



EL OBISPO DE MONDOÑEDO - FERROL

**DON FERNANDO GARCÍA CADIÑANOS, POR LA GRACIA DE DIOS Y DE LA SEDE APOSTÓLICA, OBISPO DE MONDOÑEDO-FERROL**

**DECRETO**

Los cementerios son lugares sagrados destinados a la sepultura de los fieles y han adquirido dicha condición santa por la bendición prescrita en los libros litúrgicos (CIC, can. 1205); o bien se supone con fundamento realizada conforme a la liturgia de la Iglesia por la titularidad del cementerio y la práctica de haber realizado ininterrumpidamente enterramiento de fieles cristianos. Por consiguiente, en un lugar sagrado sólo se puede admitir aquello que favorece el culto y las virtudes de la piedad y la religión, prohibiéndose todo lo que no está en consonancia con la santidad del lugar (CIC, can. 1210).

Con ánimo de garantizar la inhumación de los cadáveres de los fieles difuntos, su traslado cuando proceda y el reposo de sus cenizas y restos, cuando sea el caso, dispone el derecho canónico que, donde sea posible, la Iglesia debe tener cementerios propios (cf. CIC, can. 1240&1), como es el caso que contemplamos en este decreto.

Por otra parte, el propio derecho canónico determina lo siguiente: «*Deben establecerse por el derecho particular las normas oportunas sobre el funcionamiento de los cementerios, especialmente para proteger y resaltar su carácter sagrado*» (CIC, can. 1243).

Así pues, es determinación del Obispado de Mondoñedo-Ferrol proceder a dar curso a una normativa diocesana debidamente reglamentada, la cual pueda garantizar el correcto funcionamiento y gestión de los cementerios de titularidad parroquial o eclesiástica directamente dependiente del Obispado de Mondoñedo-Ferrol. A este corresponde no sólo la vigilancia sino asimismo establecer la norma de régimen de funcionamiento y gestión de los cementerios de titularidad eclesiástica jurídicamente dependientes del Obispo diocesano.

Por todo lo cual, con ánimo de garantizar el correcto funcionamiento y gestión de los mencionados cementerios, conforme al derecho universal de la Iglesia y la norma diocesana, así como la normativa civil que le sea aplicable conforme a la ley, por el presente decreto **APROBAMOS EL REGLAMENTO DE CEMENTERIOS PARROQUIALES DE LA DIÓCESIS DE MONDOÑEDO-FERROL** que se adjunta al mismo, *ad experimentum* por tres años

Dado en Mondoñedo, a 1 de enero de 2025



+ Fernando García Cadiñanos  
Obispo de Mondoñedo-Ferrol

Por mandato de S. Excia. Rvdma.

Félix Villares Mouteira  
Canciller Secretario General

# REGLAMENTO DE CEMENTERIOS PARROQUIALES DE LA DIÓCESIS DE MONDOÑEDO-FERROL

## INTRODUCCIÓN

La Iglesia ha practicado siempre la inhumación del cuerpo de los difuntos. Desde tiempos antiguos, los cadáveres de los cristianos eran sepultados en los templos y sobre las tumbas de los mártires se celebraba la Eucaristía.

La esperanza de la resurrección de los muertos forma parte del mismo núcleo de la fe cristiana. Esa fe nos garantiza que la muerte no nos separa del Señor ni de su Iglesia. «En la vida y en la muerte somos del Señor» (Rm. 14,8) y formamos su Pueblo, su Iglesia.

Fe y esperanza cristianas, impregnando el sentir de los pueblos, han impulsado siempre a la Iglesia a procurar que las diversas comunidades cristianas tuviesen sus cementerios. Son para ella lugares sagrados donde los restos mortales de nuestros antepasados en la fe aguardan la resurrección con la cercanía y el respeto de quienes todavía peregrinamos por este mundo. Observemos que los cristianos no llaman a estos lugares necrópolis (ciudad de los muertos) sino cementerio (dormitorio), donde los muertos esperan, como dormidos, la Parusía, para la incorporación a la resurrección del Señor.

Este respeto y esta cercanía a los muertos se acentúan en nuestra diócesis y en toda Galicia, de modo que la práctica totalidad de las parroquias tienen su propio cementerio lo más próximo posible al templo y es uno de los bienes más preciosos y queridos de cada comunidad parroquial. En ese sentido la Iglesia realiza una importante labor de suplencia a la sociedad, realizando competencias que estrictamente pertenecen a la autoridad civil. No desconociendo dicha circunstancia y siendo deseable que como regla general, se mantenga la propiedad de los cementerios parroquiales, teniendo en cuenta las circunstancias de cada caso y siempre excluidos los que rodean a las iglesias, podrá estudiarse cualquier forma de colaboración con las autoridades civiles para poner dichos cementerios a su disposición salvaguardando siempre las normas imperativas del derecho canónico, la preceptiva autorización del Ordinario y el especial sentido de los cementerios parroquiales.

## I.- DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 1.-** De conformidad con las prescripciones canónicas, la Iglesia y las parroquias, en su condición de entidades eclesíásticas, tienen derecho, reconocido por la legislación civil, a poseer sus propios cementerios (cc. 1240 y 1241).

**Art. 2.-** Son cementerios parroquiales aquellos cuya propiedad y administración corresponden a la Parroquia, entidad eclesiástica. Están sujetos a las normas del Derecho canónico, a las prescripciones diocesanas y a la legislación vigente.

**Art. 3.-** Los cementerios parroquiales deben estar bendecidos, según lo establecido en las prescripciones canónico-litúrgicas (cc.1205-1208), y, como consecuencia de la bendición y destino, tienen carácter de lugares sagrados y deben ser tratados como tales.

**Art. 4.-** Las dudas y cuestiones que se planteen sobre el derecho de enterramiento o acerca de sepulturas, o sobre cualquier otro asunto relativo al uso de los cementerios parroquiales, serán resueltos por la autoridad diocesana; sin detrimento de las competencias que correspondan a la legislación civil.

**Art. 5.-** En este Reglamento se entiende por sepultura, cualquier lugar destinado a la inhumación de restos humanos dentro de un cementerio. Se incluyen en este concepto:

- a) Fosas: excavaciones practicadas para la inhumación directa en tierra.
- b) Nichos: cavidades construidas artificialmente, que pueden ser subterráneas o aéreas, simples o con varios compartimentos más o menos independientes.
- c) Panteón: conjunto de nichos destinados al enterramiento de varias personas, y/o unidades de columbarios identificados mediante cerramiento u otros elementos que lo señalan singularmente.

Se entiende por columbarios los lugares especialmente destinados a guardar las urnas en que se recogen las cenizas de los difuntos incinerados, y por urna columbaria las distintas unidades susceptibles de uso independiente que conforman el columbario.

## **II.- ADMINISTRACIÓN DE LOS CEMENTERIOS PARROQUIALES**

**Art. 6.-** La Administración del cementerio parroquial corresponde al Párroco con la asistencia del Consejo Parroquial de Asuntos Económicos (c. 537), si lo hubiere, u otra comisión o junta específica, que pueda sustituirlo o, al menos, por tres fieles laicos de la Parroquia convenientemente elegidos, si ello fuere posible. Tal asistencia se considera imprescindible cuando se haya de reformar o ampliar el cementerio o deba construirse uno nuevo. Por su condición de parroquial, depende de la administración del Párroco. Los acuerdos de dichas juntas o comisiones, que tienen únicamente carácter asesor o consultivo, serán sometidos a la aprobación del Párroco.

**Art. 7.-** Son funciones de esta Administración del cementerio parroquial:

- a) Conservar debidamente ordenados los documentos acreditativos de la propiedad del cementerio y los demás libros o documentos referentes al mismo.

- b) Tener un plano del cementerio en el que consten las sepulturas construidas con su número y fila (si procede), el lugar destinado a las inhumaciones en tierra y los lugares para la construcción de nuevas sepulturas.
- c) Informar las solicitudes que se dirigen al Obispado para la obtención de títulos de usufructo, o cualesquiera otros títulos en virtud de los cuales se obtenga el correspondiente derecho de uso, indicando el número de la parcela, la fila, el número de nichos o cajas e informar las solicitudes para el cambio de titularidad.
- d) Aprobar los proyectos de construcción y reforma de nuevas sepulturas y solicitar los permisos que requiere la legislación civil. Aprobar también los materiales, epitafios, elogios fúnebres y ornamentación de manera que no contengan cosa alguna que esté en desacuerdo con la religión católica y la piedad o perjudique la homogeneidad estética del cementerio.
- e) Cuidar que todas las instalaciones y departamentos del cementerio que son elementos comunes (muro perimetral, entradas, pasillos de acceso, salas de usos múltiples) se encuentren siempre en perfecto estado de conservación, limpieza y respetuoso orden, y urgir a los interesados que mantengan sus elementos privativos (nichos y sepulturas) en las debidas condiciones.
- f) Custodiar las llaves del cementerio y de sus dependencias, facilitando también el acceso de los fieles en días y horas prefijados.
- g) Recaudar los derechos y tasas establecidas.
- h) Llevar, debidamente ordenadas, las cuentas del cementerio (en libro especial) y someterlas anualmente a la aprobación del Ordinario.
- i) Anotar las defunciones en el correspondiente libro parroquial y en el dispuesto por las autoridades administrativas competentes.
- j) Autorizar el traslado de restos cadavéricos y cenizas transcurrido el plazo legal de inhumación, dentro del cementerio y fuera del mismo una vez que los interesados le entreguen una copia de la solicitud presentada ante los órganos administrativos competentes.
- k) Hacer las comunicaciones oficiales, cuando se requiera, al titular de la concesión. Dicha comunicación se hará siempre a la dirección que conste en el título de concesión. Si no hubiera respuesta a los requerimientos, la administración del cementerio publicará la comunicación en el tablón de anuncios del cementerio, o en lugar visible de uso general de la parroquia, con diligencia expresiva por parte del administrador de la fecha y motivos por los que se procede a esta forma de notificación y con la necesaria salvaguarda de los datos personales de los titulares afectados. La notificación practicada de esta forma producirá plenos efectos jurídicos en el plazo de diez días naturales.

**Art. 8.-** En los lugares convenientes (tablón de anuncios del cementerio o parroquial) podrán precisarse los detalles de la Junta del Cementerio: sus componentes, modo de proceder a la designación de los mismos, duración en el cargo y atribuciones.

**Art. 9.-** Se procurará en la medida de lo posible, que cada Parroquia contrate un seguro de responsabilidad civil que pueda hacer frente a eventualidades que ocurran en el cementerio.

### **III.- CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, REFORMA Y CLAUSURA DE CEMENTERIOS**

**Art. 10.-** Tanto para la construcción de un nuevo cementerio como para la ampliación de uno ya existente, debe la parroquia disponer de terrenos en pleno dominio de la Diócesis de Mondoñedo-Ferrol.

**Art. 11.-** Para la construcción, ampliación o reforma de un cementerio parroquial se requiere la autorización escrita del Ordinario diocesano, previa solicitud de la Parroquia debidamente fundada. En dicha autorización se detallarán todas las cuestiones de interés respecto de la obra, y en particular, las fuentes de financiación y las características básicas de las construcciones, ampliaciones o reformas. Las construcciones y ampliaciones se reducirán a casos imprescindibles, debiendo justificarse debidamente la necesidad.

**Art. 12.-** Una vez obtenida la licencia del Ordinario, el párroco debe encargarse del correspondiente proyecto básico y de ejecución, firmado por un técnico competente, que debe presentar con la solicitud en el ayuntamiento correspondiente para la tramitación del expediente y obtener la autorización de la competente autoridad civil.

**Art. 13.-** Para la construcción o ampliación de cementerios y para la construcción de nuevas sepulturas e incluso para hacer obras de mantenimiento o reformas en un cementerio parroquial, se debe contar con las correspondientes autorizaciones exigidas por las autoridades civiles y canónicas competentes. En los contratos acordados al efecto, que habrán de constar siempre por escrito, debe quedar asegurada la responsabilidad administrativa y civil de los contratistas por los daños y desperfectos que se ocasionen a terceros o a elementos públicos del cementerio, como pavimentación, paseos, arbolado o zonas ajardinadas e incluso al propio Obispado o Parroquia.

**Art. 14.-** Cuando se acaben las obras, los contratistas o en su caso los particulares deberán retirar todos los materiales, desperdicios, escombros, tierra... Si no lo realizan en el plazo de un mes, lo mandará hacer la Parroquia con cargo al interesado. La sepultura ha de quedar tapada, siendo del titular al que se ha concedido el derecho sobre la sepultura la responsabilidad en caso de accidente.

**Art. 15.-** En ningún caso se permitirá la construcción de sepulturas que vayan adosadas al templo o que estén ubicadas en lugares que impidan la conveniente visibilidad y aireación del mismo. Tampoco se autorizará la construcción de

sepulturas en terreno, total o parcialmente, exterior al perímetro cerrado con el fin de incorporarlas al cementerio.

**Art. 16.-** En ningún caso la Parroquia será responsable de posibles roturas o sustracción de elementos u ornamentaciones de las sepulturas por parte de terceras personas.

**Art. 17.-** La clausura y monda de un cementerio bendecido nunca podrá realizarse sin la autorización del Ordinario. Es requisito imprescindible para la monda que hayan transcurrido al menos diez años desde el último enterramiento, así como los consiguientes permisos y el cumplimiento de las prescripciones legales.

#### **IV.- CONCESIONES SOBRE PARCELAS Y SEPULTURAS.**

**Art. 18.-** En los cementerios parroquiales podrán hacerse concesiones de:

- a) parcelas para la construcción de sepulturas
- b) parcelas para inhumación en tierra
- c) parcelas con sepulturas ya construidas por la Parroquia
- d) cesión temporal de uso de sepulturas

**Art. 19.-** Ninguna de estas concesiones supone enajenación por parte de la Parroquia, ni adquisición de propiedad por parte del concesionario, sino derecho de mero uso, con el alcance y las limitaciones que se indican en este Reglamento.

**Art. 20.-** En principio, estas concesiones quedan limitadas a los vecinos de la Parroquia y, en cuanto sea posible, a los naturales de la misma. Sólo podrán concederse a otras personas físicas o a personas jurídicas en casos especiales y por razones que, a juicio del Ordinario, lo justifiquen y que deberán constar expresamente en la solicitud del interesado y en el informe del párroco.

##### **A) Concesión de parcelas para la construcción de sepulturas**

**Art. 21.-** La concesión de parcelas para la construcción de sepulturas se reserva al Ordinario, a quien habrán de solicitarlas los interesados en instancia informada favorablemente por el Párroco. En la misma se hará constar expresamente que el interesado se compromete a cumplir las normas diocesanas sobre cementerios. El derecho sobre la parcela durará cincuenta años desde la fecha de la adquisición.

**Art. 22.-** La concesión se hará mediante credencial extendida por el Obispado, previo pago de las correspondientes tasas que anualmente se harán públicas, en la que se consignará la localización de la parcela señalada en el informe del Párroco. Las concesiones quedarán registradas en la Curia, en donde se

archivarán las solicitudes, y se notificarán al Párroco que deberá consignarlas en el libro-registro del cementerio.

**Art. 23.-** La credencial es el título acreditativo del derecho del concesionario, quien deberá conservarla y exhibirla cuando precisara hacer uso de su derecho o a requerimiento del Ordinario, del Párroco o persona que legalmente les represente.

**Art. 24.-** Las credenciales que se otorguen conceden el derecho de uso por cincuenta años prorrogables con las condiciones que establece el Derecho Canónico y el presente Reglamento. La aceptación de la credencial obliga al concesionario a cumplir las condiciones contenidas en la misma y las normas diocesanas sobre cementerios parroquiales, bajo pena de perder la concesión sin devolución de las tasas abonadas.

**Art. 25.-** No constituyen título suficientemente acreditativo del derecho sobre una parcela o sepultura ni las inscripciones que puedan figurar en ella ni el hecho de que en dicha sepultura hayan sido inhumados los familiares del que alega derecho sobre la misma ni la credencial extendida por persona o entidad distinta del Obispado.

**Art. 26.-** Cada parcela con derecho a edificar tendrá, normalmente, una superficie total de dos metros y medio de largo por un metro diez de ancho.

En cuanto al cenicero, este podrá ser o bien aéreo o bien subterráneo. Respecto a este último, donde las condiciones del cementerio lo permitan, podrán añadirse cincuenta centímetros de largo para cenicero, que en tal caso será totalmente subterráneo, aumentando proporcionalmente las tasas por el uso de la parcela.

**Art. 27.-** A no ser que el Ordinario, en casos excepcionales, autorice otra cosa, en lo sucesivo nadie podrá ser titular de más de una parcela o sepultura en el mismo cementerio.

**Art. 28.-** El concesionario de una parcela con derecho a edificar se obliga a iniciar la obra en el plazo de seis meses y a concluirla en su totalidad en el plazo de dos años, a contar desde la fecha de concesión del Obispado, bajo pena de perder la concesión sin devolución de las tasas abonadas.

**Art. 29.-** Si en el decurso del tiempo, por ser insuficiente el cementerio o por otros motivos, fuera necesario ampliarlo o modificarlo y a tales fines estorbase alguna sepultura, quedará sin efecto la concesión de la misma, sin que el titular pueda alegar prescripción ni derecho alguno de pertenencia. No obstante, el Párroco, teniendo en cuenta tal situación, le otorgará si fuere posible otra sepultura por el tiempo de concesión restante o se le restituirán las cantidades abonadas en concepto de tasas por el tiempo de concesión que restara.

**Art. 30.-** En el caso de que la sepultura se halle en situación de ruina, el Párroco solicitará a las autoridades competentes la declaración de estado de ruina. Dicha declaración llevará consigo la extinción del derecho de su titular, la obligación de

exhumación de los restos cadavéricos y el derribo de la sepultura sin derecho a ningún tipo de indemnización o abono, así como la obligación del titular de hacer frente a los gastos derivados de las exhumaciones y derribos. En caso de no retirar los restos cadavéricos se procederá a su traslado al osario común del cementerio.

**Art. 31.-** La clausura del cementerio, cualquiera que fuere la causa, conllevará la extinción de los derechos de los titulares de las parcelas y sepulturas sin derecho alguno de indemnización o abono, si bien se permitirá retirar lápidas, adornos, y elementos de ornato, que se puedan retirar sin perjudicar la fábrica de la construcción, dentro del plazo señalado al efecto. Transcurrido dicho plazo, quedarán a libre disposición de la Parroquia.

Asimismo, se extinguirán los derechos de los titulares de las parcelas y sepulturas sin que proceda indemnización o abono de cantidad alguna por el transcurso de cincuenta años fijados de duración máxima.

### **B) Concesión de parcelas para sepultura en tierra**

**Art. 32.-** El Párroco designará la parcela para la fosa cuando haya de procederse al sepelio inmediato de alguien que no tenga sepultura o que así lo solicite. El plazo máximo de la concesión será el legal de inhumación, que es de cinco años.

Transcurrido dicho plazo se procederá al levantamiento de cenizas y su traslado al osario con las condiciones establecidas en la legislación civil, a salvo que con anterioridad se haya solicitado por los familiares la retirada de los restos, lo que habrán de verificar en el plazo de los treinta días siguientes. De no hacerlo en dicho plazo se procederá en la forma anteriormente señalada.

### **C) Concesión de sepulturas construidas**

**Art. 33.-** Cuando se concedan derechos sobre sepulturas previamente construidas bajo la responsabilidad de la Parroquia, el concesionario adquiere por un periodo de cincuenta años, además del uso de la parcela correspondiente, el de la construcción y materiales empleados. En tales casos, además de las tasas fijadas, deberá el titular abonar el precio fijado en el presupuesto de obras previamente aprobado y debidamente actualizado cada año de acuerdo con el índice de precios al consumo (IPC) u otro que lo sustituya, y a falta del mismo, el que se fije por el Obispado según lo que resulte de la práctica habitual.

Se aplicará para estas sepulturas, en lo que sea compatible, las normas establecidas en los artículos 29 a 31 del presente reglamento.



## **D) Concesión temporal sobre sepulturas.**

**Art. 34.-** En lo que respecta a los nichos, panteones o sepulturas de libre disposición de la Parroquia, se observarán las normas que siguen:

- a) La concesión en régimen de cesión temporal de uso será por un período de seis años, renovable por otro período máximo de cuatro años, y por una sola vez.
- b) Sólo se otorgará para la inmediata utilización de los mismos, previa presentación de la licencia de enterramiento.
- c) Transcurridos seis años, o diez en caso de renovación, desde el enterramiento, se retirarán las cenizas al osario común.
- d) El concesionario de un nicho podrá exhumar las cenizas, previas las condiciones establecidas en la legislación civil, antes del término de la concesión, pero automáticamente perderá su derecho sobre el nicho, que pasará a libre disposición de la Parroquia; en todo caso, ello exigirá la previa autorización del Párroco.
- e) Se entiende caducada la concesión cuya renovación no se solicite dentro de los treinta días naturales anteriores a la fecha de caducidad de la concesión.

## **V.- CONCESIONES SOBRE COLUMBARIOS**

**Art. 35.-** Las concesiones sobre unidades integradas en un columbario serán siempre en régimen de cesión temporal de uso y por el período que se fije, nunca superior a cincuenta años. Una vez cumplida la duración máxima no podrá ser prorrogado, sin perjuicio de la adquisición de una nueva concesión.

La concesión del título de uso se ajustará al siguiente procedimiento:

- a) Instancia solicitando la concesión del título de uso.
- b) Liquidación de las cantidades que correspondan.
- c) Expedición del título de derecho de uso correspondiente por parte del Obispado.

Para poder hacer uso del columbario será siempre preciso, con carácter previo:

- a) La imprescindible presentación al Párroco del certificado de incineración facilitado por la funeraria.
- b) Que los familiares o herederos o persona encargada de las cenizas contacten con el Párroco, que facilitará el depósito de las cenizas en el columbario de cuyo título de uso disponen, comunicándoles el día y la hora para ello, a fin de que el sacerdote pueda rezar las preces o el responsorio previstos en el ritual de exequias, si así lo consideran.
- c) En el supuesto de que no fuese necesaria la presencia de sacerdote, que se comunique al Párroco el haber depositado las cenizas en el columbario del que se posea la concesión.

## **VI.- INHUMACIONES Y EXHUMACIONES**

**Art. 36.-** Los cadáveres se inhumarán y exhumarán de acuerdo a la normativa vigente.

**Art. 37.-** Pasados cinco años desde la última inhumación se puede hacer una nueva inhumación, incluso en los nichos, haciendo la conveniente reducción de restos si el proceso de putrefacción lo permite. En los panteones donde no sea necesario abrir el compartimento del último inhumado, se puede volver a inhumar en cualquier momento de la vigencia de la concesión.

**Art. 38.-** En el cementerio podrá la Parroquia disponer un lugar sagrado, definido y permanente, para la acumulación y conservación comunitaria de las cenizas de los bautizados difuntos, para lo cual será preciso pedir la correspondiente autorización previa al Párroco. Asimismo, se ha de indicar para cada uno de ellos los datos personales para no dispersar la memoria nominal.

## **VII.- TRANSMISIONES**

**Art. 39.-** El derecho de uso de parcelas y de las sepulturas construidas en las mismas podrá transmitirse por herencia, debiendo solicitarse el correspondiente cambio ante el Obispado con abono de las tasas correspondientes al nuevo título. No se admitirá ninguna transmisión que no cuente con la debida autorización del Obispado y se encuentre al día en el abono de los gastos de mantenimiento del cementerio.

**Art. 40.-** Igualmente, las concesiones dadas a perpetuidad deberán ser objeto de revisión al fallecimiento del peticionario, sin que esta revisión suponga limitaciones o pérdida de concesión, al objeto de que se haga el correspondiente cambio de titularidad ante el Obispado, previo abono de las tasas correspondientes. Los titulares actuales vienen obligados a actualizar la titularidad de las credenciales o títulos de las parcelas y sepulturas, los cuales deben estar a nombre de personas vivas. No se admitirá ningún cambio de titularidad sin la debida autorización del Obispado y sin que se encuentre al día en el abono de los gastos de mantenimiento del cementerio. La falta de actualización de la titularidad es causa de extinción de la concesión.

**Art. 41.-** En las transmisiones hereditarias se tendrán en cuenta las reglas del derecho común sobre sucesión testada o intestada. En todo caso será necesario que el que alega su condición de heredero lo justifique en forma civilmente válida y solicite el cambio de titularidad a su favor, abonando los correspondientes derechos. No se admitirá ningún cambio de titularidad sin la debida autorización del Obispado y sin que se encuentre al día en el abono de los gastos de mantenimiento del cementerio.

Si no hubiese herederos conocidos o nadie justificase ningún derecho sobre las parcelas y sepulturas, a los treinta años del último enterramiento, las parcelas y

sepulturas construidas quedarán a disposición de la Parroquia, que podrá darles el destino que crea conveniente retirando las cenizas o restos al osario común. A tal efecto, con carácter previo, y por plazo de treinta días naturales, se colocará el correspondiente edicto en el tablón de anuncios del cementerio o en lugar visible de uso general de la Parroquia, a fin de que tal circunstancia pueda ser conocida y los posibles herederos o personas con derechos sobre las parcelas y sepulturas puedan hacer uso de los mismos.

**Art. 42.-** No habrá transacción de ninguna clase, como compraventa, donación, permuta, cesión temporal de uso de parcelas o sepulturas, sin licencia del Ordinario, que se solicitará a través del párroco, debiendo los interesados atenerse a la forma y solemnidades establecidas en el Derecho Civil y Canónico y abonar los correspondientes derechos. No se admitirá ningún cambio de titularidad sin la debida autorización del Obispado y sin que se encuentre al día en el abono de los gastos de mantenimiento del cementerio.

**Art. 43.-** En el caso de separación o disolución del vínculo matrimonial es necesario actualizar el título existente para lo cual los cónyuges deben acreditar la resolución judicial que determina quién de entre ellos resulta el único adjudicatario o ponerse de acuerdo para determinar a quién corresponde la titularidad en adelante. No se admitirá ningún cambio de titularidad sin la debida autorización del Obispado y sin que se encuentre al día en el abono de los gastos de mantenimiento del cementerio.

### **VIII.- EXTINCIÓN DE LA CESIÓN DE USO**

**Art. 44.-** Podrá declararse la extinción del derecho personal al uso de la unidad de enterramiento revertiendo la misma al titular del cementerio, y con carácter meramente enunciativo, en los casos siguientes:

- a) Por renuncia del titular del derecho a uso en documento público o privado firmado ante el Párroco.
- b) Por la falta de conservación de la construcción.
- c) Por abandono de las unidades de enterramiento en los términos previstos en el artículo 41 apartado segundo.
- d) Por falta de actualización de la vigente titularidad a requerimiento del Obispado.
- e) Por incumplimiento de la obligación de contribuir a los gastos de conservación del cementerio durante cinco años.
- f) Por haber transcurrido el período de adjudicación y prórroga, en caso de concesiones otorgadas de forma temporal.
- g) Por no satisfacer los derechos económicos a que vengan obligados conforme a los presentes estatutos en el transcurso de cinco años.
- h) Por clausura del cementerio legalmente acordada.

**Art. 45.-** Cuando concurra cualesquiera de las causas de extinción del derecho a uso funerario señaladas en las letras b), d) e) y g), la administración del cementerio incoará expediente de caducidad, notificando tal circunstancia al titular de la cesión de uso en el domicilio facilitado a efectos de notificaciones en el título de expedición, concediendo un plazo de treinta días para que los interesados o sus causahabientes puedan comparecer y se comprometan por escrito a ponerse al corriente en el abono de los importes devengados y adeudados, llevar a cabo la reparación procedente en el plazo de tres meses o instar la renovación de la cesión de uso o actualización de la titularidad, según el caso.

Para el caso de que el titular de la cesión de uso o sus causahabientes no pudieran ser válidamente notificados en el domicilio señalado en el título de expedición a efectos de notificaciones, la administración del cementerio publicará la comunicación o edicto de haberse incoado el correspondiente expediente para la sepultura afectada en el tablón de anuncios del cementerio o en lugar visible de uso general de la Parroquia, con diligencia expresiva por parte del administrador de la fecha y motivos por los que se procede a esta forma de notificación y con la necesaria salvaguarda de los datos personales de los titulares afectados, cuyos datos deberán constar necesariamente anonimizados. La notificación practicada de esta forma producirá plenos efectos jurídicos en el plazo de treinta días naturales.

Transcurridos tres meses desde la publicación del edicto una vez intentada la notificación sin resultado o si esta no pudiera llevarse a cabo, o bien notificada efectivamente sin que el titular o sus causahabientes hubieran llevado a cabo la subsanación de la causa que motiva el expediente, se declarará la extinción del derecho de uso funerario.

La extinción del derecho al uso funerario por declaración firme de alguna de las causas de caducidad contempladas en las letras a), b), c), d), e), f) y g) del artículo anterior, determina que puedan ser exhumados los restos, sin más trámites, pasando a la fosa común.

En estos supuestos, las lápidas, adornos, y elementos de ornato que se puedan retirar sin perjudicar la fábrica de la construcción, se conservarán por plazo de otros dos meses a disposición de quien alegue un derecho legítimo sobre ellos. Transcurrido este plazo sin que hayan sido recogidos, se entenderán abandonados y pasarán a disposición de la Parroquia, que podrá darles el destino que crea más conveniente.

**Art. 46.-** Una vez agotado cualquier periodo de concesión temporal, si no se gestionase su renovación en el plazo de dos meses y en los términos prevenidos en el presente reglamento, se entiende que se renuncia a la parcela o sepultura, y podrán ser exhumados los restos en cualquier momento, trasladando los mismos al osario o fosa común parroquial. En tales supuestos, las lápidas, adornos, y elementos de ornato que se puedan retirar sin perjudicar la fábrica de

la construcción, se conservarán por plazo de otros dos meses a disposición de quien alegue un derecho legítimo sobre ellos. Transcurrido este plazo sin que hayan sido recogidos, se entenderán abandonados y pasarán a disposición de la Parroquia, que podrá darles el destino que crea más conveniente.

En ningún caso tiene la Administración del cementerio obligación de avisar del vencimiento de las concesiones temporales sobre parcelas y sepulturas.

**Art. 47.-** En el caso de la concesión perpetua de capillas, a su extinción, cualquiera que fuere la causa, pasarán éstas a disposición de la Parroquia y serán exhumados los restos de las mismas para pasar a la fosa o cinerario común. Los familiares de los que recibieron la concesión podrán disponer de las lápidas, altares, adornos, y elementos de ornato que se puedan retirar sin perjudicar la fábrica de la construcción, en las mismas condiciones que se expresan en los artículos anteriores.

## **IX.- DERECHOS Y DEBERES**

**Art. 48.-** Los titulares de concesiones tienen los siguientes derechos:

- a) Ejercer los derechos propios del uso concedido.
- b) Ejercer los usos propios del cementerio tales como inhumación, exhumación, reducciones o traslados. No obstante, será necesario contar previamente con los permisos legales y con la autorización del párroco.
- c) Conocer el reglamento y normas del funcionamiento del cementerio.
- d) Exigir la adecuada conservación y limpieza del recinto.

**Art. 49.-** Los titulares de concesiones tienen las siguientes obligaciones:

- a) Conservar el título expedido cuya presentación será preceptiva para la solicitud o prestación de servicios o para autorización de obras o lápidas. En caso de posible extravío o sustracción del título se ha de notificar a la mayor brevedad posible al Obispado y solicitar la expedición de uno nuevo, previo abono de las tasas correspondientes.
- b) Conservar en condiciones de seguridad, ornato y limpieza su sepultura, parcela o unidad del columbario.
- c) No realizar obras, de cualquier clase, sin los permisos debidos.
- d) Abonar las tasas o cuotas correspondientes por la prestación de los servicios que se realicen en el cementerio. Dicho pago deberá hacerse preferentemente mediante domiciliación bancaria o ingreso en la cuenta que se indique por parte del administrador.
- e) Solicitar autorización para cualquier traslado o alteración sobre los restos inhumados (inhumación, exhumación, traslado...).
- f) Solicitar autorización para realizar cualquier tipo de transmisión, alteración de la titularidad, o acto de disposición que afecte a la sepultura concedida.

- g) Comunicar el cambio de domicilio a efectos de notificaciones y comunicaciones de todo tipo.
- h) Respetar la naturaleza sagrada del cementerio y del columbario.
- i) Cumplir el reglamento y normas de funcionamiento del respectivo cementerio.

## **X.- DERECHOS Y TASAS.**

**Art. 50.-** Se devengarán derechos y tasas por los siguientes conceptos:

- a) Expedición de títulos y credenciales, duplicados de los mismos y certificados, en caso de extravío respecto de cualesquiera de las unidades de enterramiento.
- b) Por el otorgamiento de concesiones temporales y sus renovaciones.
- c) Por transmisiones del derecho de uso entre particulares, por herencia, donación, compraventa, permuta o cualquier otro título que legitime la transmisión.
- d) Por reparación, conservación y limpieza del cementerio, según la cuantía que el párroco determine atendidas las necesidades del cementerio.

**Art. 51.-** Estará obligada al pago de las tasas la persona natural o jurídica que solicita la adjudicación o la prestación de un servicio en concepto de interesado.

**Art. 52.-** No es obligación del Administrador del cementerio, sino del interesado, el pago de los derechos debidos al sepulturero por inhumación y exhumación de cadáveres o restos cadavéricos y traslado de cenizas.

**Art. 53.-** Las personas estimadas como pobres que, a juicio del párroco, no pueden abonar las tasas establecidas, estarán exentas de su abono. En este caso, podrá, asimismo la Parroquia si sus posibilidades así lo permiten hacerse cargo de los honorarios debidos al sepulturero, deduciéndolos de los fondos del cementerio.

**Art. 54.-** A excepción de las tasas por conservación, reparación y limpieza del cementerio que determina el Párroco, que serán proporcionales a las necesidades del cementerio y suficiente para el mantenimiento de los elementos comunes del mismo, corresponde al Ordinario diocesano, oído el Consejo Diocesano de Asuntos Económicos, fijar los derechos y tasas por otros conceptos y actualizarlos periódicamente.

**Art. 55.-** El impago durante cinco años de las tasas por conservación, reparación y limpieza del cementerio puede llevar consigo la pérdida de la concesión en los términos fijados en este reglamento.

**Art. 56.-** A quienes hayan aportado terrenos para la construcción o ampliación del cementerio, o contribuido al cierre u obras en el mismo, se les podrá eximir o hacer las rebajas pertinentes en el abono de las tasas previstas, previo informe razonado del Párroco.

## **XI.- COLUMBARIOS**

**Art. 57.-** En la actual disciplina canónica, según consta en el c. 1176 § 3, la Iglesia aconseja vivamente que se conserve la piadosa costumbre de sepultar el cadáver de los difuntos; «sin embargo, no prohíbe la cremación, a no ser que se haya elegido por razones contrarias a la doctrina cristiana». Si por razones legítimas se opta por la cremación del cadáver, las cenizas del difunto deben mantenerse en lugar sagrado. En ese sentido, las cenizas pueden ser guardadas en columbarios en los actuales cementerios, o en los locales habilitados por las parroquias para este fin, recuperando así la tradición eclesial de que los difuntos descansen en la cercanía de sus Iglesias.

**Art. 58.-** Los columbarios podrán ubicarse dentro de los cementerios o fuera de los mismos.

**Art. 59.-** En cuanto a los columbarios construidos en locales anexos a las iglesias, los centros de culto o los cementerios, deberán tenerse en cuenta las siguientes normas:

- a) Nunca podrán estar dentro del aula eclesial. Podrán construirse en ambientes anejos claramente diferenciados del lugar de culto (v. gr. una cripta, un claustro, una sala o patio junto a la nave de la iglesia) a los que se pueda acceder por la misma aula eclesial o por un acceso independiente. En todo caso, es preferible un acceso independiente para evitar que pueda perturbar las celebraciones sagradas.
- b) En la disciplina actual, los oratorios y las capillas privadas, sin embargo, pueden albergar columbarios dentro de su espacio, ya que muchos de los panteones o sepulturas familiares están construidos como una capilla privada.
- c) En el local en donde estén situados los columbarios se podrá colocar un altar fijo o móvil en el que poder celebrar la eucaristía.
- d) Deben estar abiertos a los fieles para que los cuiden y recen por sus difuntos, sin perjuicio de su cierre en las horas no fijadas para visitas.
- e) Serán promovidos por las Parroquias que serán las responsables directas de la administración y buen funcionamiento, estableciendo en su caso un reglamento para regular su funcionamiento.
- f) La construcción de un columbario tendrá que ser autorizada por el Ordinario. El párroco dirigirá la solicitud al Ordinario, acompañada de un proyecto del columbario, con la correspondiente memoria económica y técnica.
- g) Las unidades que conforman los columbarios deben estar debidamente numerados.
- h) La concesión de una urna en el columbario será siempre en régimen de cesión temporal de uso por un tiempo determinado, en ningún caso superior a cincuenta años. El plazo que se fije podrá ser prorrogado dentro de la vigencia máxima establecida, y sin perjuicio de que una vez superada la misma pueda emitirse una nueva concesión.

- i) Las credenciales o títulos deben ser solicitados por el interesado y deben ser informados por el párroco, y expedidos una vez abonadas las correspondientes tasas.
- j) Las tasas para la concesión en cesión temporal de uso de los columbarios y la cuota anual por los mismos serán fijadas por el Ordinario, oído el Consejo Diocesano de Asuntos Económicos.
- k) Serán aplicables a los columbarios con carácter analógico y en la medida en que sea compatible con su propia naturaleza las normas previstas para los cementerios.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

1ª.- El presente reglamento entrará en vigor transcurrido un mes, a partir de la fecha de su aprobación y publicación en el Boletín Oficial del Obispado, quedando *ipso facto* derogados los anteriores.

2ª.- Este reglamento será aprobado *ad experimentum* por el Obispo para un periodo de tiempo de tres años, siendo luego revisados, y, en su caso, aprobados definitivamente por el Obispo.

3ª.- La facultad de interpretar el presente reglamento le corresponde al Obispo diocesano, ateniéndose a lo que dispone y prescribe el Derecho Canónico.

4ª.- En los casos en los que, a la fecha de entrada en vigor del presente reglamento, concorra alguna de las causas de extinción del derecho de uso de la unidad de enterramiento previstas en el artículo 44, apartados b), c), d), e), f) o g) se establece un período transitorio de dos años, computados a partir de la entrada en vigor, para que los titulares de las unidades de enterramiento puedan cumplir con lo fijado en las presentes normas.

Transcurrido este período transitorio de dos años desde la fecha de publicación, se procederá conforme a lo previsto en el presente reglamento.



# REGULAMENTO DE CEMITERIOS PARROQUIAIS DA DIOCESE DE MONDOÑEDO-FERROL

## INTRODUCCIÓN

A Igrexa practicou sempre a inhumación do corpo dos defuntos. Desde tempos antigos, os cadáveres dos cristiáns eran sepultados nos templos e sobre as sepulturas dos mártires celebrábase a Eucaristía.

A esperanza da resurrección dos mortos forma parte do mesmo núcleo da fe cristiá. Esa fe garántenos que a morte non nos separa do Señor nin da súa Igrexa. «Na vida e na morte somos do Señor» (Rm. 14,8) e formamos o seu Pobo, a súa Igrexa.

Fe e esperanza cristiás, impregnando o sentir dos pobos, impulsaron sempre á Igrexa a procurar que as diversas comunidades cristiás tivesen os seus cemiterios. Son para elas lugares sagrados onde os restos mortais dos nosos antepasados na fe agardan a resurrección coa proximidade e o respecto de quen aínda peregrinamos por este mundo. Observemos que os cristiáns non chaman a estes lugares cidade dos mortos, senón cemiterio (dormitorio), onde os mortos esperan, como durmidos, a Parusía, para a incorporación á resurrección do Señor.

Este respecto e esta proximidade aos mortos acentúase na nosa diocese e en toda Galicia, de xeito que a práctica totalidade das parroquias teñen o seu propio cemiterio o máis próximo posible ao templo e é un dos bens máis preciosos e queridos de cada comunidade parroquial. Neste sentido, a Igrexa realiza un importante labor de suplencia á sociedade, asumindo competencias que, estritamente pertencen á autoridade civil. Non descoñecendo a devandita circunstancia e sendo desexable que, como regra xeral, se manteña a propiedade dos cemiterios parroquiais, tendo en conta as circunstancias de cada caso e sempre excluídos os que rodean ás igrexas, poderá estudarse calquera forma de colaboración coas autoridades civís para poñer os devanditos cemiterios á súa disposición, salvagardando sempre as normas imperativas do dereito canónico, a preceptiva autorización do Ordinario e o especial sentido dos cemiterios parroquiais.

## I.- DISPOSICIÓNS XERAIS

**Art. 1.-** De conformidade coas prescricións canónicas, a Igrexa e as parroquias, na súa condición de entidades eclesiásticas, teñen dereito, recoñecido pola lexislación civil, a posuír os seis propios cemiterios (cc. 1240 e 1241).

**Art. 2.-** Son cemiterios parroquiais aqueles cuxa propiedade e administración corresponden á Parroquia, entidade eclesiástica. Están suxeitos ás normas do dereito canónico, ás prescricións diocesanas e á lexislación vixente.

**Art. 3.-** Os cemiterios parroquiais deben estar bendecidos, segundo o establecido nas prescricións canónico-litúrxicas (cc. 1205-1208), e, como consecuencia da bendición e destino, teñen carácter de lugares sagrados e deben ser tratados como tales.

**Art. 4.-** As dúbidas e cuestións que se presenten sobre o dereito de enterramento ou sobre sepulturas ou sobre calquera outro asunto relativo ao uso dos cemiterios parroquiais, serán resoltos pola autoridade diocesana; sen detrimento das competencias que correspondan á lexislación civil.

**Art. 5.-** Neste Regulamento enténdese por sepultura, calquera lugar destinado á inhumación de restos humanos dentro dun cemiterio. Inclúense neste concepto:

- a) Fosas: escavacións practicadas para a inhumación directa en terra.
- b) Nichos: cavidades construídas artificialmente, que poden ser subterráneas ou aéreas, simples ou con varios compartimentos máis ou menos independentes.
- c) Panteón: conxunto de nichos destinados ao enterramento de varias persoas, e/ou unidades de columbarios identificados mediante cerramento ou outros elementos que o sinalan singularmente.

Enténdese por columbarios os lugares especialmente destinados a gardaren as urnas nas que se recollen as cinzas dos defuntos incinerados, e por urna columbaria as distintas unidades susceptibles de uso independente que conforman o columbario.

## **II.- ADMINISTRACIÓN DOS CEMITERIOS PARROQUIAIS**

**Art. 6.-** A administración do cemiterio parroquial corresponde ao Párroco coa asistencia do Consello Parroquial de Asuntos Económicos (c. 537), se o houberse ou outra comisión ou xunta específica, que poida substituílo, ou, polo menos, por tres fieis laicos da Parroquia convenientemente elixidos, se iso fose posible. Tal asistencia considérase imprescindible cando sexa necesario reformar ou ampliar o cemiterio ou deba construírse un novo. Pola súa condición de parroquial, depende da administración do Párroco. Os acordos de devanditas xuntas ou comisións, que teñen unicamente carácter asesor ou consultivo, serán sometidos á aprobación do Párroco.

**Art. 7.-** Son funcións desta Administración do cemiterio parroquial:

- a) Conservar debidamente ordenados os documentos acreditativos da propiedade do cemiterio e os demais libros ou documentos referentes ao mesmo.

- b) Ter un plano do cemiterio no que consten as sepulturas construídas co seu número e fila (se procede), o lugar destinado ás inhumacións en terra e os lugares para a construción de novas sepulturas.
- c) Informar as solicitudes que se dirixen ao Bispado para a obtención de títulos de usufruto, ou calquera outros títulos en virtude dos cales se obteña o correspondente dereito de uso, indicando o número da parcela, a fila, o número de nichos ou caixas e informar as solicitudes para o cambio de titularidade.
- d) Aprobar os proxectos de construción e reforma de novas sepulturas e solicitar os permisos que require a lexislación civil. Aprobar tamén os materiais, epitafios, eloxios fúnebres e ornamentación de maneira que non conteñan cousa algunha que estea en desacordo coa relixión católica e a piedade ou prexudique a homoxeneidade estética do cemiterio.
- e) Coidar que todas as instalacións e departamentos do cemiterio que son elementos comúns (muro perimetral, entradas, corredores de acceso, salas de usos múltiples) se atopen sempre en perfecto estado de conservación, limpeza e respectuosa orde, e urxir aos interesados que manteñan os seus elementos privativos (nichos e sepulturas) nas debidas condicións.
- f) Custodiar as chaves do cemiterio e das súas dependencias, facilitando tamén o acceso dos fieis en días e horas prefixadas.
- g) Recadar os dereitos e taxas establecidas.
- h) Levar, debidamente ordenadas, as contas do cemiterio (en libro especial) e sometelas anualmente á aprobación do Ordinario.
- i) Anotar as defuncións no correspondente libro parroquial e no disposto polas autoridades administrativas competentes.
- j) Autorizar o traslado de restos cadavéricos e cinzas transcorrido o prazo legal de inhumación, dentro do cemiterio e fóra do mesmo unha vez que os interesados lle entreguen una copia da solicitude presentada ante os órganos administrativos competentes.
- k) Facer as comunicacións oficiais, cando sexa necesario, ao titular da concesión. A devandita comunicación farase sempre á dirección que conste no título de concesión. Se non houberse resposta aos requirimentos, a administración do cemiterio publicará a comunicación no taboleiro de anuncios do cemiterio, ou en lugar visible de uso xeral da parroquia, con dilixencia expresiva por parte do administrador da data e motivos polos que se procede a esta forma de notificación e coa necesaria salvagarda dos datos persoais dos titulares afectados. A notificación practicada desta forma producirá plenos efectos xurídicos no prazo de dez días naturais.

**Art. 8.-** Nos lugares convenientes (taboleiro de anuncios do cemiterio ou parroquial) poderán precisarse os detalles da Xunta do Cemiterio: os seus compoñentes, modo de proceder á designación dos mesmos, duración no cargo e atribucións.

**Art. 9.-** Procurarase, na medida de posible, que cada parroquia contrate un seguro de responsabilidade civil que poda facer fronte ás eventualidades que ocorran no cemiterio.

### **III.- CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, REFORMA E CLAUSURA DE CEMITERIOS**

**Art. 10.-** Tanto para a construción dun novo cemiterio como para a ampliación dun xa existente, debe a parroquia dispoñer de terreos en pleno dominio da Diocese de Mondoñedo-Ferrol.

**Art. 11.-** Para a construción, ampliación ou reforma dun cemiterio parroquial é necesaria a autorización escrita do Ordinario diocesano, previa solicitude da Parroquia debidamente fundamentada. Nesta autorización detallaranse todas as cuestións de interese relativas á obra, e en particular, ás fontes de financiamento e ás características básicas das construcións, ampliacións ou reformas. As construcións e ampliacións reduciranse a casos imprescindibles, debendo xustificarse debidamente a necesidade.

**Art. 12.-** Unha vez obtida a licenza do Ordinario, o párroco debe encargarse do correspondente proxecto básico e de execución, firmado por técnico competente, que debe presentar coa solicitude no concello correspondente para a tramitación do expediente e obter a autorización da competente autoridade civil.

**Art. 13.-** Para a construción ou ampliación de cemiterios e para a construción de novas sepulturas e incluso para facer obras de mantemento ou reformas nun cemiterio parroquial, débese contar coas correspondentes autorizacións requiridas polas autoridades civís e canónicas competentes. Nos contratos acordados ao efecto, que deberán constar sempre por escrito, debe quedar asegurada a responsabilidades administrativa e civil dos contratistas polos danos e defectos que se ocasionen a terceiros ou a elementos públicos do cemiterio, como pavimentación, paseos, arboredo ou zonas axardinadas e incluso ao propio Bispado ou Parroquia.

**Art. 14.-** Cando rematen as obras, os contratistas ou, no seu caso, os particulares deberán retirar todos os materiais, residuos, entullos, terra... Se non o fan no prazo dun mes, a Parroquia ordenará que se faga por conta do interesado. A sepultura debe quedar tapada, sendo do titular ao que se lle concedeu o dereito sobre a sepultura a responsabilidade en caso de accidente.

**Art. 15.-** En ningún caso se permitirá que a construción de sepulturas vaian arrimadas ao templo ou que estean situadas en lugares que impidan a conveniente visibilidade e ventilación do mesmo. Tampouco se autorizará a construción de sepulturas en terreo, total ou parcialmente, exterior ao perímetro pechado co fin de incorporalas ao cemiterio.

**Art. 16.-** En ningún caso a Parroquia será responsable da posible rotura ou roubo de elementos ou adornos das sepulturas por parte de terceiras persoas.

**Art. 17.-** A clausura e monda dun cemiterio bendito nunca poderá realizarse sen a autorización do Ordinario. É requisito imprescindible para a monda que transcorresen polo menos dez anos dende o último enterramento, así como os correspondentes permisos e o cumprimento das prescricións legais.

#### **IV.- CONCESIÓN S SOBRE PARCELAS E SEPULTURAS**

**Art. 18.-** Nos cemiterios parroquiais poderán facerse concesións de:

- a) parcelas para a construción de sepulturas;
- b) parcelas para inhumación en terra;
- c) parcelas con sepulturas xa construídas pola Parroquia;
- d) cesión temporal de uso de sepulturas.

**Art. 19.-** Ningunha destas concesións supoñen alienación por parte da Parroquia, nin adquisición da propiedade por parte do concesionario, senón dereito de mero uso, co alcance e as limitacións que se indican neste Regulamento.

**Art. 20.-** En principio, estas concesións quedan limitadas aos veciños da Parroquia e, en canto sexa posible, aos naturais da mesma. Solo poderán concederse a outras persoas físicas ou a persoas xurídicas en casos especiais e por razón que, a xuízo do Ordinario, o xustifiquen e que deberán constar expresamente na solicitude do interesado e no informe do párroco.

##### **A) Concesión de parcelas para a construción de sepulturas.**

**Art. 21.-** A concesión de parcelas para a construción de sepulturas resérvase ao Ordinario, a quen deberán solicitálas os interesados en instancia informada favorablemente polo Párroco. Na mesma farase constar expresamente que o interesado se compromete a cumprir as normas diocesanas sobre cemiterios. O dereito sobre a parcela durará cincuenta anos dende a fecha de adquisición.

**Art. 22.-** A concesión farase mediante credencial estendida polo Bispado, previo pago das correspondentes taxas que anualmente se farán públicas, na que se consignará a localización da parcela sinalada no informe do Párroco. As concesións quedarán rexistradas na Curia, onde se archivarán as solicitudes, e notificaranse ao Párroco que deberá consignalas no libro-rexistro do cemiterio.

**Art. 23.-** A credencial é o título acreditativo do dereito do concesionario, quen deberá conservala e exhibila cando precise facer uso do seu dereito ou a requirimento do Ordinario, do Párroco ou persoa que legalmente os represente.

**Art. 24.-** As credenciais que se outorguen conceden o dereito de uso por cincuenta anos prorrogables coas condicións que establece o Dereito Canónico e o presente Regulamento. A aceptación da credencial obriga ao concesionario a cumprir as condicións contidas na mesma e as normas diocesanas sobre cemiterios parroquiais, baixo pena de perder a concesión sen devolución das taxas abonadas.

**Art. 25.-** Non constitúen título suficientemente acreditativo do dereito sobre unha parcela ou sepultura nin as inscricións que poidan figurar nela nin o feito de que en dita sepultura foran inhumados os familiares do que alega o dereito sobre a mesma nin a credencial estendida por persoa ou entidade distinta do Bispado.

**Art. 26.-** Cada parcela con dereito a edificar terá, normalmente, unha superficie total de dous metros e medio de longo por un metro dez de ancho.

En canto ao cinceiro, este poderá ser ou ben aéreo ou ben subterráneo. Respecto a este último, onde as condicións do cemiterio o permitan, poderá engadirse cincuenta centímetros de longo para cinceiro, que en tal caso será sempre subterráneo, aumentando proporcionalmente as taxas polo uso da parcela.

**Art. 27.-** A non ser que o Ordinario, en caso excepcionais, autorice outra cousa, no sucesivo ninguén poderá ser titular de máis dunha parcela ou sepultura no mesmo cemiterio.

**Art. 28.-** O concesionario dunha parcela con dereito a edificar obrígase a iniciar a obra no prazo de seis meses e a concluíla na súa totalidade no prazo de dous anos, a contar dende a data de concesión do Bispado, baixo pena de perder a concesión sen devolución das taxas abonadas.

**Art. 29.-** Se no decurso do tempo, por ser insuficiente o cemiterio ou por outros motivos, fose necesario amplialo ou modifícalo e a tales fins estorbase algunha sepultura, quedará sen efecto a concesión da mesma, sen que o titular poida alegar prescrición nin dereito algún de pertenza. Non obstante, o Párroco, tendo en conta tal situación, outorgaralle se fose posible outra sepultura polo tempo de concesión restante ou restituiránselle as cantidades aboadas en concepto de taxas polo tempo de concesión que reste.

**Art. 30.-** No caso de que a sepultura se encontre en situación de ruína, o Párroco solicitará ás autoridades competentes a declaración de estado de ruína. A devandita declaración levará consigo a extinción do dereito do seu titular, a obriga de exhumación dos restos cadavéricos e a derruba da sepultura sen dereito a ningún tipo de indemnización ou abono, así como a obriga do titular de facer fronte aos gastos derivados das exhumacións e derruba. En caso de non retirar os restos cadavéricos procederase ao seu traslado ao osario común do cemiterio.

**Art. 31.-** A clausura do cemiterio, calquera que fose a causa, levará consigo a extinción dos dereitos dos titulares das parcelas e sepulturas sen dereito algún de indemnización ou abono, aínda que se permitirá retirar lápidas, adornos e elementos de ornato, que se poidan retirar sen prexudicar á fábrica da construción, dentro de prazo sinalado ao efecto. Transcorrido dito prazo, quedarán á libre disposición da Parroquia.

Así mesmo, extinguiranse os dereitos dos titulares das parcelas e sepulturas sen que proceda indemnización ou abono de cantidade algunha polo transcurso de cincuenta anos fixados de duración máxima.

### **B) Concesión de parcelas para sepultura en terra**

**Art. 32.-** O Párroco designará a parcela para a fosa cando haxa que proceder ao enterro inmediato de alguén que non teña sepultura ou que así o solicite. O prazo máximo da concesión será o legal de inhumación, que é de cinco anos.

Transcorrido dito prazo procederáse ao levantamento de cinzas e ao seu traslado ao osario coas condicións establecidas na lexislación civil, a salvo de que con anterioridade se solicitara polos familiares a retirada dos restos, o que deberán verificar no prazo dos trinta días seguintes. De non facelo no devandito prazo procederáse na forma anteriormente sinalada.

### **C) Concesión de sepulturas construídas**

**Art. 33.-** Cando se concedan dereitos sobre sepulturas previamente construídas baixo a responsabilidade da Parroquia, o concesionario adquire por un período de cincuenta anos, ademais do uso da parcela correspondente, o da construción e materiais empregados. En tales casos, ademais das taxas fixadas, deberá o titular abonar o prezo fixado no presuposto de obras previamente aprobado e debidamente actualizado cada ano de acordo co índice de prezos ao consumo (IPC) ou outro que o substitúa, e a falta do mesmo, o que se fixe polo Bispado segundo o que resulte da práctica habitual.

Aplicaranse para estas sepulturas, no que sexa compatible, as normas establecidas nos artigos 29 a 31 do presente regulamento.

### **D) Concesión temporal sobre sepulturas**

**Art. 34.-** No que respecta aos nichos, panteóns ou sepulturas de libre disposición da Parroquia, observaranse as normas que seguen:

- a) A concesión en réxime de cesión temporal de uso será por un período de seis anos, renovable por outro período máximo de catro anos, e por unha sola vez.
- b) Solo se outorgará para a inmediata utilización dos mesmos, previa presentación da licenza de enterramento.
- c) Transcorridos seis anos, ou dez en caso de renovación, dende o enterramento, retiraranse as cinzas para o osario común.
- d) O concesionario dun nicho poderá exhumar as cinzas, previas as condicións establecidas na lexislación civil, antes do termo da concesión, pero automaticamente perderá o seu dereito sobre o nicho, que pasará á libre disposición da Parroquia; en todo caso, isto esixirá a previa autorización do Párroco.
- e) Enténdese caducada a concesión cuxa renovación non se solicite dentro dos trinta días naturais anteriores á data de caducidade da concesión.

## **V.- CONCESIÓNS SOBRE COLUMBARIOS**

**Art. 35.-** As concesións sobre unidades integradas nun columbario serán sempre en réxime de cesión temporal de uso e polo período que se fixe, nunca superior a cincuenta anos. Unha vez cumprida a duración máxima non poderá ser prorrogado, sen prexuízo da adquisición dunha nova concesión.

A concesión do título de uso axustarase ao seguinte procedemento:

- a) Instancia solicitando a concesión do título de uso.
- b) Liquidación das cantidades que corresponda.
- c) Expedición do título de dereito de uso correspondente por parte do Bispo.

Para poder facer uso do columbario será sempre preciso, con carácter previo:

- a) A imprescindible presentación ao Párroco do certificado de incineración facilitado pola funeraria.
- b) Que os familiares ou herdeiros ou persoa encargada das cinzas contacten co Párroco, que facilitará o depósito das cinzas no columbario de cuxo título de uso dispón, comunicándolles o día e a hora para iso, a fin que o sacerdote poida rezar as preces ou o responsorio previsto no ritual de exequias, se así o consideran.
- c) No suposto de que non fose necesaria a presenza de sacerdote, que se comunique ao Párroco o feito de ter depositado as cinzas no columbario do que se posúa a concesión.

## **VI.- INHUMACIÓNS E EXHUMACIÓNS**

**Art. 36.-** Os cadáveres inhumaranse e exhumaranse de acordo á normativa vixente.



**Art. 37.-** Pasados cinco anos dende a última inhumación pódese facer una nova inhumación incluso nos nichos, facendo a conveniente redución de restos se o proceso de putrefacción o permite. Nos panteóns onde non sexa necesario abrir o compartimento do último inhumado, pódese volver a inhumar en calquera momento da vixencia da concesión.

**Art. 38.-** No cemiterio poderá a Parroquia dispoñer dun lugar sagrado, definido e permanente, para a acumulación e conservación comunitaria das cinzas dos bautizados defuntos, para o cal será preciso pedir a correspondente autorización previa ao Párroco. Así mesmo, débese indicar para cada un deles os datos persoais para non dispersar a memoria nominal.

## **VII.- TRANSMISIÓNS**

**Art. 39.-** O dereito de uso de parcelas e das sepulturas construídas nas mesmas poderá transmitirse por herdanza, debendo solicitarse o correspondente cambio ante o Bispado co abono das taxas correspondentes ao novo título. Non se admitirá ningunha transmisión que non conte coa debida autorización do Bispado e estea ao día no abono dos gastos de mantemento do cemiterio.

**Art. 40.-** Igualmente, as concesións dadas á perpetuidade deberán ser obxecto de revisión ao pasamento do peticionario, sen que esta revisión supoña limitacións ou perda da concesión, ao obxecto de que se faga o correspondente cambio de titularidade ante o Bispado, previo abono das taxas correspondentes. Os titulares actuais veñen obrigados a actualizar a titularidade das credenciais ou títulos das parcelas e sepulturas, que deben estar a nome de persoas vivas. Non se admitirá ningún cambio de titularidades sen a debida autorización do Bispado e sen que estea ao día no abono dos gastos de mantemento do cemiterio. A falta de actualización da titularidade é causa de extinción da concesión.

**Art. 41.-** Nas transmisións hereditarias teranse en conta as regras do dereito común sobre sucesión testada ou intestada. En todo caso, será necesario que o que alega a súa condición de herdeiro o xustifique en forma civilmente válida e solicite o cambio de titularidade ao seu favor, abonando os correspondentes dereitos. Non se admitirá ningún cambio de titularidades sen a debida autorización do Bispado e sen que se estea ao día no abono dos gastos de mantemento do cemiterio.

Se non houberse herdeiros coñecidos ou ninguén xustificase ningún dereito sobre as parcelas e sepulturas, aos trinta anos do último enterramento, as parcelas e sepulturas construídas quedarán a disposición da Parroquia, que poderá darlles o destino que crea conveniente retirando as cinzas ou restos para o osario común. A tal efecto, con carácter previo, e polo prazo de trinta días naturais, colocarase o correspondente edicto no taboleiro de anuncios do cemiterio ou en

lugar visible de uno xeral da Parroquia, a fin de que tal circunstancia poida ser coñecida e os posibles herdeiros ou persoas con dereitos sobre as parcelas e sepulturas poidan facer uso dos mesmos.

**Art. 42.-** Non haberá transacción de ningunha clase, como compravenda doazón, permuta, cesión temporal de uso de parcelas ou sepulturas, sen licenza do Ordinario, que se solicitará a través do párroco, debendo os interesados aterse á forma e solemnidades establecidas no Dereito Civil e Canónico e abonar os correspondentes dereitos. Non se admitirá ningún cambio de titularidade sen a debida autorización do Bispado e sen que se estea ao día no abono dos gastos de mantemento do cemiterio.

**Art. 43.-** No caso de separación ou disolución do vínculo matrimonial é necesario actualizar o título existente para o cal os cónxuxes deben acreditar a resolución xudicial que determina quen de entre eles resulta o único adxudicatario ou poñerse de acordo para determinar a quen corresponde a titularidade en diante. Non se admitirá ningún cambio de titularidade sen a debida autorización do Bispado e sen que se estea ao día no abono dos gastos de mantemento do cemiterio.

### **VIII.- EXTINCIÓN DA CESIÓN DE USO**

**Art. 44.-** Poderá declararse a extinción do dereito persoal ao uso da unidade de enterramento revertendo a mesma ao titular do cemiterio, e con carácter meramente enunciativo, non seguintes casos:

- a) Por renuncia do titular do dereito ao uso en documento público ou privado firmado ante o Párroco.
- b) Pola falta de conservación da construción.
- c) Por abandono das unidades de enterramento nos termos previstos no artigo 41 apartado segundo.
- d) Por falta de actualización da vixente titularidade a requirimento do Bispado.
- e) Por incumprimento da obriga de contribuír aos gastos de conservación do cemiterio durante cinco anos.
- f) Polo transcurso do período de adxudicación e prórroga, no caso de concesións outorgadas de forma temporal.
- g) Por non satisfacer os dereitos económicos a que veñan obrigados conforme aos presentes estatutos no transcurso de cinco anos.
- h) Por clausura do cemiterio legalmente acordada.

**Art. 45.-** Cando concorra calquera das causas de extinción do dereito a uso funerario sinaladas nas letras b), d) e) e g), a administración do cemiterio incoará expediente de caducidade, notificando tal circunstancia ao titular da cesión de uso no domicilio facilitado a efectos de notificacións no título de expedición, concedendo un prazo de trinta días para que os interesados ou os seus habentes

causa, poidan comparecer e se comprometan por escrito a poñerse ao corrente no abono dos importes devindicados e das débedas, levar a cabo a reparación procedente no prazo de tres meses ou instar a renovación da cesión de uso ou actualización da titularidade, segundo o caso.

Para o caso de que o titular da cesión de uso ou os seus habentes causa non puideran ser validamente notificados no domicilio sinalado no título de expedición a efectos de notificacións, a administración do cemiterio publicará a comunicación ou edicto de ter incoado o correspondente expediente para a sepultura afectada no taboleiro de anuncios do cemiterio ou en lugar visible de uso xeral da Parroquia, con dilixencia expresiva por parte do administrador da data e motivos polos que se procede a esta forma de notificación e coa necesaria salvagarda dos datos persoais dos titulares afectados, cuxos datos deberán constar necesariamente anonimizados. A notificación practicada de esta forma producirá plenos efectos xurídicos no prazo de trinta días naturais.

Transcorridos tres meses desde a publicación do edicto unha vez intentada a notificación sen resultado ou se esta non puidera levarse a cabo, ou ben notificada efectivamente sen que o titular ou os seus habentes causa levaran a cabo a emenda da causa que motiva o expediente, declararase a extinción do dereito de uso funerario.

A extinción do dereito ao uso funerario por declaración firme dalgunha das causas de caducidade contempladas nas letras a), b), c) d), e) f) e g) do artigo anterior, determina que poidan ser exhumados os restos, sen máis trámites, pasando á fosa común.

Nestes supostos, as lápidas, adornos, e elementos de ornato que se poidan retirar sen prexudicar á fábrica da construción, conservaranse por prazo doutros dous meses á disposición de quen alegue un dereito lexítimo sobre eles. Transcorrido este prazo sen que fosen recollidos, entenderanse abandonados e pasarán á disposición da Parroquia, que poderá darlles o destino que crea máis conveniente.

**Art. 46.-** Unha vez esgotado calquera período de concesión temporal, se non se xestionase a súa renovación no prazo de dous meses e nos termos previstos no presente regulamento, enténdese que se renuncia á parcela ou sepultura, e poderán ser exhumados os restos en calquera momento, trasladando os mesmos ao osario ou fosa común parroquial. En tales supostos, as lápidas, adornos, e elementos de ornato que se poidan retirar sen prexudicar a fábrica da construción, conservaranse por prazo de outros dous meses a disposición de quen alegue un dereito lexítimo sobre eles. Transcorrido este prazo sen que fosen recollidos, entenderanse abandonados e pasarán a disposición da Parroquia, que poderá darlles o destino que crea máis conveniente.

En ningún caso ten a Administración do cemiterio a obriga de avisar do vencemento das concesións temporais sobre parcelas e sepulturas.

**Art. 47.-** No caso da concesión perpetua de capelas, á súa extinción, calquera que fose a causa, pasarán estas á disposición da Parroquia e serán exhumados os restos das mesmas para pasaren á fosa ou cinceiro común. Os familiares dos que recibiron a concesión poderán dispoñer das lápidas, altares, adornos, e elementos de ornato que se poidan retirar sen prexudicar a fábrica do edificio da construción, nas mesmas condicións que se expresan nos artigos anteriores.

## **IX.- DEREITOS E DEBERES**

**Art. 48.-** Os titulares de concesións teñen os seguintes dereitos:

- a) Exercer os dereitos propios do uso concedido.
- b) Exercer os usos propios do cemiterio, tales como inhumación, exhumación, reducións ou traslados. Non obstante, será necesario contar previamente cos permisos legais e coa autorización do párroco.
- c) Coñecer o regulamento e normas do funcionamento do cemiterio.
- d) Esixir a adecuada conservación e limpeza do recinto.

**Art. 49.-** Os titulares de concesións teñen as seguintes obrigas:

- a) Conservar o título expedido cuxa presentación será preceptiva para a solicitude ou prestación de servizos ou para a autorización de obras ou lápidas. En caso de posible extravío ou subtracción do título deberase notificar á maior brevidade posible ao Bispado e solicitar a expedición dun novo, previo abono das taxas correspondentes.
- b) Conservar en condicións de seguridade, ornato e limpeza a súa sepultura, parcela ou unidade do columbario.
- c) Non realizar obras, de calquera clase, sen os permisos debidos.
- d) Abonar as taxas ou cotas correspondentes pola prestación dos servizos que se realicen no cemiterio. Dito pago deberá facerse preferentemente mediante domiciliación bancaria ou ingreso na conta que se indique por parte do administrador.
- e) Solicitar autorización para calquera traslado ou alteración sobre os restos inhumados (inhumación, exhumación, traslado, etc.).
- f) Solicitar autorización para realizar calquera tipo de transmisión, alteración da titularidade ou acto de disposición que afecte á sepultura concedida.
- g) Comunicar o cambio de domicilio a efectos de notificacións e comunicación de todo tipo.
- h) Respetar a natureza sagrada do cemiterio e do columbario
- i) Cumprir o regulamento e normas de funcionamento do respectivo cemiterio.

## **X.- DEREITOS E TAXAS**

**Art. 50.-** Devindicaranse dereitos e taxas polos seguintes conceptos:

- a) Expedición de títulos e credenciais, duplicados dos mesmos e certificados, en caso de extravío respecto de calquera das unidades de enterramento.
- b) Polo outorgamento de concesións temporais e as súas renovacións.
- c) Por transmisións do dereito de uso entre particulares, por herdanza, doazón, compravenda, permuta ou calquera outro título que lexitime a transmisión.
- d) Por reparación, conservación e limpeza do cemiterio, segundo a contía que o párroco determine atendidas as necesidades do cemiterio.

**Art. 51.-** Estará obrigada ao pago das taxas a persoa natural ou xurídica que solicita a adxudicación ou a prestación dun servizo en concepto de interesado.

**Art. 52.-** Non é obriga do Administrador do cemiterio, senón do interesado, o pago dos dereitos debidos ao sepultureiro por inhumación e exhumación de cadáveres ou restos cadavéricos e traslado de cinzas.

**Art. 53.-** As persoas estimadas como pobres que, a xuízo do párroco, non poden aboar as taxas establecidas, estarán exentas do seu abono. Neste caso, poderá, así mesmo a Parroquia, se as súas posibilidades así llo permiten, facerse cargo dos honorarios debidos ao sepultureiro, deducíndoos dos fondos do cemiterio.

**Art. 54.-** A excepción das taxas por conservación, reparación e limpeza do cemiterio que determina o Párroco, que serán proporcionais ás necesidades propias do cemiterio e suficientes para o mantemento dos elementos comúns do mesmo, corresponde ao Ordinario diocesano, oído o Consello Diocesano de Asuntos Económicos, fixar os dereitos e taxas por outros conceptos e actualizalos periodicamente.

**Art. 55.-** O impagamento durante cinco anos das taxas por conservación, reparación e limpeza do cemiterio pode levar consigo a perda da concesión nos termos fixados neste regulamento.

**Art. 56.-** A quen aportou terreos para a construción ou ampliación do cemiterio, ou contribuíron ao cerrado ou obras no mesmo, poderáselles eximir ou facer as rebaixas pertinentes no abono das taxas previstas, previo informe razoado do Párroco.

## **XI.- COLUMBARIOS**

**Art. 57.-** Na actual disciplina canónica, segundo consta no c. 1176 § 3, a Igrexa aconsella vivamente que se conserve o piadoso costume de sepultar o cadáver dos defuntos; «sen embargo, non prohibe a cremación, a non ser que se elixise por razóns contrarias á doutrina cristiá». Se por razón lexítimas se opta pola cremación do cadáver, as cinzas do defunto deben manterse en lugar sagrado. Neste sentido, as cinzas poden ser gardadas en columbarios nos actuais cemiterios ou nos locais habilitados polas parroquias para este fin, recuperando

así a tradición eclesial de que os defuntos descansan na proximidade das súas Igrexas.

**Art. 58.-** Os columbarios poderán situarse dentro dos cemiterios ou fóra dos mesmos.

**Art. 59.-** En canto aos columbarios construídos nos locais anexos ás igrexas, os centros de culto ou os cemiterios, deberán terse en conta as seguintes normas:

- a) Nunca poderán estar dentro da aula eclesial. Poderán construírse en ambientes anexos claramente diferenciados do lugar de culto (v. gr. unha cripta, un claustro, unha sala ou patio xunto á nave da igrexa) aos efectos que se poida acceder pola mesma aula eclesial ou por un acceso independente. En todo caso, é preferible un acceso independente para evitar que poida perturbar as celebracións sagradas.
- b) Na disciplina actual, os oratorios e as capelas privadas, sen embargo, poden albergar columbarios dentro do seu espazo, xa que moitos dos panteóns ou sepultas familiares están construídos como una capela privada.
- c) No local onde estean situados os columbarios poderase colocar un altar fixo ou móbil no que poder celebrar a eucaristía.
- d) Deben estar abertos aos fieis para que os coiden e recen polos seus defuntos, sen prexuízo do seu peche nas horas non fixadas para visitas.
- e) Serán promovidos polas Parroquias que serán as responsables directas da administración e bo funcionamento, establecendo no seu caso un regulamento para regular o seu funcionamento.
- f) A construción dun columbario terá que ser autorizada polo Ordinario. O párroco dirixirá a solicitude ao Ordinario, acompañada dun proxecto do columbario coa correspondente memoria económica e técnica.
- g) As unidades que conforman os columbarios deben estar debidamente numerados.
- h) A concesión dunha urna no columbario será sempre en réxime de cesión temporal de uso por un tempo determinado, en ningún caso superior a cincuenta anos. O prazo que se fixe poderá ser prorrogado dentro da vixencia máxima establecida, e sen prexuízo de que unha vez superada a mesma poida emitirse unha nova concesión.
- i) As credenciais ou títulos deben ser solicitados polo interesado e deben ser informados polo párroco, e expedidos unha vez aboadas as correspondentes taxas.
- j) As taxas para a concesión en cesión temporal de uso dos columbarios e a contía da taxa da dita cesión serán fixados polo Ordinario, oído o Consello Diocesano de Asuntos Económicos.
- k) Serán aplicables aos columbarios con carácter analóxico e na medida en que sexa compatible coa súa propia natureza as normas previas para os cemiterios.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

1ª.- O presente regulamento entrará en vigor transcorrido un mes, a partir da data da súa aprobación e publicación no Boletín Oficial do Bispado, quedando *ipso facto* derogados os anteriores.

2ª.- Este regulamento será aprobado *ad experimentum* polo Bispo para un período de tempo de tres anos, sendo logo revisados, e, no seu caso, aprobados definitivamente polo Bispo.

3ª.- A facultade de interpretar o presente regulamente correspóndelle ao Bispo diocesano, atendéndose ao que dispón e prescribe o Dereito Canónico.

4ª.- Nos casos nos que, á data de entrada en vigor do presente regulamento, concorra algunha das causas de extinción do dereito de uso da unidade de enterramento previstas no artigo 44, apartados b), c), d), e), f) ou g) establécese un período transitorio de dous anos, computados a partir da entrada en vigor, para que os titulares das unidades de enterramento poidan cumprir co fixado nas presentes normas.

Transcorrido este período de dous anos dende a data de publicación, procederase conforme ao previsto no presente regulamento.

## EDICTO

La administración del Cementerio Parroquial de (\*\*\*) por medio del presente, a fecha (\*\*\*) publica el siguiente anuncio:

De conformidad con el artículo 44 (\*\*\*)LETRA EN CUESTIÓN\*\*\*) del vigente Reglamento de Cementerios Parroquiales de la Diócesis de Mondoñedo-Ferrol, (\*\*\*)ESPECIFICACIÓN DE LA CAUSA EN CUESTIÓN\*\*\*) es causa de extinción del derecho personal al uso de la unidad de enterramiento.

Así, de conformidad con lo prescrito en el artículo 45, se anuncia por medio del presente la incoación de expediente de caducidad de la concesión sobre la (SEPULTURA/PARCELA) (\*\*\*)IDENTIFICACIÓN DE LA MISMA\*\*\*) dada la imposibilidad de notificar válidamente al titular de la concesión o a sus causahabientes en su domicilio.

De conformidad con dicho artículo del vigente Reglamento de Cementerios Parroquiales de la Diócesis de Mondoñedo-Ferrol, la notificación practicada de esta forma producirá plenos efectos jurídicos en el plazo de treinta días naturales.

Así mismo, se advierte que de conformidad con la normativa vigente, transcurridos tres meses de la publicación del presente edicto, sin que el titular o sus causahabientes hubieran llevado a cabo la subsanación de la causa que motiva el expediente, se declarará la extinción del derecho de uso funerario.

Declarada la extinción del derecho personal al uso de la unidad de enterramiento, esta revertirá al titular del cementerio (artículo 44), esto es, a la Parroquia. Esta extinción determina que puedan ser exhumados los restos, sin más trámites, pasando a la fosa común (artículo 45).

En estos supuestos, las lápidas, adornos, y elementos de ornato que se puedan retirar sin perjudicar la fábrica de la construcción, se conservarán por plazo de otros dos meses a disposición de quien alegue un derecho legítimo sobre ellos. Transcurrido este plazo sin que hayan sido recogidos, se entenderán abandonados y pasarán a disposición de la Parroquia, que podrá darles el destino que crea más conveniente.



## EDICTO

A administración do Cemiterio Parroquial de (\*\*\*) por medio do presente, a data (\*\*\*) publica o seguinte anuncio:

De conformidade co artigo 44 (\*\*LETRA EN CUESTIÓN\*\*) do vixente Regulamento de Cemiterios Parroquiais da Diocese de Mondoñedo-Ferrol, (\*\*ESPECIFICACIÓN DA CAUSA EN CUESTIÓN\*\*) é causa de extinción do dereito persoal ao uso da unidade de enterramento.

Así, de conformidade co prescrito no artigo 45, anúnciase por medio do presente a incoación de expediente de caducidade da concesión sobre a (SEPULTURA/PARCELA) (\*\*IDENTIFICACIÓN DA MESMA\*\*) dada a imposibilidade de notificar validamente ao titular da concesión ou aos seus habentes causa no seu domicilio.

De conformidade co devandito artigo do vixente Regulamento de Cemiterios Parroquiais da Diocese de Mondoñedo-Ferrol, a notificación practicada desta forma producirá plenos efectos xurídicos no prazo de trinta días naturais.

Así mesmo, advírtese que, de conformidade coa normativa vixente, transcorridos tres meses desde a publicación do presente edicto, sen que o titular ou os seus habentes causa tivesen realizado a emenda da causa que motiva o expediente, declarase a extinción do dereito de uso funerario.

Declarada a extinción do dereito persoal ao uso da unidade de enterramento, esta reverterá ao titular do cemiterio (artigo 44), isto é, á Parroquia. Esta extinción determina que poidan ser exhumados os restos, sen máis trámites, pasando á fosa común (artigo 45).

Nestes supostos, as lápidas, adornos e elementos de ornato que se poidan retirar sen prexuízo da estrutura da construción, conservaranse por un prazo doutros dous meses á disposición de quen alegue un dereito lexítimo sobre eles. Transcorrido este prazo sen que foran recollidos, entenderanse abandonados e pasarán á disposición da Parroquia, que poderá darlles o destino que considere máis conveniente.

## EDICTO

La administración del Cementerio Parroquial de (\*\*\*) por medio del presente, a fecha (\*\*\*) publica el siguiente anuncio:

De conformidad con el artículo 44 c) del vigente Reglamento de Cementerios Parroquiales de la Diócesis de Mondoñedo-Ferrol el abandono de las unidades de enterramiento de conformidad con el artículo 41 apartado segundo es causa de extinción del derecho personal al uso de la unidad de enterramiento.

Así, de conformidad con lo prescrito en el artículo 41 apartado segundo, se anuncia la incoación de expediente de caducidad de la concesión sobre la (SEPULTURA/PARCELA) (\*\*\*)IDENTIFICACIÓN DE LA MISMA\*\*\*) por causa del transcurso del plazo de treinta años desde el último enterramiento sin que se haya puesto de manifiesto la existencia herederos de la misma y regularizado el correspondiente derecho sobre la misma.

De conformidad con el artículo 45 del vigente Reglamento de Cementerios Parroquiales de la Diócesis de Mondoñedo-Ferrol, la notificación practicada de esta forma producirá plenos efectos jurídicos en el plazo de treinta días naturales.

Así mismo, se advierte que, de conformidad con la normativa vigente, transcurridos tres meses de intentada de la publicación del presente edicto sin que el titular o sus causahabientes hubieran llevado a cabo la subsanación de la causa que motiva el expediente, se declarará la extinción del derecho de uso funerario.

Declarada la extinción del derecho de uso funerario, la (PARCELA/SEPULTURA) quedará a disposición de la Parroquia, que podrá darle el destino que crea conveniente retirando las cenizas o restos al osario común.

En estos supuestos, las lápidas, adornos, y elementos de ornato que se puedan retirar sin perjudicar la fábrica de la construcción, se conservarán por plazo de otros dos meses a disposición de quien alegue un derecho legítimo sobre ellos. Transcurrido este plazo sin que hayan sido recogidos, se entenderán abandonados y pasarán a disposición de la Parroquia, que podrá darles el destino que crea más conveniente.

## EDICTO

A administración do Cemiterio Parroquial de (\*\*\*) por medio do presente, a data (\*\*\*) publica o seguinte anuncio:

De conformidade co artigo 44 c) do vixente Regulamento de Cemiterios Parroquiais da Diocese de Mondoñedo-Ferrol, o abandono das unidades de enterramento, de acordo co artigo 41 apartado segundo, é causa de extinción do dereito persoal ao uso da unidade de enterramento.

Así, de conformidade co prescrito no artigo 41 apartado segundo, anúnciase a incoación de expediente de caducidade da concesión sobre a (SEPULTURA/PARCELA) (\*\*\*)IDENTIFICACIÓN DA MESMA(\*\*\*) por causa do transcurso do prazo de trinta anos desde o último enterramento sen que se puidese manifestar a existencia de herdeiros da mesma e regularizado o correspondente dereito sobre ela.

De conformidade co artigo 45 do vixente Regulamento de Cemiterios Parroquiais da Diocese de Mondoñedo-Ferrol, a notificación practicada desta forma producirá plenos efectos xurídicos no prazo de trinta días naturais.

Así mesmo, advírtese que, de conformidade coa normativa vixente, transcorridos tres meses desde a publicación do presente edicto sen que o titular ou os seus habentes causa tivesen realizado a emenda da causa que motiva o expediente, declarase a extinción do dereito de uso funerario.

Declarada a extinción do dereito de uso funerario, a (PARCELA/SEPULTURA) quedará á disposición da Parroquia, que poderá darlle o destino que crea conveniente retirando as cinzas ou restos ao osario común.

Nestes supostos, as lápidas, adornos e elementos de ornato que se poidan retirar sen prexuízo da estrutura da construción, conservaranse por un prazo doutros dous meses á disposición de quen alegue un dereito lexítimo sobre eles. Transcorrido este prazo sen que fosen recollidos, entenderanse abandonados e pasarán á disposición da Parroquia, que poderá darlles o destino que considere máis conveniente

## CONTRATO DE USUFRUCTO DE PANTEONES

En ....., a ..... de ..... de 20....

### REUNIDOS

De una parte, D. ...., mayor de edad, con DNI nº.....párroco de la Parroquia de.....- Obispado de Mondoñedo-Ferrol. y en representación de la misma. En lo sucesivo, **LA PARROQUIA**.

De la otra parte, D./DÑA. ...., mayor de edad, con domicilio en ..... y titular del DNI nº ..... En lo sucesivo, **EL USUFRUCTUARIO**.

Ambos se reconocen recíprocamente capacidad legal suficiente para contratar y en especial para cuantos efectos deriven del presente contrato de usufructo y, a tal efecto

### MANIFIESTAN

I.- Que en el cementerio parroquial de..... se encuentran instalados panteones que prestan el servicio de custodia de los féretros de los usufructuarios o los de sus familiares.

II.- Que es voluntad de D./DÑA. .... proceder a adquirir el derecho de usufructo sobre uno de los panteones existentes en la citada parroquia.

III.- Que ambas partes convienen la celebración de este contrato de usufructo que se regirá por las siguientes

### CLÁUSULAS

#### PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato consiste en que la PARROQUIA cede en usufructo a D./Dña. ...., el panteón identificado como ..... sito en el Cementerio de .....para la custodia de su féretro o los de sus familiares hasta el cuarto grado por consanguinidad o afinidad, a cambio de una prestación económica, y con sujeción en todo caso a los preceptos de la religión católica, a la normativa en materia de sanidad mortuoria aplicable y el reglamento de cementerios de la Diócesis de Mondoñedo-Ferrol, del cual se adjunta copia debidamente firmada,

formando parte integrante del mismo a todos los efectos, sin perjuicio del cumplimiento de las normas fijadas en el que en cada momento esté vigente.

Extraordinariamente, previa solicitud por escrito debidamente justificado, y autorización escrita del propietario, se permitirá que puedan ser inhumados en dicho panteón los restos o cenizas de personas no vinculadas al titular por razones de parentesco o vinculadas más allá del cuarto grado por consanguinidad o afinidad, de los cuales el cesionario y sus causahabientes se harán responsables.

En ningún caso este contrato incluye el traslado del difunto, su incineración o el transporte del mismo o sus cenizas, ni la contratación de servicios religiosos o la utilización del osario común.

La cesión que es objeto del presente contrato se hará constar en el oportuno título expedido por el Obispado de Mondoñedo-Ferrol, que será el documento acreditativo de la concesión de uso.

## **SEGUNDA.- PLAZO**

El usufructuario podrá depositar y mantener los féretros en el citado panteón por un plazo de ... años a contar desde la firma del presente contrato. Al término de este plazo, el usufructuario, o sus causahabientes, deberán proceder a desalojar los féretros del panteón, salvo que se prorrogue por acuerdo expreso entre las partes.

## **TERCERA.- PRECIO**

El usufructuario procederá a abonar como contraprestación al usufructo la cantidad anual de....., más los impuestos correspondientes.

El referido importe será actualizado anualmente conforme a las variaciones que experimente al alza el Índice de Precios al Consumo (IPC) o el indicador que en su caso le sustituya.

Con independencia de la cuota por uso acordada, el cesionario y sus causahabientes, solidariamente, vendrán obligado a abonar la cuota de gastos de mantenimiento del cementerio que en cada momento se establezca, y que a fecha actual asciende a ..., y ello con independencia de la fecha de la firma del correspondiente contrato y los impuestos en su caso aplicables.

Dicha cuota será abonada dentro de los diez primeros días de cada año natural a salvo que por la Parroquia se fije un plazo distinto.

La cuota de mantenimiento podrá ser revisada anualmente atendiendo a las necesidades de conservación, y, se actualizará al inicio de cada año

natural, teniendo en cuenta la variación experimentada al alza por el Índice de Precios al Consumo en el año inmediatamente anterior.

Igualmente, vendrá obligado el cesionario y sus causahabientes de forma solidaria a abonar las tasas devengadas por cambio de titularidad de la concesión.

#### **CUARTA.- FORMA DE PAGO**

El primero de los pagos se abonará en el momento de la firma del presente contrato y se seguirán abonando, en el transcurso de cada año, en los cinco primeros días del mes de ..... mediante transferencia a la cuenta ..... de la entidad bancaria.....

La demora en el pago de la cantidad debida por parte del usufructuario significará el devengo de intereses, al tipo del interés legal más dos puntos. En el caso de impago de dos anualidades, sean o no consecutivas, otorgará el derecho al propietario para resolver el contrato.

#### **QUINTA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL USUFRUCTUARIO**

El presente contrato otorga al usufructuario el derecho de utilizar el panteón para la custodia de su féretro y el de sus familiares durante el plazo de tiempo fijado en la cláusula segunda. Este contrato no supone enajenación de las instalaciones de la Parroquia, ni adquisición del derecho de propiedad por parte del usufructuario, sino mero derecho de usufructo.

A la muerte del usufructuario, el derecho sobre el panteón se transmitirá a sus herederos hasta el final del plazo fijado en este contrato. A tal efecto, los términos del contrato deberán actualizarse, previo requerimiento del párroco, en el plazo de dos años.

Así mismo, el usufructuario se compromete a utilizar el panteón de acuerdo con el propósito para el que se concede, guardando siempre el debido respeto a la función del recinto, manteniendo el ornato y conservación de acuerdo con los usos y costumbres religiosos, debiendo responder en caso de que se produzca cualquier tipo de desperfecto en el panteón. Igualmente asume los siguientes compromisos:

- a) Conservar, el usufructuario o sus causahabientes, el documento acreditativo de su derecho, que en este acto se le entrega que habrá de presentar para que sea atendida su solicitud de prestación del servicio y en todo caso cuando sea requerido por el Párroco. En caso de extravío deberá ponerlo en conocimiento del propietario a la mayor brevedad posible.

- b) Abonar el precio estipulado dentro del plazo señalado, así como la cuota de gastos de mantenimiento dentro de los plazos señalados, y las tasas de expedición de los correspondientes títulos.
- c) Comunicar al párroco la identidad de la persona o personas a quienes corresponden los féretros depositados.
- d) Abstenerse de realizar cualquier tipo de obra en el panteón sin previa autorización escrita del propietario.
- e) Entregar, el usufructuario o sus causahabientes, finalizado el plazo convenido, el panteón en el mismo estado en el que fue entregado. Será responsable de todos los daños causados en el mismo por uso indebido, negligencia o dolo.
- f) Respetar las obligaciones derivadas de la normativa en materia de sanidad mortuoria aplicable.
- g) Cumplir las normas de uso del cementerio vigentes en cada momento.

#### **SEXTA.- OBLIGACIONES DE LA PARROQUIA.**

LA PARROQUIA se obliga a entregar al usufructuario el panteón en buen estado de conservación y mantenimiento. Se encargará de velar por el mantenimiento del orden en el recinto, así como por la exigencia del respeto adecuado por ser lugar sagrado y por la función del mismo. Asegurará la vigilancia general del recinto, si bien no será responsable de los robos, actos vandálicos o deterioros que pudieran tener lugar en el panteón.

Asimismo, tampoco será responsable en los casos de imposibilidad de prestación del uso cuando ello sea debido a fuerza mayor. Se entenderán como causas de fuerza mayor, entre otras, los desastres naturales y/o provocados, incendios, terremotos, inundaciones, revueltas civiles o militares, asaltos, cierre o clausura, sea temporal o definitiva, del recinto donde se sitúa el panteón cuando haya sido acordada por orden de la autoridad gubernativa, así como cualesquiera otras circunstancias no previsibles o que, siendo previsibles, no puedan ser razonablemente controladas.

#### **SÉPTIMA.- CESIÓN O ARRIENDO**

Queda expresamente prohibida la posibilidad de ceder o arrendar todo o parte del panteón a terceros salvo autorización expresa y escrita del propietario. La cesión o arriendo sin autorización dará lugar a la resolución del usufructo.

En el caso de que se autorizase expresamente la cesión o el arriendo, el propietario tendrá derecho a que se incremente la cantidad abonada en un veinte por ciento (20%).

## **OCTAVA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.**

Son causas de resolución del contrato de usufructo, además de las establecidas legalmente, las siguientes:

- a) La falta de pago de dos anualidades, sean o no consecutivas.
- b) La falta de abono de la cuota de gastos de mantenimiento.
- c) La cesión o arriendo del panteón sin autorización expresa del propietario.
- d) La utilización del panteón para usos distintos a los establecidos en el presente contrato o el incumplimiento del debido respeto al recinto y el no mantenimiento del ornato y conservación de acuerdo con los usos y costumbres religiosos.
- e) El cierre del cementerio parroquial.
- f) En el supuesto de panteones abandonados y respecto de los cuales se desconozcan los titulares, o su domicilio actual y en los cuales no se hayan efectuado inhumaciones o exhumaciones en los últimos diez años; el Párroco se reserva el derecho de su reivindicación, si después de haberlo puesto en conocimiento de la feligresía no apareciese ningún titular. En tal caso, podrá el Párroco proceder a la conservación de los restos que en ellos pudieran encontrarse en un lugar adecuado y otorgar nueva concesión del panteón.

Al término del contrato, el usufructuario, o sus causahabientes, pondrán a disposición de la parroquia el panteón objeto del presente contrato en el plazo de diez días.

## **NOVENA.- NOTIFICACIONES.**

Cualquier notificación entre las partes habrá de ser llevada a cabo por escrito en el domicilio y persona indicadas en el presente contrato. Cualquier cambio respecto del domicilio de notificaciones ha de ser puesto en conocimiento de la otra parte, por escrito que deje constancia de su recepción. A tal efecto, las notificaciones se considerarán correctamente realizadas en el domicilio en cada momento designado, incluso si la misma fuese devuelta o rehusada, siendo responsabilidad de cada una de las partes los daños y perjuicios derivados de la omisión de notificación del cambio de domicilio.

## **DÉCIMA.- INFORMACIÓN BÁSICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES.**

La Diócesis de Mondoñedo-Ferrol, con domicilio en Domus Ecclesiae, Miramar s/n, 15401, Ferrol, con CIF R1500019C, es responsable del tratamiento de sus datos personales, como interesado-usufructuario, con la finalidad de llevar a efecto el objeto del presente contrato, lo que incluye las gestiones y trámites necesarios y conexos (tramitación expediente de



titularidad, mantenimiento de comunicaciones telefónicas, postales, electrónicas, etc.), así como cualesquiera trámites vinculados al contrato. Podrá ejercer gratuitamente sus derechos de acceso, supresión, rectificación y limitación al tratamiento, o podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos, si considera que existe un tratamiento inadecuado, todo ello contactando con el Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección electrónica: DPD@mondonedoferrol.org. Sus datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal; y se mantendrán mientras sea necesario para la tramitación de la finalidad indicada (esto es, durante toda la vigencia del contrato) y, posteriormente, durante otros plazos a efectos de responsabilidades legales, trámites fiscales o similares. La legitimación diocesana para estos tratamientos de datos radica en la existencia de un contrato de consentimiento expreso (art. 6.1.b/ RGPD). Finalmente, si desea ampliar esta información, puede dirigirse a la Diócesis cedente.

#### **UNDÉCIMA.- FUERO.**

Las partes se someten para cualquier discrepancia o controversia que pueda plantearse respecto a la interpretación o ejecución del presente contrato a los juzgados y tribunales del lugar donde radica el cementerio parroquial.

Y, en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente contrato por duplicado y a un solo efecto en el lugar y fecha indicados *ut supra*.

Fdo. PARROQUIA

Fdo. USUFRUCTUARIO

## CONTRATO DE USUFRUTO DE PANTEÓNS

En ....., a .... de ..... de 20....

### REUNIDOS

Dunha parte, D. ...., maior de idade, con D.N.I. nº. ....párroco da Parroquia de.....- Bispado de Mondoñedo-Ferrol, e en representación da mesma. En diante, **A PARROQUIA**.

Da outra parte, D./Dna. ...., maior de idade, con domicilio en ..... e titular do D.N.I. nº. .... En diante, **O USUFRUTUARIO**.

Ambos se recoñecen reciprocamente capacidade legal suficiente para contratar e en especial para cantos efectos deriven do presente contrato de usufruto e, para ese efecto

### MANIFESTAN

I.- Que no cemiterio parroquial de..... atópanse instalados panteóns que prestan o servizo de custodia dos féretros dos usufrutuarios ou os dos seus familiares.

II.- Que é vontade de D./Dna. .... proceder a adquirir o dereito de usufruto sobre un dos panteóns existentes na citada parroquia.

III.- Que ambas as partes conveñen a celebración deste contrato de usufruto que se rexerá polas seguintes

### CLÁUSULAS

#### PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do presente contrato consiste en que a PARROQUIA cede en usufruto a D./Dna. ...., o panteón identificado como ..... sito no Cemiterio de .....para a custodia do seu féretro ou os dos seus familiares ata o cuarto grao por consanguinidade ou afinidade, a cambio dunha prestación económica, e con suxeición en todo caso aos preceptos da relixión católica, á normativa en

materia de sanidade mortuoria aplicable e o regulamento de cemiterios da Diocese de Mondoñedo-Ferrol, do cal se adxunta copia debidamente asinada, formando parte integrante do mesmo para todos os efectos, sen prexuízo do cumprimento das normas fixadas no que en cada momento estea vixente.

Extraordinariamente, previa solicitude por escrito debidamente xustificada, e autorización escrita do propietario, permitirase que poidan ser inhumados no devandito panteón os restos ou cinzas de persoas non vinculadas ao titular por razóns de parentesco ou vinculadas máis aló do cuarto grao por consanguinidade ou afinidade, dos cales o cesionario e os seus habentes causa faranse responsables.

En ningún caso este contrato inclúe o traslado do defunto, a súa incineración ou o transporte do mesmo ou as súas cinzas, nin a contratación de servizos relixiosos ou a utilización do osario común.

A cesión que é obxecto do presente contrato farase constar no oportuno título expedido polo Bispado de Mondoñedo-Ferrol, que será o documento acreditativo da concesión de uso.

## **SEGUNDA.- PRAZO**

O usufruario poderá depositar e manter os féretros no citado panteón por un prazo de ... anos a contar desde a firma do presente contrato. Ao termo deste prazo, o usufruario, ou os seus habentes causa, deberán proceder a desaloxar os féretros do panteón, salvo que se prorrogue por acordo expreso entre as partes.

## **TERCEIRA.- PREZO**

O usufruario procederá a abonar como contraprestación ao usufruto a cantidade anual de....., máis os impostos correspondentes.

O referido importe será actualizado anualmente conforme ás variacións que experimente á alza o Índice de Prezos ao Consumo (IPC) ou o indicador que no seu caso lle substitúa.

Con independencia da cota por uso acordada, o cesionario e os seus habentes causa, solidariamente, estará obrigado a aboar a cota de gastos de mantemento do cemiterio que en cada momento se estableza, e que na data actual ascende a..., e iso con independencia da data da firma do correspondente contrato e os impostos no seu caso aplicables.

Dita cota será aboada dentro dos dez primeiros días de cada ano natural, salvo que a Parroquia fixe un prazo distinto.

A cota de mantemento poderá ser revisada anualmente atendendo ás necesidades de conservación, e, actualizarase ao comezo de cada ano natural, tendo en conta a variación experimentada á alza polo Índice de Prezos ao Consumo no ano inmediatamente anterior.

Igualmente, o cesionario e os seus habentes causa de forma solidaria estarán obrigados a aboar as taxas devindicadas por cambio de titularidade da concesión.

#### **CUARTA.- FORMA DE PAGO**

O primeiro dos pagos aboarase no momento da firma do presente contrato e seguiranse aboando, no transcurso de cada ano, nos cinco primeiros días do mes de ..... mediante transferencia á conta ..... da entidade bancaria.....

A demora no pago da cantidade debida por parte do usufrutuário significará o pagamento de intereses, ao tipo do interese legal máis dous puntos. No caso de falta de pagamento de dúas anualidades, sexan ou non consecutivas, outorgará o dereito ao propietario para resolver o contrato.

#### **QUINTA.- DEREITOS E OBRIGAS DO USUFRUCTUARIO**

O presente contrato outorga ao usufrutuário o dereito de utilizar o panteón para a custodia do seu féretro e o dos seus familiares durante o prazo de tempo fixado na cláusula segunda. Este contrato non supón alleamento das instalacións da Parroquia, nin adquisición do dereito de propiedade por parte do usufrutuário, senón mero dereito de usufruto.

Á morte do usufrutuário, o dereito sobre o panteón transmitirase aos seus herdeiros ata o final do prazo fixado neste contrato. Para ese efecto, os termos do contrato deberán actualizarse, previo requirimento do párroco, no prazo de dous anos.

Así mesmo, o usufrutuário comprométese a utilizar o panteón de acordo co propósito para o que se concede, gardando sempre o debido respecto á función do recinto, mantendo o ornato e conservación de acordo con os usos e costumes relixiosos, debendo responder no caso de que se produza calquera tipo de dano no panteón. Igualmente asume os seguintes compromisos:

- a) Conservar, o usufrutuário ou os seus habentes causa, o documento acreditativo do seu dereito, que neste acto se lle entrega e que haberá de presentar para que sexa atendida a súa solicitude de prestación do servizo e en todo caso cando sexa requirido polo Párroco. En caso de extravío deberá poñelo en coñecemento do propietario o máis axiña posible.
- b) Aboar o prezo estipulado dentro do prazo sinalado, así como a cota de gastos de mantemento dentro dos prazos sinalados, e as taxas de expedición dos correspondentes títulos.
- c) Comunicar ao párroco a identidade da persoa ou persoas a quen corresponde os féretros depositados.
- d) Absterse de realizar calquera tipo de obra no panteón sen previa autorización escrita do propietario.
- e) Entregar, o usufrutuário ou os seus habentes causa, finalizado o prazo convido, o panteón no mesmo estado no que foi entregado. Será responsable de todos os danos causados no mesmo por uso indebido, negligencia ou dolo.
- f) Respetar as obrigas derivadas da normativa en materia de sanidade mortuoria aplicable.
- g) Cumprir as normas de uso do cemiterio vixentes en cada momento.

#### **SEXTA.- OBRIGAS DA PARROQUIA.**

A PARROQUIA obrígase a entregar ao usufrutuário o panteón en bo estado de conservación e mantemento. Encargarase de velar polo mantemento da orde no recinto, así como pola esixencia do respecto adecuado por ser lugar sagrado e pola función do mesmo. Asegurará a vixilancia xeral do recinto, aínda que non será responsable dos roubos, actos vandálicos ou deterioracións que puidesen ter lugar no panteón.

Así mesmo, tampouco será responsable nos casos de imposibilidade de prestación do uso cando iso sexa debido a forza maior. Entenderanse como causas de forza maior, entre outras, os desastres naturais e/o provocados, incendios, terremotos, inundacións, revoltas civís ou militares, asaltos, peche ou clausura, sexa temporal ou definitiva, do recinto onde se sitúa o panteón cando fose acordada por orde da autoridade gubernativa, así como calquera outras circunstancias non previsibles ou que, sendo previsibles, non poidan ser razoablemente controladas.

## **SÉTIMA.- CESIÓN OU ARRENDO**

Queda expresamente prohibida a posibilidade de ceder ou arrendar todo ou parte do panteón a terceiros salvo autorización expresa e escrita do propietario. A cesión ou arriendo sen autorización dará lugar á resolución do usufruto.

No caso de que se autorizase expresamente a cesión ou o arrendo, o propietario terá dereito a que se incremente a cantidade aboada nun vinte por cento (20 %).

## **OITAVA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.**

Son causas de resolución do contrato de usufruto, ademais das establecidas legalmente, as seguintes:

- a) A falta de pago de dúas anualidades, sexan ou non consecutivas.
- b) A falta de abono da cota de gastos de mantemento.
- c) A cesión ou arrendo do panteón sen autorización expresa do propietario.
- d) A utilización do panteón para usos distintos aos establecidos no presente contrato ou o incumprimento do debido respecto ao recinto e o non mantemento do ornato e conservación de acordo cos usos e costumes relixiosos.
- e) O peche do cemiterio parroquial.
- f) No suposto de panteóns abandonados e respecto dos cales se descoñezan os titulares, ou o seu domicilio actual e nos cales non se efectuaron inhumacións ou exhumacións nos últimos dez anos; o párroco resérvase o dereito da súa reivindicación, se despois de poñelo en coñecemento da freguesía non aparece ningún titular. En tal caso, poderá o Párroco proceder á conservación dos restos que neles puidesen atoparse nun lugar adecuado e outorgar nova concesión do panteón.

Ao termo do contrato, o usufrutuario ou os seus habentes causa, poñerán ao dispor da parroquia o panteón obxecto do presente contrato no prazo de dez días.

## **NOVENA.- NOTIFICACIÓNS.**

Calquera notificación entre as partes deberanse levar a cabo por escrito no domicilio e persoa indicadas no presente contrato. Calquera cambio respecto do domicilio de notificacións ha de ser posto en coñecemento da outra parte, por escrito que deixe constancia da súa recepción. Para ese efecto, as

notificacións consideraranse correctamente realizadas no domicilio en cada momento designado, mesmo se a mesma fose devolta ou rexeitada, sendo responsabilidade de cada unha das partes os danos e prexuízos derivados da omisión de notificación do cambio de domicilio.

#### **DÉCIMA.- INFORMACIÓN BÁSICA TRATAMENTO DATOS PERSOAIS.**

A Diocese de Mondoñedo-Ferrol, con domicilio en Domus Ecclesiae, Miramar s/n, 15401, Ferrol, con CIF R1500019C, é responsable do tratamento dos seus datos persoais, como interesado-usufrutuario, coa finalidade de levar a efecto o obxecto do presente contrato, o que inclúe as xestións e trámites necesarios e conexos (tramitación expediente de titularidade, mantemento de comunicacións telefónicas, postais, electrónicas etc.), así como calquera trámites vinculados ao contrato. Poderá exercer gratuitamente os seus dereitos de acceso, supresión, retificación e limitación ao tratamento, ou poderá dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos, se considera que existe un tratamento inadecuado, todo iso contactando co Delegado de Protección de Datos na seguinte dirección electrónica: [DPD@mondonedoferrol.org](mailto:DPD@mondonedoferrol.org). Os seus datos non se cederán a terceiros, salvo obrigación legal; e manteranse mentres sexa necesario para a tramitación da finalidade indicada (isto é, durante toda a vixencia do contrato) e, posteriormente, durante outros prazos a efectos de responsabilidades legais, trámites fiscais ou similares. A lexitimación diocesana para estes tratamentos de datos radica na existencia dun contrato de consentimento expreso (art. 6.1.b/ RGPD). Finalmente, se desexa ampliar esta información, pode dirixirse á Diocese cedente.

#### **UNDÉCIMA.- FORO.**

As partes sométense para calquera discrepancia ou controversia que poida establecerse respecto á interpretación ou execución do presente contrato aos xulgados e tribunais do lugar onde radica o cemiterio parroquial.

E, en proba de conformidade, ambas as partes asinan o presente contrato por duplicado e a un só efecto no lugar e data indicados ut supra.

Fdo. PARROQUIA

Fdo. USUFRUTUARIO

## CONTRATO DE CESIÓN DE USO DE PANTEONES

En ....., a ..... de ..... de 20....

### REUNIDOS

De una parte, D. ...., mayor de edad, con DNI nº.....párroco de la Parroquia de.....-Obispado de Mondoñedo-Ferrol, y en representación de la misma. En lo sucesivo, **LA PARROQUIA**.

De la otra parte, D./DÑA. ...., mayor de edad, con domicilio en ..... y titular del DNI nº ..... En lo sucesivo, **EL CESIONARIO**.

Ambos se reconocen recíprocamente capacidad legal suficiente para contratar y, en especial, para cuantos efectos se deriven del presente contrato de cesión de uso y, a tal efecto

### MANIFIESTAN

I.- Que en el cementerio parroquial de..... por la PARROQUIA se dispone de determinados panteones susceptibles de ser objeto de cesión de uso.

II.- Que es voluntad de D./DÑA. .... proceder a adquirir el derecho de uso en cesión sobre uno de los panteones existentes en la citada parroquia.

III.- Que ambas partes convienen la celebración de este contrato de cesión de uso que se regirá por las siguientes

### CLÁUSULAS

#### PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato consiste en que la Parroquia de .....-Obispado de Mondoñedo-Ferrol, cede en régimen de cesión de uso a D./Dña. ...., el uso del panteón identificado como ..... del referido cementerio parroquial de ....., para enterramiento del cesionario y de sus familiares hasta el cuarto grado por consanguinidad o afinidad, a cambio del abono de la correspondiente cuota, y con sujeción en todo caso a los preceptos de la religión católica, a la normativa en materia de sanidad mortuoria aplicable y el reglamento de cementerios de la



Diócesis de Mondoñedo-Ferrol, del cual se adjunta copia debidamente firmada, formando parte integrante del mismo a todos los efectos, sin perjuicio del cumplimiento de las normas fijadas en el que en cada momento esté vigente.

Extraordinariamente, previa solicitud por escrito debidamente justificado, y autorización escrita del propietario, se permitirá que puedan ser inhumados en dicho panteón los restos o cenizas de personas no vinculadas al titular por razones de parentesco o vinculadas más allá del cuarto grado por consanguinidad o afinidad, de los cuales el cesionario y sus causahabientes se harán responsables.

En ningún caso este contrato incluye el traslado del difunto, su incineración o el transporte del mismo o sus cenizas, ni la contratación de servicios religiosos o la utilización del osario común.

La cesión que es objeto del presente contrato se hará constar en el oportuno título expedido por el Obispado de Mondoñedo-Ferrol, que será el documento acreditativo de la concesión de uso.

## **SEGUNDA.- PLAZO**

El cesionario podrá depositar y mantener los féretros en el citado panteón por un plazo de .... años a contar desde la firma del presente contrato. Al término de este plazo, el cesionario, o sus causahabientes, deberán proceder a retirar los restos o cenizas existentes en el panteón, en los términos indicados en el presente acuerdo, salvo que se prorrogue por acuerdo expreso y por escrito entre las partes.

## **TERCERA.- CUOTAS**

El cesionario y sus causahabientes de forma solidaria procederán a abonar en concepto de cuota la cantidad anual de....., más los impuestos que en su caso sean aplicables.

El referido importe será actualizado anualmente conforme a las variaciones que experimente al alza el Índice de Precios al Consumo (IPC) o el indicador que en su caso le sustituya.

Con independencia de la cuota por uso acordada, el cesionario y sus causahabientes, solidariamente, vendrán obligado a abonar la cuota de gastos de mantenimiento del cementerio que en cada momento se establezca, y que a fecha actual asciende ..., y ello con independencia de la fecha de la firma del correspondiente contrato y los impuestos en su caso aplicables.

Dicha cuota será abonada dentro de los diez primeros días de cada año natural a salvo que por la Parroquia se fije un plazo distinto.

La cuota de mantenimiento podrá ser revisada anualmente atendiendo a las necesidades de conservación, y, se actualizará al inicio de cada año natural, teniendo en cuenta la variación experimentada al alza por el Índice de Precios al Consumo en el año inmediatamente anterior.

Igualmente, vendrá obligado el cesionario y sus causahabientes de forma solidaria a abonar las tasas devengadas por cambio de titularidad de la concesión.

#### **CUARTA.- ABONO DE LA CUOTA DE LA CESIÓN DE USO**

El primero de los abonos se llevará a cabo en el momento de la firma del presente contrato y se seguirán abonando, en el transcurso de cada año, en los cinco primeros días del mes de ..... mediante transferencia a la cuenta ..... de la entidad bancaria..... (o domiciliación en cuenta, a cuyo efecto el presente acuerdo servirá como autorización al efecto).

La demora en el abono de la cantidad debida por parte del cesionario o sus causahabientes significará el devengo de intereses, al tipo del interés legal más dos puntos. En el caso de impago total o parcial de dos anualidades, sean o no consecutivas, otorgará al propietario el derecho a resolver el contrato.

#### **QUINTA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CESIONARIO**

El presente contrato otorga al cesionario el derecho de utilizar el panteón para el enterramiento del cesionario y de sus familiares durante el plazo de tiempo fijado en la cláusula segunda. Este contrato no supone enajenación de las instalaciones de la Parroquia, ni adquisición del derecho de propiedad por parte del cesionario, sino mero derecho de uso sobre el panteón con sujeción a las limitaciones establecidas en la normativa canónica.

A la muerte del cesionario, los derechos derivados del presente contrato se transmitirán a sus herederos hasta el final del plazo fijado en este contrato, de conformidad con lo prevenido en las normas civiles que sean de aplicación. Cualquier cambio en la persona del cesionario a favor de aquéllos deberá ser acreditado ante la parroquia y el Obispado de Mondoñedo-Ferrol, a fin de que se recoja en los oportunos registros y se expida el correspondiente título relativo a la concesión.

Asimismo, el cesionario se compromete a utilizar el panteón de acuerdo con el propósito para el que se concede, guardando siempre el debido respeto a la función del recinto, manteniendo el ornato y conservación del mismo de acuerdo con los usos y costumbres religiosos, debiendo responder en caso de que se produzca cualquier tipo de desperfecto en el panteón. Igualmente asume los siguientes compromisos:

- a) Conservar, el cesionario o sus causahabientes, el documento acreditativo de su derecho, que en este acto se le entrega que habrá de presentar para que sea atendida su solicitud de prestación del servicio y, en todo caso, cuando sea requerido por el Párroco. En caso de extravío deberá ponerlo en conocimiento del propietario a la mayor brevedad posible.
- b) Abonar las cuotas estipuladas dentro del plazo señalado, así como la cuota de gastos de mantenimiento dentro de los plazos señalados, y las tasas de expedición de los correspondientes títulos.
- c) Comunicar al párroco la identidad de la persona o personas a quienes corresponden los féretros o cenizas depositados.
- d) Abstenerse de realizar cualquier tipo de obra en el panteón sin previa autorización escrita del propietario.
- e) Entregar, el cesionario o sus causahabientes, finalizado el plazo convenido, el panteón en el mismo estado en el que fue entregado. Será responsable de todos los daños causados en el mismo por uso indebido, negligencia o dolo.
- f) Respetar las obligaciones derivadas de la normativa en materia de sanidad mortuoria aplicable.
- g) Cumplir las normas de uso del cementerio vigentes en cada momento.

Asimismo, queda expresamente prohibido depositar en el panteón las cenizas de personas que no sean el titular o familiares hasta el cuarto grado por consanguinidad o afinidad, inclusive, del titular del derecho, salvo autorización expresa al efecto.

#### **SEXTA.- OBLIGACIONES DE LA PARROQUIA.**

La PARROQUIA se obliga a entregar al cesionario el panteón objeto de cesión de uso. Se encargará de velar por el mantenimiento del orden en el recinto, así como por la exigencia del respeto adecuado por ser lugar sagrado y por la función del mismo.

En ningún caso la PARROQUIA será responsable de los robos, actos vandálicos o deterioros que pudieran tener lugar en el panteón cedido.

Asimismo, tampoco será responsable en los casos de imposibilidad de prestación del uso cuando ello sea debido a fuerza mayor. Se entenderán como causas de fuerza mayor, entre otras, los desastres naturales y/o provocados, incendios, terremotos, inundaciones, revueltas civiles o militares, asaltos, cierre o clausura, sea temporal o definitiva, del recinto donde se sitúa el panteón cuando haya sido acordada por orden de la autoridad gubernativa, así como cualesquiera otras circunstancias no previsibles o que, siendo previsibles, no puedan ser razonablemente controladas.

## **SÉPTIMA.- CESIÓN O ARRIENDO**

Queda expresamente prohibida la posibilidad de ceder o arrendar todo o parte del panteón a terceros. La cesión o arriendo en todo o parte dará lugar a la resolución del presente contrato.

## **OCTAVA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.**

Son causas de resolución del contrato de cesión, además de las establecidas legalmente y en el reglamento de cementerios de la Diócesis vigente al momento en que concurren, especialmente, las siguientes:

- a) La cesión o subarriendo del panteón cedido o el depósito de cenizas pertenecientes a personas distintas de los familiares en cuarto grado de afinidad o consanguinidad, salvo que se disponga de la correspondiente autorización.
- b) La utilización del panteón para usos distintos a los que le son propios de acuerdo con la función sagrada del recinto, así como el incumplimiento de las normas de uso establecidas vigentes en cada momento o el incumplimiento del debido respeto al recinto o no mantenimiento del ornato y conservación de acuerdo con los usos y costumbres religiosos.
- c) La falta de abono de las cuotas establecidas o de la cuota de gastos de mantenimiento, o sus correspondientes actualizaciones.

En los casos previstos anteriormente se instruirá el correspondiente expediente con audiencia a los interesados, y acreditado el incumplimiento, se decretará el mismo, y la resolución del derecho del titular o sus causahabientes.

Son causas de terminación del contrato de cesión de uso:

- a) El cierre o clausura del cementerio parroquial.
- b) El cambio de ubicación impuesto por las autoridades religiosas o gubernativas.
- c) El transcurso del plazo de duración fijado.

En todos los casos anteriores, y en cualquier otro en que se resuelva o extinga el derecho del cesionario o sus causahabientes, si en el plazo del mes siguiente no fueron retiradas las cenizas o restos depositados, la Parroquia podrá retirarlas y proceder a depositarlas en el osario común instalada a tal efecto en el cementerio o lugar habilitado a tal fin, así como otorgar nuevo contrato al efecto, renunciando el cesionario y sus causahabientes a cualquier reclamación al efecto.

## **NOVENA.- NOTIFICACIONES.**

Cualquier notificación entre las partes habrá de ser llevada a cabo por escrito en el domicilio y persona indicadas en el presente contrato. Cualquier cambio respecto del domicilio de notificaciones ha de ser puesto en conocimiento de la otra parte, por escrito que deje constancia de su recepción. A tal efecto, las notificaciones se considerarán correctamente realizadas en el domicilio en cada momento designado, incluso si la misma fuese devuelta o rehusada, siendo responsabilidad de cada una de las partes los daños y perjuicios derivados de la omisión de notificación del cambio de domicilio.

## **DÉCIMA.- INFORMACIÓN BÁSICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES.**

La Diócesis de Mondoñedo-Ferrol, con domicilio en Domus Ecclesiae, Miramar s/n, 15401, Ferrol, con CIF R1500019C, es responsable del tratamiento de sus datos personales, como interesado-cesionario, con la finalidad de llevar a efecto el objeto del presente contrato, lo que incluye las gestiones y trámites necesarios y conexos (tramitación expediente de titularidad, mantenimiento de comunicaciones telefónicas, postales, electrónicas, etc.), así como cualesquiera trámites vinculados al contrato. Podrá ejercer gratuitamente sus derechos de acceso, supresión, rectificación y limitación al tratamiento, o podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos, si considera que existe un tratamiento inadecuado, todo ello contactando con el Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección electrónica: DPD@mondonedoferrol.org. Sus datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal; y se mantendrán mientras sea necesario para la tramitación de la finalidad indicada (esto es, durante toda la vigencia del contrato) y, posteriormente, durante otros plazos a efectos de responsabilidades legales, trámites fiscales o similares. La legitimación diocesana para estos tratamientos de datos radica en la existencia de un contrato de consentimiento expreso (art. 6.1.b/ RGPD). Finalmente, si desea ampliar esta información, puede dirigirse a la Diócesis.

## **UNDÉCIMA.- FUERO.**

Las partes se someten para cualquier discrepancia o controversia que pueda plantearse respecto a la interpretación o ejecución del presente contrato a los juzgados y tribunales del lugar donde radica el cementerio parroquial.

Y, en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente contrato por duplicado y a un solo efecto en el lugar y fecha indicados *ut supra*.

Fdo. LA PARROQUIA

Fdo. CESIONARIO

## CONTRATO DE CESIÓN DE USO DE PANTEÓNS

En ....., a ..... de ..... de 20....

### REUNIDOS

Dunha parte, D. ...., maior de idade, co DNI nº....., párroco da Parroquia de.....-Bispado de Mondoñedo-Ferrol, e en representación da mesma. En adiante, A PARROQUIA.

Doutra parte, D./Dna. ...., maior de idade, con domicilio en ..... e titular do DNI nº ..... En adiante, O CESIONARIO.

Ambos recoñécense reciprocamente capacidade legal suficiente para contratar e, en especial, para os efectos derivados do presente contrato de cesión de uso e, a tal efecto,

### MANIFESTAN

I.- Que no cemiterio parroquial de..... dispense de determinados panteóns susceptibles de ser obxecto de cesión de uso por parte da PARROQUIA.

II.- Que é vontade de D./Dna. .... proceder a adquirir o dereito de uso en cesión sobre un dos panteóns existentes na citada parroquia.

III.- Que ámbalas partes acordan celebrar este contrato de cesión de uso que se rexerá polas seguintes

### CLÁUSULAS

#### PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do presente contrato consiste en que a Parroquia de .....-Bispado de Mondoñedo-Ferrol cede en réxime de cesión de uso a D./Dna. ...., o uso do panteón identificado como ..... no referido cemiterio parroquial de ....., para o enterro do cesionario e dos seus familiares ata o cuarto grao por consanguinidade ou afinidade, a cambio do aboamento da correspondente cota, e suxeito en todo caso aos preceptos da relixión católica, á normativa en materia de sanidade mortuoria aplicable e ao regulamento de cemiterios da Diocese de Mondoñedo-Ferrol, do cal se adxunta copia debidamente asinada, formando

parte integrante do mesmo a todos os efectos, sen prexuízo do cumprimento das normas que fosen fixadas no que en cada momento estea vixente.

Excepcionalmente, previa solicitude por escrito debidamente xustificada e autorización escrita do propietario, permitirase que sexan inhumados no devandito panteón os restos ou cinzas de persoas non vinculadas co titular por razóns de parentesco ou vinculadas máis aló do cuarto grao por consanguinidade ou afinidade, dos cales o cesionario e os seus habentes causa serán responsables.

En ningún caso este contrato inclúe o traslado do defunto, a súa incineración ou o transporte do mesmo ou as súas cinzas, nin a contratación de servizos relixiosos ou a utilización do osario común.

A cesión que é obxecto do presente contrato constará no oportuno título expedido polo Bispado de Mondoñedo-Ferrol, que será o documento acreditativo da concesión de uso.

## **SEGUNDA.- PRAZO**

O cesionario poderá depositar e manter os cadaleitos no citado panteón por un prazo de .... anos a contar desde a firma do presente contrato. Ao remate deste prazo, o cesionario, ou os seus habentes causa, deberán proceder á retirada dos restos ou cinzas existentes no panteón, nos termos indicados neste acordo, salvo que se prorrogue por acordo expreso e por escrito entre as partes.

## **TERCEIRA.- COTAS**

O cesionario e os seus habentes causa de forma solidaria procederán a aboar en concepto de cota a cantidade anual de....., máis os impostos que, no seu caso, sexan aplicables.

A referida cantidade será actualizada anualmente conforme ás variacións que experimente ao alza o Índice de Prezos ao Consumo (IPC) ou o indicador que, no seu caso, o substitúa.

Con independencia da cota por uso acordada, o cesionario e os seus habentes causa, solidariamente, estarán obrigados a aboar a cota de gastos de mantemento do cemiterio que en cada momento se estableza, e que a data actual ascende a ..., e isto con independencia da data da sinatura do correspondente contrato e dos impostos que, no seu caso, sexan aplicables.

Dita cota será aboada dentro dos dez primeiros días de cada ano natural, agás que a Parroquia fixe un prazo distinto.

A cota de mantemento poderá ser revisada anualmente atendendo ás necesidades de conservación, e actualizarse ao inicio de cada ano natural,

tendo en conta a variación experimentada ao alza polo Índice de Prezos ao Consumo no ano inmediatamente anterior.

Igualmente, o cesionario e os seus habentes causa estarán obrigados de forma solidaria a aboar as taxas endebedadas por cambio de titularidade do concesión.

#### **CUARTA.- ABOAMENTO DA COTA DA CESIÓN DE USO**

O primeiro dos aboamentos levarase a cabo no momento da firma do presente contrato e seguiranse aboando, no transcurso de cada ano, nos cinco primeiros días do mes de ..... mediante transferencia á conta ..... da entidade bancaria..... (ou domiciliación en conta, a cuxo efecto o presente acordo servirá como autorización ao efecto).

A demora no aboamento da cantidade debida por parte do cesionario ou os seus habentes causa significará a devindicación de intereses, ao tipo do interese legal máis dous puntos. No caso de impago total ou parcial de dúas anualidades, sexan ou non consecutivas, outorgará ao propietario o dereito a resolver o contrato.

#### **QUINTA.- DEREITOS E OBRIGAS DO CESIONARIO**

O presente contrato outorga ao cesionario o dereito de utilizar o panteón para o enterro do cesionario e dos seus familiares durante o prazo de tempo fixado na cláusula segunda. Este contrato non supón a alienación das instalacións da Parroquia, nin a adquisición do dereito de propiedade por parte do cesionario, senón un mero dereito de uso sobre o panteón suxeito ás limitacións establecidas na normativa canónica.

Á morte do cesionario, os dereitos derivados do presente contrato transmitiranse aos seus herdeiros ata o final do prazo fixado neste contrato, de conformidade co que se prevé nas normas civís que sexan de aplicación. Calquera cambio na persoa do cesionario a favor daqueles deberá ser acreditado perante a parroquia e o Bispado de Mondoñedo-Ferrol, a fin de que se recolla nos oportunos rexistros e se expida o correspondente título relativo á concesión.

Así mesmo, o cesionario comprométese a utilizar o panteón de acordo co propósito para o que se concede, gardando sempre o debido respecto á función do recinto, mantendo o ornato e conservación do mesmo de acordo cos usos e costumes relixiosos, debendo responder no caso de que se produza calquera tipo de estrago no panteón. Igualmente asume os seguintes compromisos:

- a) Conservar, o cesionario ou os seus habentes causa, o documento acreditativo do seu dereito, que neste acto se lle entrega, que deberá



presentar para que se atenda a súa solicitude de prestación do servizo e, en todo caso, cando sexa requirido polo párroco. No caso de extravío deberá poñelo en coñecemento do propietario ao máis breve posible.

- b) Aboar a cota por uso estipulada e a cota de gastos de mantemento dentro dos prazos sinalados, así como as taxas de expedición dos correspondentes títulos.
- c) Comunicar ao párroco a identidade da persoa ou persoas ás que pertencen os cadaleitos ou cinzas depositados.
- d) Absterse de realizar calquera tipo de obra no panteón sen a previa autorización escrita do propietario.
- e) Entregar, o cesionario ou os seus habentes causa, finalizado o prazo acordado, o panteón no mesmo estado no que foi entregado. Será responsable de todos os danos causados no mesmo por uso indebido, negligencia ou dolo.
- f) Respetar as obrigas derivadas da normativa en materia de sanidade mortuoria aplicable.
- g) Cumprir as normas de uso do cemiterio vixentes en cada momento.

Así mesmo, queda expresamente prohibido inhumar no panteón os restos ou cinzas de persoas que non sexan o titular ou familiares ata o cuarto grao por consanguinidade ou afinidade, inclusive, do titular do dereito, salvo autorización expresa ao efecto.

## **SEXTA.- OBRIGAS DA PARROQUIA**

A PARROQUIA obrígase a entregar ao cesionario o panteón obxecto de cesión de uso. Encargarase de velar polo mantemento do orde no recinto, así como pola esixencia do respecto adecuado por ser lugar sagrado e pola función do mesmo.

En ningún caso a PARROQUIA será responsable dos roubos, actos vandálicos ou estragos que puideran ter lugar no panteón cedido.

Así mesmo, tampouco será responsable nos casos de imposibilidade de prestación do uso cando isto se debese a forza maior. Enténdense como causas de forza maior, entre outras, os desastres naturais e/ou provocados, incendios, terremotos, inundacións, revoltas civís ou militares, asaltos, peche ou clausura, sexa temporal ou definitiva, do recinto onde se sitúa o panteón cando fose acordada por orde da autoridade gubernativa, así como calquera outra circunstancia non previsible ou que, sendo previsible, non poida ser razoablemente controlada.

## **SÉTIMA.- CESIÓN OU ARRENDAMENTO**

Queda expresamente prohibida a posibilidade de ceder ou arrendar todo ou parte do panteón a terceiros. A cesión ou arrendamento en todo ou parte dará lugar á resolución do presente contrato.

## **OITAVA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Son causas de resolución do contrato de cesión, ademais das establecidas legalmente e no regulamento de cemiterios da Diocese vixente no momento en que concorran, especialmente, as seguintes:

a) A cesión ou subarrendamento do panteón cedido ou o depósito de cinzas pertencentes a persoas distintas dos familiares en cuarto grao de afinidade ou consanguinidade, salvo que se dispoña da correspondente autorización.

b) A utilización do panteón para usos distintos aos que lle son propios de acordo coa función sagrada do recinto, así como o incumprimento das normas de uso establecidas vixentes en cada momento ou o incumprimento do debido respecto ao recinto ou non mantemento do ornato e conservación de acordo cos usos e costumes relixiosos.

c) A falta de aboamento das cotas establecidas ou da cota de gastos de mantemento, ou as súas correspondentes actualizacións.

Nos casos previstos anteriormente instruírase o correspondente expediente con audiencia aos interesados, e acreditado o incumprimento, decretarase a resolución do contrato, e a resolución do dereito do titular ou dos seus habentes causa.

Son causas de terminación do contrato de cesión de uso:

a) O peche ou clausura do cemiterio parroquial.

b) O cambio de ubicación imposto polas autoridades relixiosas ou gubernativas.

c) O transcurso do prazo de duración fixado.

En todos os casos anteriores, e en calquera outro no que se resolva ou extinga o dereito do cesionario ou dos seus habentes causa, se no prazo dun mes non foron retiradas as cinzas ou os restos depositados, a Parroquia poderá retiralos e proceder a depositalos no osario común instalado a tal efecto no cemiterio ou lugar habilitado para tal fin, así como outorgar unha nova concesión, renunciando o cesionario e os seus habentes causa a calquera reclamación ao respecto.

## **NOVENA.- NOTIFICACIÓNS**

Calquera notificación entre as partes deberá realizarse por escrito ao domicilio e persoa indicados no presente contrato. Calquera cambio respecto do domicilio de notificación deberá ser posto en coñecemento da outra parte por escrito que deixa constancia da súa recepción. A tal efecto, as notificacións consideraranse correctamente realizadas no domicilio designado en cada momento, mesmo se a mesma fose devolta ou rexeitada, sendo responsabilidade de cada parte os danos e prexuízos derivados da omisión de notificación do cambio de domicilio.

## **DÉCIMA.- INFORMACIÓN BÁSICA TRATAMENTO DE DATOS PERSONAIS**

A Diocese de Mondoñedo-Ferrol, con domicilio en Domus Ecclesiae, Miramar s/n, 15401, Ferrol, con CIF R1500019C, é responsable do tratamento dos seus datos persoais como interesado-cesionario, co fin de levar a cabo o obxecto deste contrato, o que inclúe as xestións e trámites necesarios e conexos (tramitación expediente de titularidade, mantemento de comunicacións telefónicas, postais, electrónicas, etc.), así como calquera trámite vinculado ao contrato. Poderá exercer gratuitamente os seus dereitos de acceso, supresión, rectificación e limitación ao tratamento, ou poderá dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos se considera que existe un tratamento inadecuado, todo isto contactando co Delegado de Protección de Datos na seguinte dirección electrónica: DPD@mondonedoferrol.org. Os seus datos non se cederán a terceiros, salvo obriga legal; e manteranse mentres sexa necesario para a tramitación da finalidade indicada (isto é, durante toda a vixencia do contrato) e posteriormente durante outros prazos a efectos de responsabilidades legais, trámites fiscais ou similares. A lexitimación diocesana para estes tratamentos de datos radica na existencia dun contrato de consentimento expreso (art. 6.1.b/ RGPD). Finalmente, se desexa ampliar esta información, pode dirixirse á Diocese.

## **UNDÉCIMA.- FORO**

As partes sométense para calquera discrepancia ou controversia que poida xurdir respecto á interpretación ou execución do presente contrato aos xulgados e tribunais do lugar onde radica o cemiterio parroquial.

E, en proba de conformidade, ámbalas partes asinan o presente contrato por duplicado e a un só efecto no lugar e data indicados ut supra.

Fdo. A PARROQUIA

Fdo. CESIONARIO

## CONTRATO DE CESIÓN DE USO DE COLUMBARIO

En ....., a ..... de ..... de 20....

### REUNIDOS

De una parte, D. ...., mayor de edad, con DNI nº..... párroco de la Parroquia de.....-Obispado de Mondoñedo-Ferrol, y en representación de la misma. En lo sucesivo, **LA PARROQUIA**.

De la otra parte, D./DÑA. ...., mayor de edad, con domicilio en ..... y titular del DNI nº ..... En lo sucesivo, **EL CESIONARIO**.

Ambos se reconocen recíprocamente capacidad legal suficiente para contratar y, en especial, para cuantos efectos se deriven del presente contrato de cesión de uso y, a tal efecto

### MANIFIESTAN

I.- Que en el cementerio parroquial/recinto de la iglesia de ..... se encuentra instalado el columbario del mismo nombre para el servicio de custodia de las cenizas de los cesionarios o a sus familiares.

II.- Que es voluntad de D./DÑA. .... proceder a adquirir el derecho de uso de uno de los lóculos o columbarios existentes en el referido columbario parroquial.

III.- Que ambas partes convienen la celebración del presente contrato de cesión de uso de columbario que se registrá por las siguientes

### CLÁUSULAS

#### PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato consiste en que LA PARROQUIA cede a D./Dña. ...., el uso del lóculo ... del columbario ubicado en ..... para la custodia de sus cenizas y las de sus familiares hasta el cuarto grado por consanguinidad o afinidad, inclusive, a cambio del abono de la correspondiente cuota por uso, y con sujeción en todo caso a la normativa en materia de sanidad mortuoria aplicable y el reglamento de Cementerios de la Diócesis de Mondoñedo-Ferrol y el reglamento de uso del Columbario (si existiere), de los cuales se adjunta copia debidamente

firmada, formando parte integrante del mismo a todos los efectos, sin perjuicio del cumplimiento de las normas fijadas en el que en cada momento esté vigente.

Extraordinariamente, se permitirá que puedan ser depositadas en el columbario las cenizas de personas no vinculadas al titular por razones de parentesco o vinculadas más allá del cuarto grado por consanguinidad o afinidad.

En ningún caso incluye este contrato el traslado del difunto, su incineración o el transporte de la urna cineraria al columbario, ni la contratación de servicios religiosos o la utilización del ara comunitaria.

La cesión que es objeto del presente contrato se hará constar en el oportuno título expedido por el Obispado de Mondoñedo-Ferrol, que será el documento acreditativo de la concesión de uso.

## **SEGUNDA.- PLAZO**

La presente cesión se hace por un plazo de .... AÑOS a contar desde la firma del presente contrato. Al término de este plazo, el CESIONARIO, o sus causahabientes, deberán proceder a desalojar las cenizas del columbario asignado, salvo que con anterioridad a la fecha de expiración del plazo fijado se prorrogue la concesión por nuevo acuerdo escrito entre las partes.

## **TERCERA.- CUOTA**

La cuota de la cesión se fijan en .... . Sobre la referida cantidad se aplicará, si fuere procedente, los impuestos correspondientes.

## **CUARTA.- GASTOS DE MANTENIMIENTO**

EL CESIONARIO vendrá obligado a abonar la cuota anual de gastos de mantenimiento que en cada momento se establezca, y que a fecha actual asciende ..., y ello con independencia de la fecha de la firma del correspondiente contrato y los impuestos en su caso aplicables.

Dicha cuota será abonada dentro de los treinta primeros días de cada año natural y cubre los gastos de mantenimiento, limpieza y servicios propios de las instalaciones del columbario.

La cuota de mantenimiento podrá ser revisada atendiendo a las necesidades de conservación, y, se actualizará al inicio de cada año natural, teniendo en cuenta la variación experimentada al alza por el Índice de Precios al Consumo en el año inmediatamente anterior.

## **QUINTA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CESIONARIO**

El presente contrato otorga al cesionario el derecho de utilizar el lóculo o columbario cedido para la custodia de sus cenizas y las de sus familiares hasta el cuarto grado por consanguinidad o afinidad, inclusive, y demás personas que se autoricen, durante el plazo de tiempo fijado en la cláusula segunda.

Este contrato no supone enajenación de las instalaciones de la Parroquia, ni adquisición del derecho de propiedad por parte del cesionario, sino un mero derecho de uso.

A la muerte del cesionario, el derecho de uso sobre el columbario se transmitirá a sus causahabientes de conformidad con lo prevenido en las normas civiles que sean de aplicación, hasta el final del plazo fijado en este contrato. Cualquier cambio en la persona del cesionario a favor de aquéllos deberá ser acreditado ante la parroquia y el Obispado de Mondoñedo-Ferrol, a fin de que se recoja en los oportunos registros y se expida el correspondiente título relativo a la concesión.

Así mismo, el cesionario se compromete a utilizar el lóculo o columbario cedido única y exclusivamente para el propósito para el que se cede, como manifestación expresa de fe en la resurrección del alma, según el Credo de la Santa Iglesia Católica, guardando siempre el debido respeto a la función sagrada del recinto, manteniendo el ornato y conservación de acuerdo con los usos y costumbres religiosos, y debiendo responder en caso de que se produzca cualquier tipo de desperfecto en el columbario.

Igualmente asume los siguientes compromisos:

- a) Conservar, el cesionario o sus causahabientes, el documento acreditativo de su derecho, que le sea entregado, y que habrá de presentar para que sea atendida su solicitud de prestación del servicio y, en todo caso, cuando sea requerido por el Párroco. En caso de extravío deberá ponerlo en conocimiento del Párroco a la mayor brevedad posible.
- b) Abonar la cuota por uso estipulada y la cuota de gastos de mantenimiento dentro de los plazos señalados, así como las tasas de expedición de los correspondientes títulos.
- c) Comunicar al párroco la identidad de la persona o personas a quienes corresponden las cenizas depositadas a fin de que se haga constar su identidad en los registros y ficheros correspondientes.
- d) Abstenerse de realizar cualquier tipo de obra en el lóculo o columbario.
- e) Entregar al finalizar el plazo convenido el columbario en el mismo estado en el que fue entregado. Será responsable de todos los daños causados en el mismo por uso indebido, negligencia o dolo.

- f) Respetar las obligaciones derivadas de la normativa en materia de sanidad mortuoria aplicable.
- g) Cumplir las normas de uso de las instalaciones vigentes en cada momento.

#### **SEXTA.- OBLIGACIONES DEL PROPIETARIO**

El propietario se obliga a entregar al cesionario el lóculo o columbario en buen estado de conservación y mantenimiento. Se encargará de velar por el mantenimiento del orden en el recinto, así como por la exigencia del respeto adecuado por ser lugar sagrado y por la función del mismo.

Asegurará la vigilancia general del recinto, si bien no será responsable de los robos, hurtos, actos vandálicos o deterioros que pudieran tener lugar en los lóculos o el recinto del columbario.

Asimismo, tampoco será responsable el cedente en los casos de imposibilidad de prestación del servicio cuando ello sea debido a fuerza mayor. Se entenderán como causas de fuerza mayor, entre otras, los desastres naturales y/o provocados, incendios, terremotos, inundaciones, revueltas civiles o militares, asaltos, cierre o clausura, sea temporal o definitiva, del recinto donde se sitúa el columbario cuando haya sido acordada por orden de la autoridad gubernativa, así como cualesquiera otras circunstancias no previsibles o que, siendo previsibles, no puedan ser razonablemente controladas.

#### **SÉPTIMA.- CESIÓN O ARRIENDO**

Queda expresamente prohibida la posibilidad de ceder, ya sea a título oneroso o gratuito, o arrendar todo o parte el lóculo o columbario a terceros, siendo ello causa de resolución del derecho del cesionario.

Asimismo, queda expresamente prohibido depositar en el columbario las cenizas de personas que no sean el titular o familiares hasta el cuarto grado por consanguinidad o afinidad, inclusive, del titular del derecho, salvo autorización expresa al efecto.

#### **OCTAVA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.**

Son causas de resolución del derecho de uso, además de las establecidas legalmente, las siguientes:

- a) El transcurso del plazo pactado para la duración de la cesión.
- b) La cesión o arriendo del columbario, o el depósito de cenizas pertenecientes a personas distintas de los familiares en cuarto grado de afinidad o consanguinidad, salvo que se disponga de la correspondiente autorización.

- c) La utilización del columbario para usos distintos a los que le son propios de acuerdo con la función sagrada del recinto, así como el incumplimiento de las normas de uso establecidas vigentes en cada momento.
- d) La falta de abono de la cuota por uso establecida o de la cuota de gastos de mantenimiento, o sus correspondientes actualizaciones.
- e) El cierre del columbario o de sus instalaciones, cualquiera que fuere la causa en virtud de la cual se haya acordado.

En los casos previstos en las letras b, c y d, se instruirá el correspondiente expediente con audiencia a los interesados, y acreditado el incumplimiento, se decretará el mismo, y la resolución del derecho del titular o sus causahabientes.

En todos los casos anteriores, y en cualquier otro en que se resuelva o extinga el derecho del titular o sus causahabientes, si en el plazo del mes siguiente no fueren retiradas las cenizas depositadas, se entenderán abandonadas a todos los efectos, y la Parroquia podrá retirarlas y proceder a esparcirlas en el ara comunitaria instalada a tal efecto en el columbario o lugar habilitado a tal fin, así como otorgar nueva concesión sobre el columbario renunciando aquéllos a cualquier reclamación al efecto.

#### **NOVENA.- CAMBIO DE UBICACIÓN Y CLAUSURA DEL COLUMBARIO.**

Si por venir impuesto por las autoridades religiosas o gubernativas fuese necesario reubicar o clausurar el columbario, la Parroquia podrá, a su cargo, trasladarlo a otro emplazamiento, si ello fuere posible, procediendo a comunicar al titular dicho cambio. En los casos en que no fuese posible el cambio de emplazamiento, habrá de comunicarse a los titulares al objeto de que puedan retirar las cenizas depositadas. En todo caso se garantiza que de ser clausurado el Columbario se dará a las cenizas no retiradas un destino acorde con las normas y principios de la Iglesia Católica.

#### **DÉCIMA.- NOTIFICACIONES.**

Cualquier notificación entre las partes habrá de ser llevada a cabo por escrito en el domicilio y persona indicadas en el presente contrato. Cualquier cambio respecto del domicilio de notificaciones ha de ser puesto en conocimiento de la otra parte, por escrito que deje constancia de su recepción. A tal efecto, las notificaciones se considerarán correctamente realizadas en el domicilio en cada momento designado, incluso si la misma fuese devuelta o rehusada, siendo responsabilidad de cada una de las partes los daños y perjuicios derivados de la omisión de notificación del cambio de domicilio.

#### **UNDÉCIMA.- INFORMACIÓN BÁSICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES**

La Diócesis de Mondoñedo-Ferrol, con domicilio en Domus Ecclesiae, Miramar s/n, 15401, Ferrol, con CIF R1500019C, es responsable del tratamiento de sus datos personales, como interesado-cesionario, con la



finalidad de llevar a efecto el objeto del presente contrato, lo que incluye las gestiones y trámites necesarios y conexos (tramitación expedientes, gestionar las reservas y cesiones de uso concertadas, exigencias derivadas de la normativa en materia de sanidad mortuoria, mantenimiento de comunicaciones telefónicas, postales, electrónicas, etc), así como cualesquiera trámites vinculados al contrato. Podrá ejercer gratuitamente sus derechos de acceso, supresión, rectificación y limitación al tratamiento, o podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos, si considera que existe un tratamiento inadecuado, todo ello contactando con el Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección electrónica: DPD@mondonedoferrol.org. Sus datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal; y se mantendrán mientras sea necesario para la tramitación de la finalidad indicada (esto es, durante toda la vigencia del contrato) y, posteriormente, durante otros plazos a efectos de responsabilidades legales, trámites fiscales o similares. La legitimación diocesana para estos tratamientos de datos radica en la existencia de un contrato Consentimiento expreso (art. 6.1.b/ RGPD). Finalmente, si desea ampliar esta información, puede dirigirse a la Diócesis.

#### **DUODÉCIMA.- FUERO.**

Las partes se someten para cualquier discrepancia o controversia que pueda plantearse respecto a la interpretación o ejecución del presente contrato a los juzgados y tribunales del lugar donde radica el columbario.

Y, en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente contrato por duplicado y a un solo efecto en el lugar y fecha indicados *ut supra*.

Fdo. PROPIETARIO

Fdo. CESIONARIO

## CONTRATO DE CESIÓN DE USO DE COLUMBARIO

En ....., a ..... de ..... de 20....

### REUNIDOS

Dunha parte, D. ...., maior de idade, con DNI nº..... párroco da Parroquia de.....-Bispado de Mondoñedo-Ferrol, e en representación da mesma. En adiante, A PARROQUIA.

Doutra parte, D./DNA. ...., maior de idade, con domicilio en ..... e titular do DNI nº ..... En adiante, O CESIONARIO.

Ambos recoñécense reciprocamente capacidade legal suficiente para contratar e, en especial, para os efectos que se deriven do presente contrato de cesión de uso e, a tal fin,

### MANIFESTAN

I.- Que no cemiterio parroquial/recinto da igrexa de ..... está instalado o columbario co mesmo nome para o servizo de custodia das cinzas dos cesionarios ou dos seus familiares.

II.- Que é vontade de D./DNA. .... proceder a adquirir o dereito de uso de un dos lóculos ou columbarios existentes no citado columbario parroquial.

III.- Que ámbalas partes acordan celebrar o presente contrato de cesión de uso de columbario, que se rexerá polas seguintes

### CLÁUSULAS

#### PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto deste contrato consiste en que A PARROQUIA cede a D./Dna. ...., o uso do lóculo ... do columbario situado en ..... para a custodia das súas cinzas e as dos seus familiares ata o cuarto grao de consanguinidade ou afinidade, inclusive, a cambio do aboamento da correspondente cota polo uso, e con suxeición en todo caso á normativa en materia de sanidade mortuoria aplicable e o regulamento de Cemiterios da Diocese de Mondoñedo-Ferrol e o regulamento de uso do Columbario (se existise), dos cales se adxunta copia debidamente asinada, formando parte integrante do mesmo a todos os efectos, sen prexuízo do

cumprimento das normas que fosen fixadas no que en cada momento estea vixente

Extraordinariamente, permitirase que poidan ser depositadas no columbario as cinzas de persoas non vinculadas ao titular por razóns de parentesco ou vinculadas máis alá do cuarto grao por consanguinidade ou afinidade.

En ningún caso este contrato inclúe o traslado do defunto, a súa incineración ou o transporte da urna cineraria ao columbario, nin a contratación de servizos relixiosos ou a utilización da ara comunitaria.

A cesión obxecto deste contrato farase constar no oportuno título expedido polo Bispado de Mondoñedo-Ferrol, que será o documento acreditativo da concesión de uso.

## **SEGUNDA.- PRAZO**

A presente cesión faise por un prazo de .... ANOS a contar desde a sinatura do presente contrato. Ao remate deste prazo, o CESIONARIO, ou os seus habentes causa, deberán proceder a desaloxar as cinzas do columbario asignado, salvo que antes da data de expiración do prazo fixado se prorrogue a concesión por novo acordo escrito entre as partes.

## **TERCEIRA.- COTA**

A cota da cesión fixase en .... . Sobre a devandita cantidade aplicaranse, se fose procedente, os impostos correspondentes.

O primeiro dos aboamentos levarase a cabo no momento da firma do presente contrato e seguiranse aboando, no transcurso de cada ano, nos cinco primeiros días do mes de ..... mediante transferencia á conta ..... da entidade bancaria..... (ou domiciliación en conta, a cuxo efecto o presente acordo servirá como autorización ao efecto).

## **CUARTA.- GASTOS DE MANTEMENTO**

O CESIONARIO virá obrigado a aboar a cota anual de gastos de mantemento que en cada momento se estableza, e que a data actual ascende a ..., e iso con independencia da data de sinatura do contrato correspondente e os impostos no seu caso aplicables.

Dita cota será abonada dentro dos dez primeiros días de cada ano natural, agás que a Parroquia fixe un prazo distinto, e cobre os gastos de mantemento, limpeza e servizos propios das instalacións do columbario.

A cota de mantemento poderá ser revisada anualmente atendendo ás necesidades de conservación, e actualizarase ao inicio de cada ano natural,

tendo en conta a variación experimentada ao alza polo Índice de Prezos ao Consumo no ano inmediatamente anterior.

#### **QUINTA.- DEREITOS E OBRIGAS DO CESIONARIO**

O presente contrato outorga ao cesionario o dereito de utilizar o lóculo ou columbario cedido para a custodia das súas cinzas e as dos seus familiares ata o cuarto grao de consanguinidade ou afinidade, inclusive, e outras persoas que se autoricen, durante o prazo de tempo fixado na cláusula segunda.

Este contrato non supón alienación das instalacións da Parroquia, nin adquisición do dereito de propiedade por parte do cesionario, senón un mero dereito de uso.

Á morte do cesionario, o dereito de uso sobre o columbario transmitirase aos seus habentes causa conforme co que se dispón nas normas civís que sexan de aplicación, ata o final do prazo fixado neste contrato. Calquera cambio na persoa do cesionario a favor daqueles deberá ser acreditado perante a parroquia e o Bispado de Mondoñedo-Ferrol, para que se recolla nos rexistros oportunos e se expida o correspondente título relativo á concesión.

Así mesmo, o cesionario comprométese a utilizar o lóculo ou columbario cedido unicamente para o propósito para o que se cede, como manifestación expresa de fe na resurrección da alma, segundo o Credo da Santa Igrexa Católica, mantendo sempre o debido respecto á función sagrada do recinto, mantendo o ornato e conservación conforme aos usos e costumes relixiosos, e deberá responder no caso de que se produza calquera tipo de estrago no columbario.

Igualmente asume os seguintes compromisos:

- a) Conservar, o cesionario ou os seus habentes causa, o documento acreditativo do seu dereito, que lle será entregado, e que deberá presentar para que sexa atendida a súa solicitude de prestación do servizo e, en todo caso, cando sexa requirido polo párroco. No caso de extravío deberá poñelo en coñecemento do párroco á maior brevidade posible.
- b) Aboar a cota por uso estipulada e a cota de gastos de mantemento dentro dos prazos sinalados, así como as taxas de expedición dos correspondentes títulos.
- c) Comunicar ao párroco a identidade da persoa ou persoas ás que pertencen as cinzas depositadas a fin de que se faga constar a súa identidade nos rexistros e ficheiros correspondentes.
- d) Absterse de realizar calquera tipo de obra no lóculo ou columbario.
- e) Entregar ao finalizar o prazo acordado o columbario no mesmo estado no que foi entregado. Será responsable de todos os danos causados no mesmo por uso indebido, negligencia ou dolo.

- f) Respetar as obrigas derivadas da normativa en materia de sanidade mortuoria aplicable.
- g) Cumprir as normas de uso das instalacións vixentes en cada momento.

#### **SEXTA.- OBRIGAS DO PROPIETARIO**

O propietario obrígase a entregar ao cesionario o lóculo ou columbario en bo estado de conservación e mantemento. Encargarase de velar polo mantemento do orde no recinto, así como pola esixencia do respecto adecuado por ser lugar sagrado e pola función do mesmo.

Asegurará a vixilancia xeral do recinto, sen que sexa responsable dos roubos, furtos, actos vandálicos ou estragos que poidan ocorrer nos lóculos ou no recinto do columbario.

Así mesmo, tampouco será responsable o cedente nos casos de imposibilidade de prestación do servizo cando iso se deba a forza maior. Enténdense por causas de forza maior, entre outras, os desastres naturais e/ou provocados, incendios, terremotos, inundacións, revoltas civís ou militares, asaltos, peche ou clausura, sexa temporal ou definitiva, do recinto onde se atopa o columbario cando se faga por orde da autoridade gubernativa, así como calquera outra circunstancia non previsible ou que, sendo previsible, non poida ser razoablemente controlada.

#### **SÉTIMA.- CESIÓN OU ARRENDAMENTO**

Queda expresamente prohibida a posibilidade de ceder, sexa a título oneroso ou gratuíto, ou arrendar todo ou parte do lóculo ou columbario a terceiros, sendo isto causa de resolución do dereito do cesionario.

Así mesmo, queda expresamente prohibido depositar no columbario as cinzas de persoas que non sexan o titular ou familiares ata o cuarto grao por consanguinidade ou afinidade, inclusive, do titular do dereito, salvo autorización expresa ao efecto.

#### **OITAVA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Son causas de resolución do dereito de uso, ademais das establecidas legalmente, as seguintes:

- a) O transcurso do prazo pactado para a duración da cesión.
- b) A cesión ou arrendamento do columbario, ou o depósito de cinzas pertencentes a persoas distintas dos familiares en cuarto grao de afinidade ou consanguinidade, salvo que se dispoña da correspondente autorización.

- c) A utilización do columbario para usos distintos aos que lle son propios de acordo coa función sagrada do recinto, así como o incumprimento das normas de uso establecidas vixentes en cada momento.
- d) A falta de aboamento da cota por uso establecida ou da cota de gastos de mantemento, ou as súas correspondentes actualizacións.
- e) O peche do columbario ou das súas instalacións, calquera que fose a causa por a que se acordase.

Nos casos previstos nas letras b, c, e d, instruírase o expediente correspondente con audiencia aos interesados, e acreditado o incumprimento, decretárase a resolución e a extinción do dereito do titular ou os seus habentes causa.

En todos os casos anteriores, e en calquera outro no que se resolva ou extinga o dereito do cesionario ou os seus habentes causa, se no prazo do mes seguinte non fosen retiradas as cinzas depositadas, entenderanse abandonadas a todos os efectos. A Parroquia poderá retiralas e proceder a depositalas na ara comunitaria instalada a tal efecto no columbario ou lugar habilitado para tal fin, así como outorgar unha nova concesión sobre o columbario, renunciando aqueles a calquera reclamación ao respecto.

#### **NOVENA.- CAMBIO DE UBICACIÓN E CLAUSURA DO COLUMBARIO**

Se polas autoridades relixiosas ou gubernativas se impuxese outro emplazamento ou clausura do columbario, a Parroquia poderá, ao seu cargo, trasladalo a outro emprazamento, se iso fose posible, procedendo a comunicar ao titular dito cambio. Nos casos en que non fose posible o cambio de emprazamento, terá de comunicarse aos titulares para que poidan retirar as cinzas depositadas. En todo caso, garantirase que se o Columbario se clausura, as cinzas non retiradas terán un destino acorde ás normas e principios da Igrexa Católica.

#### **DÉCIMA.- NOTIFICACIÓNS**

Calquera notificación entre as partes deberá facerse por escrito ao domicilio e persoa indicados neste contrato. Calquera cambio respecto do domicilio de notificación debe ser posto en coñecemento da outra parte por escrito que deixe constancia da súa recepción. A tal efecto, as notificacións considéranse correctamente realizadas no domicilio designado en cada momento, mesmo se a mesma fose devolta ou rexeitada, sendo responsabilidade de cada unha das partes os danos e prexuízos derivados da omisión da notificación do cambio de domicilio.

## **UNDÉCIMA.- INFORMACIÓN BÁSICA TRATAMIENTO DATOS PERSONAIS**

A Diocese de Mondoñedo-Ferrol, con domicilio en Domus Ecclesiae, Miramar s/n, 15401, Ferrol, con CIF R1500019C, é responsable do tratamento dos seus datos persoais, como interesado-cesionario, coa finalidade de levar a cabo o obxecto do presente contrato, o que inclúe as xestións e trámites necesarios e conexos (tramitación de expedientes, xestionar as reservas e cesións de uso concertadas, exigencias derivadas da normativa en materia de sanidade mortuoria, mantemento de comunicacións telefónicas, postais, electrónicas, etc.), así como calquera trámite vinculado ao contrato. Poderá exercer gratuitamente os seus dereitos de acceso, supresión, rectificación e limitación ao tratamento, ou poderá dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos, se considera que existe un tratamento inadecuado, todo iso contactando co Delegado de Protección de Datos na seguinte dirección electrónica: [DPD@mondonedoferrol.org](mailto:DPD@mondonedoferrol.org). Os seus datos non se cederán a terceiros, salvo obriga legal; e mantéñense mentres sexa necesario para a tramitación da finalidade indicada (isto é, durante toda a vixencia do contrato) e, posteriormente, durante outros prazos a efectos de responsabilidades legais, trámites fiscais ou similares. A lexitimación diocesana para estes tratamentos de datos radica na existencia dun contrato Consentimento expreso (art. 6.1.b/ RGPD). Finalmente, se desexa ampliar esta información, pode dirixirse á Diocese.

## **DUODÉCIMA.- FORO**

As partes sométense para calquera discrepancia ou controversia que poida establecerse respecto á interpretación ou execución do presente contrato aos xulgados e tribunais do lugar onde radica o columbario.

E, en proba de conformidade, ambas partes asinan o presente contrato por duplicado e a un só efecto no lugar e data indicados ut supra.

Fdo. PROPIETARIO

Fdo. CESIONARIO

## CONTRATO DE GESTIÓN DE CEMENTERIOS

En ..., a ... de ... de .....

### REUNIDOS

De una parte, don ....., mayor de edad, con número de NIF ... y domicilio a efectos de notificaciones en ..., en nombre y representación de ..... en calidad ....., con CIF número ....., y domicilio ....., en adelante, la PARROQUIA.

De otra parte, don ..., mayor de edad, con NIF número ..., vecino de ..., con domicilio en , en representación de la empresa ... con N.I.F ..., y con domicilio en ...; en adelante, la EMPRESA.

### EXPONEN

I.- Que la PARROQUIA es propietaria del cementerio sito en ..., identificado con la referencia catastral ....., cuyo plano de situación se adjunta a este contrato formando parte integrante del mismo como anexo I.

Dicho cementerio ostenta la condición de cementerio parroquial católico y, por tanto, de recinto sagrado.

II.- Que la EMPRESA es una sociedad mercantil que tiene entre sus actividades la gestión técnica de cementerios.

III.- Que estando interesadas las partes en que la EMPRESA asuma la explotación integral de gestión, mantenimiento y conservación del cementerio parroquial de ....., vienen por medio del presente a celebrar **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL REFERIDO CEMENTERIO**, y lo llevan a efecto, sujetándolo a las siguientes

### ESTIPULACIONES

#### PRIMERA.- OBJETO.

Constituye el objeto del presente contrato la cesión temporal por parte de la PARROQUIA de la explotación de los servicios de gestión y mantenimiento del cementerio parroquial de ...

Dicha explotación se llevará a cabo a riesgo y ventura de la EMPRESA, sin derecho a ningún tipo de subvención por parte de la PARROQUIA y sin que ésta participe de su financiación.

No obstante, se establece el deber de la EMPRESA de informar al OBISPADO, siempre que sea requerida, del estado de la gestión realizada a cuyo efecto podrá fiscalizar la gestión llevada a cabo por la EMPRESA y toda la



documentación relacionada con el mismo, dictando las órdenes oportunas para para mantener o restablecer la correcta prestación del servicio.

## **SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA.**

Por medio del presente contrato la EMPRESA viene obligada a:

1º.- La corta de hierba cada quince días durante todo el año y el mantenimiento de plantas y arbolado existente, incluida la retirada de residuos procedentes de dicha corta.

2º.- Llevar a cabo todas las actuaciones precisas para mantener limpio y en condiciones de ornato el cementerio, procurando especialmente, que no se produzcan acumulaciones de residuos vegetales que obturen los sumideros y canales de evacuación al exterior de las aguas pluviales.

3º.- La colocación de garrafas para disponer del agua precisa para el riego de ramos y centros de flores o plantas colocadas por los feligreses en los nichos, y la limpieza de los nichos.

4º.- Revisión y engrasado si procede de portales del cementerio llevando a cabo las reparaciones que exija el desgaste por su uso ordinario.

5º.- La retirada de los residuos vegetales se realizará teniendo en cuenta la legislación vigente y demás disposiciones que se promulguen al respecto.

6º.- Ejecución de todas las labores de enterramiento y exhumación del cementerio, dando cuenta siempre al Párroco de cada actuación llevada a cabo, así como efectuar la gestión documental exigida en relación con dichas actuaciones, cumpliendo íntegramente la normativa vigente en cada momento en materia de sanidad mortuoria.

7º.- Indemnizar los daños causados a terceros o a sus bienes como consecuencia de la ejecución de sus obligaciones, garantizando la total indemnidad de la PARROQUIA.

8º.- Cumplir todas las disposiciones legales en materia civil, laboral, de seguridad social, seguridad y salud en el trabajo, y en materia fiscal, y administrativa que sean aplicables, garantizando la total indemnidad de la PARROQUIA, y asumiendo, por tanto, todas las responsabilidades y sanciones que de ello se deriven

9º.- Someterse a todas las inspecciones ordenadas por los organismos públicos competente, dando cuenta de ello a la PARROQUIA.

10º.- Respetar siempre y en todo caso la normativa canónica en materia de cementerios, evitando la comisión en las instalaciones del cementerio de actos contrarios a la moral y los principios de la Iglesia Católica, y respetando las órdenes e instrucciones dadas al efecto por la PARROQUIA.

En todos los casos anteriores la EMPRESA aportará todo el material y personal preciso para la ejecución de las obligaciones asumidas que serán

realizadas de conformidad con la legislación vigente obteniendo todas las licencias y permisos que fueren precisos, respondiendo de las multas y sanciones que de su incumplimiento pudieran derivarse para la PARROQUIA.

### **TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA PARROQUIA.**

La PARROQUIA viene obligada a facilitar a la EMPRESA el acceso a las instalaciones del cementerio así como toda la información y datos que obren en su poder y que fueren precisos para la gestión del servicio encomendado, colaborando de buena con la EMPRESA para la identificación de las necesidades del cementerio.

Y, asimismo, a abonar en concepto de contraprestación la cantidad total de ... anuales (IVA incluido) fraccionando el pago en mensualidades vencidas contra factura emitida por dicha empresa.

### **CUARTA.- DURACIÓN.**

La duración del contrato se fija en un plazo de un año prorrogable automáticamente hasta un plazo máximo de cinco años si ninguna de las partes notifica a la otra fehacientemente, con al menos un mes de antelación a la fecha de expiración del contrato o de cada una de sus prórrogas su voluntad de desistir del mismo.

### **QUINTA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN.**

Queda expresamente prohibido a la EMPRESA la cesión total o parcial del presente contrato así como la subcontratación sin el consentimiento previo y por escrito de la PARROQUIA.

### **SEXTA.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato por cualquiera de las partes firmantes será causa de resolución del mismo, y en particular:

- 1.- La negativa de la EMPRESA a suministrar información que le sea solicitada por la PARROQUIA.
- 2.- El abandono o incumplimiento por parte de la EMPRESA de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- 3.- El subcontratar la gestión del cementerio o ceder el presente contrato sin la autorización previa y expresa de la PARROQUIA.

En todos los casos de incumplimiento la PARROQUIA tendrá derecho a resolver el contrato y exigir la indemnización de todos los daños y perjuicios

causados al mismo, incluyendo las cantidades que por cualquier concepto que haya de abonar a terceros o a las administraciones públicas.

Asimismo, son causas de resolución del contrato, la clausura o suspensión en el uso del cementerio por las autoridades administrativas o judiciales, o por decisión de la autoridad eclesiástica.

En tales casos no habrá derecho a indemnización de ningún tipo para la EMPRESA, sin perjuicio de que si la decisión viene motivada por actuaciones de la propia empresa ésta venga obligada a indemnizar a la PARROQUIA de conformidad con lo establecido para los casos de incumplimiento.

#### **SÉPTIMA.- FUERO.**

Las partes se someten para la resolución de cualesquiera controversias relativas a la interpretación y ejecución del presente contrato a los juzgado y tribunales de Ferrol.

Y para ser cumplido de buena fe, firman el presente por triplicado ejemplar, y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicado

#### **OCTAVA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

1.- Para el cumplimiento del objeto de este contrato, LA EMPRESA deberá tratar los datos personales de los cuales el OBISPADO (a través de la PARROQUIA) es Responsable del Tratamiento de la manera que se especifica en el Anexo, denominado "Tratamiento de Datos Personales".

No obstante, se deja constancia de que, respecto de los datos que la propia EMPRESA recabe durante la vigencia del contrato, ésta será la única responsable del tratamiento, ya que no serán datos facilitados por el OBISPADO/PARROQUIA, ni datos respecto de los que este comitente determine objetivos y medios de tratamiento.

Ello conlleva que la EMPRESA actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Por tanto, sobre el OBISPADO (a través de la PARROQUIA) recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre la EMPRESA las de Encargado de Tratamiento. Si éste destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo "Tratamiento de Datos Personales" describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por la EMPRESA.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, la EMPRESA lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el OBISPADO estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

## 2.- Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la EMPRESA se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”:

1. Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente documento o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del OBISPADO/PARROQUIA por escrito en cada momento.
2. La EMPRESA informará inmediatamente al OBISPADO/PARROQUIA cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.
3. No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
4. Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
5. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad que resulten adecuadas de acuerdo con la naturaleza de los datos tratados.
6. Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este contrato y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del OBISPADO/PARROQUIA dicha documentación acreditativa.
7. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

8. Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.
9. Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al OBISPADO/PARROQUIA, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la EMPRESA como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
10. Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente contrato, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por la EMPRESA por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
11. Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control del OBISPADO/PARROQUIA o bajo el control directo o indirecto de la EMPRESA, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el OBISPADO/PARROQUIA, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este contrato.
12. Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por el OBISPADO/PARROQUIA, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este contrato o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado

a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

13. En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea la EMPRESA se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al OBISPADO/PARROQUIA de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
14. De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicará al OBISPADO/PARROQUIA, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
15. Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable -conjuntamente, los "Derechos"-), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al OBISPADO/PARROQUIA de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.
16. Asistirá al OBISPADO/PARROQUIA, siempre que sea posible, para que éste pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.
17. Colaborará con el OBISPADO/PARROQUIA en (i) el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas

previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

18. Asimismo, pondrá a disposición del OBISPADO/PARROQUIA, a requerimiento de éste, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este contrato y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el OBISPADO/PARROQUIA.
19. En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del OBISPADO/PARROQUIA, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
20. Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resulta dos de auditorías, que habrá de poner a disposición del OBISPADO/PARROQUIA a su requerimiento. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de éste toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
21. Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargado de tratamiento entre el OBISPADO/PARROQUIA y la EMPRESA a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen tendrán la misma duración que la prestación de servicio objeto de este contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad del OBISPADO/PARROQUIA no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" la EMPRESA deberá ponerlo en

conocimiento del OBISPADO/PARROQUIA, en concreto de su Delegado de Protección de Datos (DPD@mondonedoferrol.org), con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

### 3.- Subencargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones.

En caso de que la EMPRESA pretenda subcontratar con terceros la ejecución total o parcial del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, de la EMPRESA lo pondrá en conocimiento previo del OBISPADO/PARROQUIA, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que el OBISPADO/PARROQUIA decida, en su caso, si otorgar, o no, su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde al OBISPADO/PARROQUIA la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este contrato y a las instrucciones del OBISPADO/PARROQUIA.
- Que la EMPRESA y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente contrato, el cual será puesto a disposición del OBISPADO/PARROQUIA a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

La EMPRESA informará al OBISPADO/PARROQUIA de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así al OBISPADO/PARROQUIA la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta del OBISPADO/PARROQUIA a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

### 4.- Condición de encargado del tratamiento con garantías suficientes

La EMPRESA garantiza el ofrecimiento y la existencia de garantías suficientes para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiados, en los términos del artículo 28 RGPD.

En caso de perjuicios para el OBISPADO/PARROQUIA, derivados de una actuación de la EMPRESA no adecuada a tales características, o a lo estipulado en este documento, cabrá el resarcimiento íntegro de los mismos a través de los cauces pertinentes (lo que incluye eventuales sanciones impuestas por las autoridades de control en materia de protección de datos).

### 5.- Información.

Los datos de carácter personal de la EMPRESA que, en el curso de la relación contractual, sean conocidos o accedidos por el OBISPADO/PARROQUIA, lo serán para ser incorporados tratamientos de



gestión de tal relación contractual (facturación, contabilización y, en definitiva, gestión del servicio), finalidad necesaria para la ejecución de tal contrato.

Los datos de carácter personal pueden ser comunicados a entidades financieras o a la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa en materia de contratación a efectos de prescripciones legales.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante el OBISPADO/PARROQUIA, (Rúa Miramar, s/n, Ferrol) o en la dirección de correo electrónico [DPD@mondonedoferrol.org](mailto:DPD@mondonedoferrol.org).

#### 6.- Obligaciones del responsable del tratamiento.

Corresponde al responsable del tratamiento:

1. Entregar al encargado los datos necesarios para que pueda prestar el servicio.
2. Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD y demás normativa de aplicación por parte del encargado.
3. Supervisar el tratamiento.

### **ANEXO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

#### 1.- Descripción del tratamiento de Datos Personales a efectuar:

El tratamiento consistirá en la gestión y realización de servicios de mantenimiento de cementerios.

El personal adscrito por la EMPRESA, para proporcionar los Servicios puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, la EMPRESA lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el OBISPADO/PARROQUIA estuviese de acuerdo con lo solicitado, el OBISPADO/PARROQUIA emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

## 2.- Colectivos y Datos Tratados:

De inicio, se deja constancia de que, respecto de los datos que la propia EMPRESA recabe durante la vigencia del contrato, ésta será la única responsable del tratamiento, ya que no serán datos facilitados por el OBISPADO/PARROQUIA.

Los datos respecto de los que la EMPRESA opere como encargado del tratamiento son los siguientes:

- Datos de contacto, económicos y bancarios del OBISPADO/PARROQUIA, así como datos personales del clero y otro personal de la parroquia (identificativos, domicilio, sexo, NIF, fecha nacimiento, nacionalidad, teléfono, económicos, nóminas, Seguridad Social).
- Datos de los fieles y familiares, que puedan considerarse de titularidad del OBISPADO/PARROQUIA, en relación con los servicios y gestiones propias del cementerio (identificativos, económicos, facturación, teléfono y otros modos de contacto, etc.).

Los tratamientos comprenderán:

- Recogida (captura de datos)
- Registro.
- Estructuración
- Modificación
- Conservación
- Extracción
- Consulta
- Cesión
- Difusión
- Interconexión
- Cotejo
- Limitación
- supresión
- Destrucción de copias temporales
- Conservación (en sistemas de información)
- Copias temporales
- Copias de seguridad
- Recuperación
- Otros (explicitar):

## 3.- Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, la EMPRESA debe:

Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los

equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción anterior, cumpla con alguna de las siguientes:

- Devolver al encargado que designe por escrito, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

#### 4.- Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad.

En particular, y sin perjuicio de otras, que corresponde al proveedor determinar (de acuerdo con el principio de responsabilidad proactiva que acepta aplicar), se llevarán a cabo copias de respaldo con periodicidad suficiente; se asegurará la imposibilidad de acceso a la información diocesana por parte de personal no autorizado o que no necesite dicho acceso para sus funciones; se aplicarán sistemas con factor de doble autenticación para el acceso a información digitalizada en nube; se encriptará la información sensible (categorías especiales de datos); las contraseñas de acceso a los sistema de información serán de 8 caracteres al menos (mezclando cifras y letras); la documentación en papel será archivada con arreglo a criterios cronológicos o alfabéticos de modo anonimizado; se vetará el acceso a los archivos al personal no autorizado o que no necesite tratar la información para el ejercicio de sus funciones; se restringirá el uso de soportes como tabletas, CD o pendrives y, en caso de su utilización, estarán inventariados y solo almacenarán información encriptada.

La EMPRESA no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto.

A estos efectos, el personal de la EMPRESA debe seguir las medidas de seguridad necesarias, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por el OBISPADO/PARROQUIA.

LA PARROQUIA

LA EMPRESA

## **CONTRATO DE XESTIÓN DE CEMITERIOS**

En ..., a ... de ... de .....

### **REUNIDOS**

Dunha parte, don ..., maior de idade, con número de NIF ... e domicilio a efectos de notificacións en ..., en nome e representación de ..... en calidade de ....., con CIF número ....., e domicilio ....., en diante, a PARROQUIA.

Doutra parte, don ..., maior de idade, con NIF número ..., veciño de ..., con domicilio en ..., en representación da empresa ... con N.I.F ..., e con domicilio en ...; en diante, a EMPRESA.

### **EXPOÑEN**

I.- Que a PARROQUIA é propietaria do cemiterio situado en ..., identificado coa referencia catastral ....., cuxa planta de situación se adxunta a este contrato formando parte integrante do mesmo como anexo I.

O devandito cemiterio ostenta a condición de cemiterio parroquial católico e, polo tanto, de recinto sagrado.

II.- Que a EMPRESA é unha sociedade mercantil que ten entre as súas actividades a xestión técnica de cemiterios.

III.- Que estando interesadas as partes en que a EMPRESA asuma a explotación integral de xestión, mantemento e conservación do cemiterio parroquial de ....., veñen por medio do presente a celebrar CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE XESTIÓN E MANTEMENTO DO REFERIDO CEMITERIO, e lévano a efecto, suxeitándoo ás seguintes

### **ESTIPULACIÓNS**

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO.**

Constitúe o obxecto do presente contrato a cesión temporal por parte da PARROQUIA da explotación dos servizos de xestión e mantemento do cemiterio parroquial de ...

Dita explotación levarase a cabo a risco e ventura da EMPRESA, sen dereito a ningún tipo de subvención por parte da PARROQUIA e sen que esta participe na súa financiamento.

Non obstante, establécese o deber da EMPRESA de informar ao BISPADO, sempre que sexa requirida, do estado da xestión realizada, o cal

poderá fiscalizar a xestión levada a cabo pola EMPRESA e toda a documentación relacionada co mesmo, ditando as ordes oportunas para manter ou restablecer a correcta prestación do servizo.

## **SEGUNDA.- OBRIGAS DA EMPRESA.**

Por medio do presente contrato, a EMPRESA vén obrigada a:

1º.- A cortar a herba cada quince días durante todo o ano e o mantemento de plantas e arboredo existente, incluíndo a retirada de residuos procedentes da devandita corta.

2º.- Levar a cabo todas as actuacións precisas para manter limpo e en condicións de ornato o cemiterio, procurando especialmente que non se produzan acumulacións de residuos vexetais que obturen os sumidoiros e canles de evacuación ao exterior das augas pluviais.

3º.- A colocación de garrafas para dispor da auga precisa para o rego de ramos e centros de flores ou plantas colocadas polos fregueses nos nichos, e a limpeza dos nichos.

4º.- Revisión e lubrificado, se procede, das portas do cemiterio, levando a cabo as reparacións que esixa o desgaste polo seu uso ordinario.

5º.- A retirada de residuos vexetais realizarase tendo en conta a lexislación vixente e demais disposicións que se promulguen ao respecto.

6º.- Execución de todas as labores de enterramento e exhumación do cemiterio, dando conta sempre ao párroco de cada actuación levada a cabo, así como realizar a xestión documental esixida en relación con ditas actuacións, cumprindo integramente a normativa vixente en cada momento en materia de sanidade mortuoria.

7º.- Indemnizar os danos causados a terceiros ou aos seus bens como consecuencia da execución das súas obrigas, garantindo a total indemnidade da PARROQUIA.

8º.- Cumprir todas as disposicións legais en materia civil, laboral, de seguridade social, seguridade e saúde no traballo, e en materia fiscal e administrativa que sexan aplicables, garantindo a total indemnidade da PARROQUIA, e asumindo, por tanto, todas as responsabilidades e sancións que iso derive.

9º.- Someterse a todas as inspeccións ordenadas polos organismos públicos competentes, dando conta diso á PARROQUIA.

10º.- Respetar sempre e en todo caso a normativa canónica en materia de cemiterios, evitando a comisión nas instalacións do cemiterio de actos contrarios á moral e aos principios da Igrexa Católica, e respectando as ordes e instrucións dadas ao efecto pola PARROQUIA.

En todos os casos anteriores, a EMPRESA achegará todo o material e persoal preciso para a execución das obrigas asumidas, que se realizarán de conformidade coa lexislación vixente, obtendo todas as licenzas e permisos que fosen precisos, respondendo das multas e sancións que do seu incumprimento poidan derivarse para a PARROQUIA.

### **TERCEIRA.- OBRIGAS DA PARROQUIA.**

A PARROQUIA vén obrigada a facilitar á EMPRESA o acceso ás instalacións do cemiterio así como toda a información e datos que obren no seu poder e que sexan precisos para a xestión do servizo encomendado, colaborando de boa fe coa EMPRESA para a identificación das necesidades do cemiterio.

E, así mesmo, a aboar en concepto de contraprestación a cantidade total de ... anuais (IVE incluído) fraccionando o pago en mensualidades vencidas contra factura emitida pola dita empresa.

### **CUARTA.- DURACIÓN.**

A duración do contrato fíxase nun prazo dun ano prorrogable automaticamente ata un prazo máximo de cinco anos se ningunha das partes notifica á outra en forma fidedigna, con polo menos un mes de antelación á data de expiración do contrato ou de cada unha das súas prórrogas, a súa vontade de desistir do mesmo.

### **QUINTA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN.**

Queda expresamente prohibida á EMPRESA a cesión total ou parcial do presente contrato así como a subcontratación sen o consentimento previo e por escrito da PARROQUIA.

### **SEXTA.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.**

O incumprimento das obrigas establecidas no presente contrato por calquera das partes asinantes será causa de resolución do mesmo, e en particular:

- 1.- A negativa da EMPRESA a subministrar a información que se lle solicite pola PARROQUIA.
- 2.- O abandono ou incumprimento por parte da EMPRESA das obrigas asumidas en virtude do presente contrato.
- 3.- O subcontratar a xestión do cemiterio ou ceder o presente contrato sen a autorización previa e expresa da PARROQUIA.

En todos os casos de incumprimento, a PARROQUIA terá dereito a resolver o contrato e esixir a indemnización de todos os danos e prexuízos causados ao mesmo, incluíndo as cantidades que por calquera concepto teñan que aboarse a terceiros ou ás administracións públicas.

Así mesmo, son causas de resolución do contrato, a clausura ou suspensión no uso do cemiterio polas autoridades administrativas ou xudiciais, ou por decisión da autoridade eclesiástica.

Nestes casos, non haberá dereito a indemnización de ningún tipo para a EMPRESA, sen prexuízo de que, se a decisión vén motivada por actuacións da propia empresa, esta estea obrigada a indemnizar á PARROQUIA de conformidade co establecido para os casos de incumprimento.

### **SÉTIMA.- FORO.**

As partes sométense para a resolución de calquera controversia relativa á interpretación e execución do presente contrato aos xulgados e tribunais de Ferrol.

E para ser cumprido de boa fe, asinamos o presente por triplicado exemplar, e a un só efecto, no lugar e data indicados.

### **OITAVA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

1.- Para o cumprimento do obxecto deste contrato, A EMPRESA deberá tratar os datos persoais dos cales o BISPADO (a través da PARROQUIA) é Responsable do Tratamento da maneira que se especifica no Anexo, denominado “Tratamento de Datos Persoais”.

Con todo, déixase constancia de que, respecto dos datos que a propia EMPRESA solicite durante a vixencia do contrato, esta será a única responsable do tratamento, xa que non serán datos facilitados polo BISPADO/PARROQUIA, nin datos respecto dos que este comitente determine obxectivos e medios de tratamento.

Iso conleva que a EMPRESA actúe en calidade de Encargado do Tratamento e, por tanto, ten o deber de cumprir coa normativa vixente en cada momento, tratando e protexendo debidamente os Datos Persoais.

Por tanto, sobre o BISPADO (a través da PARROQUIA) recaen as responsabilidades do Responsable do Tratamento e sobre a EMPRESA as de Encargado de Tratamento. Se este destinase os datos a outra finalidade, os comunicase ou os utilizase incumprindo as estipulacións do contrato e/o a normativa vixente, será considerado tamén como Responsable do Tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente.

O Anexo “Tratamento de Datos Persoais” describe en detalle os Datos Persoais a protexer, así como o tratamento para realizar e as medidas para implementar pola EMPRESA.



No caso de que como consecuencia da execución do contrato resultase necesario nalgún momento a modificación do estipulado no Anexo “Tratamento de Datos Persoais”, a EMPRESA requirirao razoadamente e sinalará os cambios que solicita. No caso de que o BISPADO estivese de acordo co solicitado emitiría un Anexo “Tratamento de Datos Persoais” actualizado, de modo que o mesmo sempre recolla fielmente o detalle do tratamento.

## 2.- Estipulacións como Encargado de Tratamento

De conformidade co previsto no artigo 28 do RGPD, a EMPRESA obrígase a garantir o cumprimento das seguintes obrigas, complementadas co detallado no Anexo “Tratamento de Datos Persoais”:

1. Tratar os Datos Persoais conforme ás instrucións documentadas no presente documento ou demais documentos contractuais aplicables á execución do contrato e aquelas que, no seu caso, reciba do BISPADO/PARROQUIA por escrito en cada momento.
2. A EMPRESA informará inmediatamente o BISPADO/PARROQUIA cando, na súa opinión, unha instrución sexa contraria á normativa de protección de Datos Persoais aplicable en cada momento.
3. Non utilizar nin aplicar os Datos Persoais cunha finalidade distinta á execución do obxecto do Contrato.
4. Tratar os Datos Persoais de conformidade cos criterios de seguridade e o contido previsto no artigo 32 do RGPD, así como observar e adoptar as medidas técnicas e organizativas de seguridade necesarias ou convenientes para asegurar a confidencialidade, secreto e integridade dos Datos Persoais aos que teña acceso.
5. En particular, e sen carácter limitativo, obrígase a aplicar as medidas de protección do nivel de risco e seguridade que resulten adecuadas de acordo coa natureza dos datos tratados.
6. Levar unha listaxe de persoas autorizadas para tratar os Datos Persoais obxecto deste contrato e garantir que as mesmas se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade, e a cumprir coas medidas de seguridade correspondentes, das que lles debe informar convenientemente. E manter ao dispor do BISPADO/PARROQUIA dita documentación acreditativa.
7. Garantir a formación necesaria en materia de protección de Datos Persoais das persoas autorizadas ao seu tratamento.
8. Salvo que conte en cada caso coa autorización expresa do Responsable do Tratamento, non comunicar (ceder) nin difundir os Datos Persoais a terceiros, nin sequera para a súa conservación.
9. Nomear Delegado de Protección de Datos, no caso de que sexa necesario segundo o RGPD, e comunicalo ao BISPADO/PARROQUIA, tamén cando a designación sexa voluntaria, así como a identidade e datos de contacto da(s) persoa(s) física(s)

designada(s) pola EMPRESA como os seus representante(s) a efectos de protección dos Datos Persoais (representantes do Encargado de Tratamento), responsable(s) do cumprimento da regulación do tratamento de Datos Persoais, nas vertentes legais/formais e nas de seguridade.

10. Unha vez finalizada a prestación contractual obxecto do presente contrato, comprométese, segundo corresponda e determina o Anexo “Tratamento de Datos Persoais”, a devolver ou destruír (i) os Datos Persoais aos que tivese acceso; (ii) os Datos Persoais xerados pola EMPRESA por causa do tratamento; e (iii) os soportes e documentos en que calquera destes datos consten, sen conservar copia algunha; salvo que se permita ou requira por lei ou por norma de dereito comunitario a súa conservación, nese caso non procederá a destrución. O Encargado do Tratamento poderá, con todo, conservar os datos durante o tempo que poidan derivarse responsabilidades da súa relación co Responsable do Tratamento. Neste último caso, os Datos Persoais conservaranse bloqueados e polo tempo mínimo, destruíndose de forma segura e definitiva ao final do devandito prazo.
11. Segundo corresponda e indíquese no Anexo “Tratamento de Datos Persoais”, a levar a cabo o tratamento dos Datos Persoais nos sistemas/dispositivos de tratamento, manuais e automatizados, e nas localizacións que no citado Anexo se especifican, equipamento que poderá estar baixo o control do BISPADO/PARROQUIA ou baixo o control directo ou indirecto da EMPRESA, ou outros que fosen expresamente autorizados por escrito polo BISPADO/PARROQUIA, e unicamente polos usuarios ou perfís de usuarios asignados á execución do obxecto deste contrato.
12. Salvo que se indique outra cousa no Anexo “Tratamento de Datos Persoais” ou se instrúa así expresamente polo BISPADO/PARROQUIA, a tratar os Datos Persoais dentro do Espazo Económico Europeo ou outro espazo considerado pola normativa aplicable como de seguridade equivalente, non tratándoos fora deste espazo nin directamente nin a través de calquera subcontratistas autorizados conforme ao establecido neste contrato ou demais documentos contractuais, salvo que estea obrigado a iso en virtude do Dereito da Unión ou do Estado membro que lle resulte de aplicación.
13. No caso de que por causa de Dereito nacional ou da Unión Europea a EMPRESA se vexa obrigada a levar a cabo algunha transferencia internacional de datos, informará por escrito ao BISPADO/PARROQUIA desa esixencia legal, con antelación suficiente a efectuar o tratamento, e garantirá o cumprimento de calquera requisitos legais que sexan aplicables, salvo que o Dereito aplicable o prohíba por razóns importantes de interese público.
14. De conformidade co artigo 33 RGD, comunicar ao BISPADO/PARROQUIA, de forma inmediata e como moi tarde no prazo de 72 horas, calquera violación da seguridade dos datos

persoais ao seu cargo da que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia ou calquera fallo no seu sistema de tratamento e xestión da información que tivese ou poida ter que poña en perigo a seguridade dos Datos Persoais, a súa integridade ou a súa dispoñibilidade, así como calquera posible vulneración da confidencialidade como consecuencia da posta en coñecemento de terceiros dos datos e informacións obtidos durante a execución do contrato. Comunicará con dilixencia información detallada respecto diso, incluso concretando que interesados sufriron unha perda de confidencialidade.

15. Cando unha persoa exerza un dereito (de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas, ou outros recoñecidos pola normativa aplicable -conxuntamente, os “Dereitos”-), ante o Encargado do Tratamento, este debe comunicalo ao BISPADO/PARROQUIA de forma inmediata e en ningún caso máis aló do día laborable seguinte ao da recepción do exercicio de dereito, xuntamente, no seu caso, coa documentación e outras informacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude que obre no seu poder, e incluíndo a identificación fidedigna de quen exerce o dereito.
16. Asistirá ao BISPADO/PARROQUIA, sempre que sexa posible, para que este poida cumprir e dar resposta aos exercicios de Dereitos.
17. Colaborar co BISPADO/PARROQUIA no (i) cumprimento das súas obrigas en materia de medidas de seguridade, (ii) comunicación e/o notificación de brechas (logradas e tentadas) de medidas de seguridade ás autoridades competentes ou os interesados, e (iii) colaborar na realización de avaliacións de impacto relativas á protección de datos persoais e consultas previas respecto diso ás autoridades competentes; tendo en conta a natureza do tratamento e a información da que dispoña.
18. Así mesmo, poñerá ao dispor do BISPADO/PARROQUIA, a requirimento deste, toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigas previstas neste contrato e demais documentos contractuais e colaborará na realización de auditorías e inspeccións levadas a cabo, no seu caso, polo BISPADO/PARROQUIA.
19. Nos casos en que a normativa así o esixa (ver art. 30.5 RGPD), levar, por escrito, mesmo en formato electrónico, e de conformidade co previsto no artigo 30.2 do RGPD un rexistro de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta do BISPADO/PARROQUIA, que conteña, polo menos, as circunstancias ás que se refire devandito artigo.
20. Dispoñer de evidencias que demostren o seu cumprimento da normativa de protección de Datos Persoais e do deber de

responsabilidade activa, como, a título de exemplo, certificados previos sobre o grao de cumprimento ou resulta dos de auditorías, que haberá de poñer ao dispor do BISPADO/PARROQUIA ao seu requirimento. Así mesmo, durante a vixencia do contrato, poñerá ao dispor deste toda información, certificacións e auditorías realizadas en cada momento.

21. Dereito de información: O encargado do tratamento, no momento da recollida dos datos, debe facilitar a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar. A redacción e o formato en que se facilitará a información débese acordar co responsable antes do inicio da recollida dos datos.

A presente cláusula e as obrigas nela establecidas, así como o Anexo correspondente relativo ao Tratamento de Datos Persoais constitúen o contrato de encargado de tratamento entre o BISPADO/PARROQUIA e a EMPRESA á que fai referencia o artigo 28.3 RGPD.

As obrigas e prestacións que aquí se conteñen terán a mesma duración que a prestación de Servizo obxecto deste contrato, prorrogándose no seu caso por períodos iguais a este. Con todo, á finalización do contrato, o deber de secreto continuará vixente, sen límite de tempo, para todas as persoas involucradas na execución do contrato.

Se se producise unha incidencia durante a execución do contrato que conlevase un acceso accidental ou incidental a Datos Persoais responsabilidade do BISPADO/PARROQUIA non contemplados no Anexo "Tratamento de Datos Persoais" a EMPRESA deberá poñelo en coñecemento do BISPADO/PARROQUIA, en concreto do seu Delegado de Protección de Datos (DPD@mondonedoferrol.org), coa maior dilixencia e como moi tarde no prazo de 72 horas.

### 3.- Subencargos de tratamento asociados a Subcontratacións.

No caso de que a EMPRESA pretenda subcontratar con terceiros a execución total ou parcial do contrato e o subcontratista, se fose contratado, deba acceder a Datos Persoais, da EMPRESA poñerá en coñecemento previo do BISPADO/PARROQUIA, identificando que tratamento de datos persoais conleva, para que o BISPADO/PARROQUIA decida, no seu caso, se outorgar, ou non, a súa autorización á devandita subcontratación.

En todo caso, para autorizar a contratación, é requisito imprescindible que se cumpran as seguintes condicións (aínda que, cumpríndose as mesmas, corresponde ao BISPADO/PARROQUIA a decisión de outorgar, ou non, devandito consentimento):

- Que o tratamento de datos persoais por parte do subcontratista se axuste á legalidade vixente, o contemplado neste contrato e ás instrucións do BISPADO/PARROQUIA.
- Que a EMPRESA e a empresa subcontratista formalicen un contrato de encarga de tratamento de datos en termos non menos restritivos aos previstos no presente contrato, o cal será posto ao dispor do

BISPADO/PARROQUIA á súa mera solicitude para verificar a súa existencia e contido.

A EMPRESA informará o BISPADO/PARROQUIA de calquera cambio previsto na incorporación ou substitución doutros subcontratistas, dando así ao BISPADO/PARROQUIA a oportunidade de outorgar o consentimento previsto nesta cláusula. A non resposta do BISPADO/PARROQUIA á devandita solicitude polo contratista equivale a opoñerse aos devanditos cambios.

#### 4.- Condición de encargado do tratamento con garantías suficientes

A EMPRESA garante o ofrecemento e a existencia de garantías suficientes para aplicar medidas técnicas e organizativas apropiados, nos termos do artigo 28 RGPD.

En caso de prexuízos para o BISPADO/PARROQUIA, derivados dunha actuación da EMPRESA non adecuada a tales características, ou ao estipulado neste documento, caberá o resarcimento íntegro dos mesmos a través dos canles pertinentes (o que inclúe eventuais sancións impostas polas autoridades de control en materia de protección de datos).

#### 5.- Información.

Os datos de carácter persoal da EMPRESA que, no curso da relación contractual, sexan coñecidos ou accedidos polo BISPADO/PARROQUIA, o serán para ser incorporados tratamentos de xestión de tal relación contractual (facturación, contabilización e, en definitiva, xestión do servizo), finalidade necesaria para a execución de tal contrato.

Os datos de carácter persoal poden ser comunicados a entidades financeiras ou á Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos, conforme á Lei Xeral Tributaria, ademais dos períodos establecidos na normativa en materia de contratación a efectos de prescricións legais.

Os dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, pódense exercitar ante o BISPADO/PARROQUIA, (Rúa Miramar, s/n, Ferrol) ou na dirección de correo electrónico [DPD@mondonedoferrol.org](mailto:DPD@mondonedoferrol.org).

#### 6.- Obrigas do responsable do tratamento.

Corresponde ao responsable do tratamento:

1. Entregar ao encargado os datos necesarios para que poida prestar o servizo.
2. Velar, de forma previa e durante todo o tratamento, polo cumprimento do RGPD e demais normativa de aplicación por parte do encargado.
3. Supervisar o tratamento.

## **ANEXO DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

### 1.- Descrición do tratamento de Datos Persoais a efectuar:

O tratamento consistirá na xestión e realización de servizos de mantemento de cemiterios.

O persoal adscrito pola EMPRESA, para proporcionar os Servizos pode tratar Datos Persoais. Os Datos Persoais trataranse unicamente polo persoal adscrito e ao único fin de efectuar o alcance contratado.

No caso de que como consecuencia da execución do contrato resultase necesario nalgún momento a modificación do estipulado neste Anexo, a EMPRESA requirirao razoadamente e sinalará os cambios que solicita. No caso de que o BISPADO/PARROQUIA estivese de acordo co solicitado, o BISPADO/PARROQUIA emitiría un Anexo actualizado, de modo que o mesmo sempre recolla fielmente o detalle do tratamento.

### 2.- Colectivos e Datos Tratados:

De inicio, déixase constancia de que, respecto dos datos que a propia EMPRESA solicite durante a vixencia do contrato, esta será a única responsable do tratamento, xa que non serán datos facilitados polo BISPADO/PARROQUIA.

Os datos respecto dos que a EMPRESA opere como encargado do tratamento son os seguintes:

- Datos de contacto, económicos e bancarios do BISPADO/PARROQUIA, así como datos persoais do clero e outro persoal da parroquia (identificativos, domicilio, sexo, NIF, data nacemento, nacionalidade, teléfono, económicos, nóminas, Seguridade Social).
- Datos dos fieis e familiares, que poidan considerarse de titularidade do BISPADO/PARROQUIA, en relación cos servizos e xestións propias do cemiterio (identificativos, económicos, facturación, teléfono e outros modos de contacto, etc).

Os tratamentos comprenderán:

- Recollida (captura de datos).
- Rexistro.
- Estruturación.
- Modificación.
- Conservación.
- Extracción.
- Consulta.
- Cesión.
- Difusión.
- Interconexión.
- Cotexo.

- Limitación.
- Supresión.
- Destrucción de copias temporais.
- Conservación (en sistemas de información).
- Copias temporais.
- Copias de seguridade.
- Recuperación.
- Outros (explicitar):

### 3.- Disposición dos datos ao terminar o Servizo

Unha vez finalice o encargo, a EMPRESA debe:

Devolver ao responsable do tratamento os datos de carácter persoal e, se procede, os soportes onde consten, unha vez cumprida a prestación. A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.

Con todo, o Responsable do Tratamento poderá requirir ao encargado para que no canto da opción anterior, cumpra con algunha das seguintes:

- Devolver ao encargado que designe por escrito, os datos de carácter persoal e, se procede, os soportes onde consten, unha vez cumprida a prestación. A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.
- Destruír os datos, unha vez cumprida a prestación. Unha vez destruídos, o encargado debe certificar a súa destrución por escrito e debe entregar o certificado ao responsable do tratamento. Con todo, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente boqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.

### 4.- Medidas de seguridade

Os datos deben protexerse empregando as medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que os devanditos datos perdan a súa razoable confidencialidade, integridade e dispoñibilidade.

En particular, e sen prexuízo doutras, que corresponde ao provedor determinar (de acordo co principio de responsabilidade proactiva que acepta aplicar), levarán a cabo copias de respaldo con periodicidade suficiente; asegurarse a imposibilidade de acceso á información diocesana por parte de persoal non autorizado ou que non necesite o devandito acceso para as súas funcións; aplicaranse sistemas con factor de dobre autenticación para o acceso

a información dixitalizada na nube; encriptarase a información sensible (categorías especiais de datos); os contrasinais de acceso aos sistema de información serán de 8 caracteres polo menos (mesturando cifras e letras); a documentación en papel será arquivada conforme criterios cronolóxicos ou alfabéticos de modo anonimizado; vetarase o acceso aos arquivos ao persoal non autorizado ou que non necesite tratar a información para o exercicio das súas funcións; restrinxirase o uso de soportes como tabletas, CD ou pendrives e, en caso da súa utilización, estarán inventariados e só almacenarán información encriptada.

A EMPRESA non poderá non implementar ou suprimir ditas medidas mediante o emprego dunha análise de risco ou avaliación de impacto.

Para estes efectos, o persoal da EMPRESA debe seguir as medidas de seguridade necesarias, non podendo efectuar tratamentos distintos dos definidos polo BISPADO/PARROQUIA

A PARROQUIA

A EMPRESA



# ESTATUTO MARCO DE COLUMBARIOS PARROQUIALES

## TÍTULO I

### NORMAS GENERALES

**Artículo 1º.-** El Columbario recibe la denominación de COLUMBARIO DE LA PARROQUIA DE ....., y al mismo le serán de aplicación las normas del presente reglamento y en lo no previsto en ellas, las Normas Diocesanas de aplicación y las del Código de Derecho Canónico vigente, sin perjuicio de cumplir con la legislación civil y administrativa que le fuere aplicable.

**Artículo 2º.-** El presente reglamento tiene por objeto regular las condiciones y formas de prestación del servicio de uso de los lóculos o columbarios, así como las relaciones del Obispado-Parroquia de ... con los usuarios, y el mismo podrá ser modificado en atención a las nuevas necesidades que desde la normativa civil y administrativa o canónica puedan plantearse. En todo caso, habrá que estar, igualmente, a la normativa diocesana establecida en la materia.

**Artículo 3º.-** Las presentes normas estarán vigentes en tanto no se apruebe su modificación, y deberán ser expuestas en lugar visible del recinto del columbario a fin de que puedan ser consultadas en cualquier momento por los usuarios y copia de las mismas ha de ser entregada a la firma del correspondiente contrato de cesión de uso.

## TÍTULO II

### DESCRIPCIÓN DEL COLUMBARIO

**Artículo 4º.-** El columbario está integrado por las siguientes instalaciones:

Cada columbario o lóculo tiene capacidad para albergar hasta un máximo de ...

El columbario está ubicado en ... teniendo el acceso por ... por la puerta habilitada para ello, sin que ninguna otra entrada pueda ser utilizada para acceso al mismo.

## TÍTULO III

### CONCESIÓN DE DERECHO AL USO DE LOS COLUMBARIOS

**Artículo 5º.-** La expedición del derecho de uso otorga, a favor de su titular, el derecho a depositar temporalmente las cenizas en el lóculo o columbario asignado. Sólo se podrá adjudicar un lóculo o columbario para cada titular, teniendo preferencia los titulares residentes o feligreses de la parroquia.

Las cenizas de los fallecidos habrán de guardarse en las correspondientes urnas o ánforas, que habrán de guardar las necesarias dimensiones en relación con el lóculo o columbario en el que se introduzcan.

En ningún caso los titulares del derecho de uso o sus causahabientes podrán proceder a la apertura del lóculo o columbario sin que esté presente el Párroco o la persona en quien éste delegue, y ello cualquiera que fuere la causa de la apertura.

**Artículo 6º.-** Los lóculos o columbarios tan solo podrán albergar, de acuerdo con su capacidad, las cenizas de las personas que determinen el titular o titulares del derecho de uso, siempre que no les hayan sido negadas las exequias eclesiásticas de acuerdo con las prescripciones del Derecho Canónico, y se trate de familiares dentro del cuarto grado por consanguinidad o afinidad, inclusive.

Extraordinariamente, se permitirá que puedan ser depositadas en el columbario las cenizas de personas no vinculadas al titular por razones de parentesco o vinculadas más allá del cuarto grado por consanguinidad o afinidad.

**Artículo 7º.-** Para que tenga lugar la cesión al peticionario del derecho de uso del lóculo o columbario se exige que el ánimo del peticionario obedezca a una manifestación expresa de fe en la resurrección del alma, según el Credo de la Santa Iglesia Católica y que el peticionario pertenezca o tenga vínculos que le unan a las Parroquias de ....., y satisfaga el importe de la correspondiente cuota de la cesión de uso.

**Artículo 8º.-** La cuantía correspondiente a la cuota de la cesión de uso ha de ser satisfecha por el peticionario en la forma que sea señalada por la Parroquia y previa firma del correspondiente contrato de cesión de uso. Una vez firmado, se expedirá el correspondiente documento de cesión de uso, previo pago de las correspondientes tasas, que será entregado al peticionario previa anotación en los libros parroquiales.

**Artículo 9º.-** El Documento de derecho de uso será expedido por orden de petición y previo pago de las correspondientes tasas administrativas, y en el mismo se consignará la identidad del titular, y con él se entregará un ejemplar de este Reglamento.

**Artículo 10º.-** El Derecho de uso habilita a su titular a su uso por un periodo determinado, en ningún caso superior a cincuenta años, a contar desde la fecha de la firma del correspondiente contrato de cesión de uso.

**Artículo 11º.-** Con carácter previo a la finalización del plazo de duración fijado, los titulares del derecho de uso o sus causahabientes podrán renovar la vigencia de su derecho de uso, por un nuevo periodo dentro de la vigencia máxima establecida, previo cumplimiento de las condiciones económicas y reglamentarias en vigor en el momento de la prórroga, sin perjuicio de que una vez superada la misma pueda emitirse una nueva concesión.

**Artículo 12º.-** Quedan prohibidas ulteriores transmisiones del derecho de uso (o de los derechos en él reflejados) por el cesionario del mismo, salvo aquellas que tengan lugar por sucesión hereditaria universal o particular, a favor de sus causahabientes, que acrediten serlo por los medios admitidos en Derecho.

**Artículo 13º.-** No será admisible que el titular o su causahabiente celebren negocio jurídico alguno que tenga por objeto el lóculo o columbario asignado,

salvo que medie la oportuna licencia del Obispado-Parroquia, por concurrir circunstancias excepcionales a valorar en conciencia, de forma libre y sin ulterior recurso.

**Artículo 14º.-** Son causas de resolución del derecho de uso, además de las establecidas legalmente y en la normativa diocesana, las siguientes:

- a) El transcurso del plazo pactado para la duración de la cesión.
- b) La cesión del columbario o el depósito de cenizas pertenecientes a personas distintas de los familiares en cuarto grado de afinidad o consanguinidad, salvo que se disponga de la correspondiente autorización.
- c) La utilización del columbario para usos distintos a los que le son propios de acuerdo con la función sagrada del recinto, así como el incumplimiento de las normas de uso establecidas vigentes en cada momento.
- d) La falta de pago de la cuota establecida, o sus correspondientes actualizaciones.
- e) El cierre del columbario o de sus instalaciones, cualquiera que fuere la causa en virtud de la cual se haya acordado.

En los casos previstos en las letras b, c y d, se instruirá el correspondiente expediente con audiencia a los interesados, y acreditado el incumplimiento, se decretará el mismo, y la resolución del derecho del titular o sus causahabientes.

En todos los casos anteriores, y en cualquier otro en que se resuelva o extinga el derecho del titular o sus causahabientes, si en el plazo del mes siguiente no fueron retiradas las cenizas depositadas, se entenderán abandonadas a todos los efectos, y la Parroquia podrá retirarlas y proceder a esparcirlas en el ara comunitaria instalada a tal efecto en el columbario o lugar habilitado a tal fin, así como otorgar nueva concesión sobre la urna, renunciando aquéllos a cualquier reclamación al efecto.

## **TÍTULO IV**

### **DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**Artículo 15º.-** Los titulares del derecho de uso o causahabientes de éstos, están obligados a:

- 1º.- Abonar la cuota correspondiente al derecho de uso y las tasas de expedición del correspondiente título.
- 2º.- Abonar anualmente la cuota de gastos de mantenimiento vigente en cada momento.
- 3º.- Comportarse y vestirse con respeto y decoro en el interior del Columbario y en cualquiera de sus dependencias, obligación que harán extensible a cualquier persona cuya entrada faciliten al recinto del Columbario, utilizando el lóculo o columbario única y exclusivamente para el propósito para el que se cede, como manifestación expresa de fe en la resurrección del alma, según el Credo de la Santa Iglesia Católica, a fin de guardar el debido respeto a la

función sagrada del recinto, manteniendo el ornato y conservación de acuerdo con los usos y costumbres religiosos, y debiendo responder en caso de que se produzca cualquier tipo de desperfecto en el columbario.

El Columbario permanecerá abierto en el horario que se fije por la Parroquia en cada momento del año, el cual será comunicado a los feligreses en el panel informativo situado a la entrada del Columbario.

Fuera del horario de apertura establecido, la entrada al mismo sólo podrá ser autorizada, atendiendo a las especiales circunstancias que concurren por el Párroco o persona en quien éste delegue.

4º.- Conservar el documento acreditativo del derecho de uso y exhibirlo cuando sea requerido para permitir su acceso al interior del Columbario o de sus dependencias, así como para que sea atendida su solicitud de prestación del servicio, y en todo caso cuando sea requerido por el Párroco.

En caso de extravío, los titulares o causahabientes deberán ponerlo en conocimiento del Párroco a la mayor brevedad posible y solicitar nueva copia abonando las tasas de expedición vigentes a tal momento.

5º.- Incoar el procedimiento de rectificación del derecho de uso cuando proceda de conformidad con lo previsto en este Reglamento.

6º.- Comunicar al Párroco los datos de identidad de la persona a la que corresponden las cenizas depositadas mediante la entrega de copia de su certificado de defunción, y el certificado de incineración facilitado por la funeraria, que serán archivados en el correspondiente registro.

7º.- Abstenerse de realizar cualquier tipo de obra en el lóculo o columbario.

8º.- Abstenerse de colocar en cualquier parte del lóculo o columbario o del recinto donde éste se halle flores, velas, o cualesquiera otros objetos.

9º.- Respetar, siempre y en todo caso, las obligaciones derivadas de la normativa en materia de sanidad mortuoria aplicable.

**Artículo 16º.-** La Parroquia se obliga a facilitar al cesionario el lóculo o columbario en buen estado de conservación y mantenimiento, así como a conservar el recinto en condiciones adecuadas a la dignidad del lugar, lo que lleva consigo la limpieza y mantenimiento periódico del exterior de los columbarios que lo componen, así como de las dependencias y equipamientos con los que cuenta el Columbario.

Se establece al efecto el abono a cargo del cesionario de una cuota de mantenimiento que vendrá obligado a abonar anualmente en la cantidad que en cada momento se establezca, y que a fecha actual asciende a ..., y ello con independencia de la fecha de la firma del correspondiente contrato y los impuestos en su caso aplicables.

Dicha cuota de mantenimiento podrá ser revisada, atendiendo a las necesidades de conservación, y, se actualizará al inicio de cada año natural, teniendo en cuenta la variación experimentada al alza por el Índice de Precios al Consumo en el año inmediatamente anterior.

Asimismo, la Parroquia se encargará de:

1º.- Velar por el mantenimiento del orden en el recinto, así como por la exigencia del respeto adecuado por ser lugar sagrado y por la función del mismo, manteniendo las instrucciones pertinentes de obligado cumplimiento sobre la forma de comportarse y objetos que puedan llevar consigo quienes deseen visitarlo.

2º.- Hacer entrega del correspondiente Documento de Derecho de Uso a favor de sus titulares.

3º.- Asegurar la vigilancia general del recinto, si bien no será responsable de los robos, hurtos, actos vandálicos o deterioros que pudieran tener lugar en los lóculos o el recinto del columbario. Asimismo, tampoco será responsable en los casos de imposibilidad de prestación del servicio cuando ello sea debido a fuerza mayor. Se entenderán como causas de fuerza mayor, entre otras, los desastres naturales y/o provocados, incendios, terremotos, inundaciones, revueltas civiles o militares, asaltos, cierre o clausura, sea temporal o definitiva, del recinto donde se sitúa el columbario cuando haya sido acordada por orden de la autoridad gubernativa, así como cualesquiera otras circunstancias no previsibles o que, siendo previsibles, no puedan ser razonablemente controladas.

## TÍTULO V

### ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Artículo 17º.-** La administración del Columbario corresponde al Párroco, que podrá encomendar la administración y gestión del mismo a un tercero en virtud del negocio jurídico oportuno, para lo cual será siempre necesaria la autorización del Ordinario del lugar.

**Artículo 18º.-** Las funciones administrativas y de gestión propia del Columbario consistirán en:

1º.- La organización del Columbario mediante su estructuración en bloques de lóculos o columbarios, la asignación a los mismos del código secuencial que estime oportuno para su fácil identificación y orden y la designación del lóculo o columbario concreto donde albergar las cenizas del peticionario, sin perjuicio de procurar satisfacer la petición de éste.

2º.- El Registro de los lóculos y de las urnas con las cenizas en ellos depositados.

3º.- Recibir de los titulares o causahabientes la cuota del derecho de uso y, en su caso de sus renovaciones, así como gestionar el cobro de las oportunas tasas de expedición y de las cuotas de mantenimiento.

4º.- Tramitar, a solicitud del titular o causahabiente de éste, el procedimiento de rectificación del derecho de uso por haber variado los datos de identidad y /o domicilios consignados en el mismo y, en todo caso, por fallecimiento de su titular.

A tal efecto, titulares o causahabientes de éstos habrán de incoar el procedimiento de rectificación mediante la presentación de la correspondiente solicitud escrita, empleando para ello el modelo facilitado en su caso por la Parroquia, y aportando la documentación justificativa de la rectificación.

La Parroquia atenderá de rectificación si estuviese justificada mediante la expedición, previo abono de las tasas correspondientes, de un nuevo Documento de Derecho de Uso con los nuevos datos facilitados, que será entregado a su titular, sin perjuicio de conservar copia del nuevo título, y sin que en ningún caso se vea afectada la duración del derecho.

5º.- Tramitar los correspondientes expedientes para la resolución del derecho de uso por incumplimiento de sus obligaciones por el titular o sus causahabientes.

**Artículo 19º.-** Las funciones de Administración y gestión del Columbario se llevarán a cabo exclusivamente, durante el horario de apertura que establezca la Parroquia.

**Artículo 20º.-** Para el correcto registro de las urnas de cenizas depositadas, se abrirán los libros registros impuestos por la normativa canónica y sanitaria; en todo caso, por el Párroco habrá de ser llevado un Libro de Registro en el que se indicará:

1º.- El código secuencial de identificación del columbario asignado.

2º.- La clase a la que pertenece el columbario asignado.

3º.- Datos personales de su titular y fecha de expedición

4º.- Identidad de las personas cuyas cenizas se depositen y fecha en la que hayan sido depositadas.

5º.- Fecha de expedición del Título de Derecho de Uso del columbario, y sus posteriores rectificaciones.

**Artículo 21º.-** Cualquier notificación que haya de hacerse por el titular o sus causahabientes, o por la Parroquia, se hará por escrito en el domicilio y persona que figura en el correspondiente libro registro, por lo que cualquier cambio respecto del domicilio de notificaciones ha de ser puesto en conocimiento de la Parroquia. A tal efecto, las notificaciones se considerarán correctamente realizadas en el domicilio en cada momento designado, incluso si la misma fuese devuelta o rehusada.

## TÍTULO VI

### CULTO Y ORNAMENTACIÓN

**Artículo 22º.-** La recepción de las cenizas en el Columbario tendrá lugar por el Párroco o por persona delegada, quien recibirá a la familia del difunto a la hora convenida. Para el Depósito de las cenizas en el columbario asignado, se seguirá el Ritual de Exequias.

**Artículo 23°.-** En el horario establecido por la Parroquia cualquier fiel podrá rezar en las dependencias del Columbario, siempre con debido recogimiento y sin causar molestia a los demás presentes.

**Artículo 24°.-**La Parroquia será la encargada en exclusiva del ornato del Columbario, pudiendo retirar cualquier añadido efectuado a título particular por cualquier persona, incluidas flores, velas o cualesquiera otros objetos que allí hayan sido depositados, cuya colocación queda expresamente prohibida.

**Artículo 25°.-** La Parroquia velará porque se respete la integridad y apariencia exterior de los lóculos del Columbario, sin que en ningún caso se puedan colocar estampas, fotografías, cruces, imágenes ni ningún otro objeto o símbolo. Se podrá permitir, si así se considerase oportuno, la colocación en el frontal del lóculo de la correspondiente placa donde figure el nombre del titular, que habrá de guardar las dimensiones y características que correspondan con las demás existentes. Dichas placas no podrán ser colocadas si no es con la autorización expresa del Párroco, y los gastos de las mismas serán de cuenta del titular o sus causahabientes.

## TITULO VII

### TRASLADO O CLAUSURA DEL COLUMBARIO

**Artículo 26°.-** Si por venir impuesto por las autoridades religiosas o gubernativas fuese necesario reubicar o clausurar el columbario, la Parroquia podrá, a su cargo, trasladarlo a otro emplazamiento, si ello fuere posible, procediendo a comunicar al titular dicho cambio en la forma indicada en las presentes normas. En los casos en que no fuese posible el cambio de emplazamiento, habrá de comunicarse a los titulares al objeto de que puedan retirar las cenizas depositadas. En todo caso se garantiza que de ser clausurado el Columbario se dará a las cenizas no retiradas un destino acorde con las normas y principios de la Iglesia Católica.

# ESTATUTO MARCO DE COLUMBARIOS PARROQUIAIS

## TÍTULO I

### NORMAS XERAIS

**Artigo 1º.-** O Columbario recibe a denominación de COLUMBARIO DA PARROQUIA DE ..., e aplicaráselle as normas deste regulamento e, no que non estea previsto nelas, as Normas Diocesanas de aplicación e as do Código de Dereito Canónico vixente, sen prexuízo de cumprir coa lexislación civil e administrativa que lle sexa aplicable.

**Artigo 2º.-** Este regulamento ten por obxecto regular as condicións e formas de prestación do servizo de uso dos lóculos ou columbarios, así como as relacións do Bispo-Parroquia de ... cos usuarios, e o mesmo poderá ser modificado en atención ás novas necesidades que desde a normativa civil e administrativa ou canónica poidan xurdir. En todo caso, haberá que estar igualmente á normativa diocesana establecida na materia.

**Artigo 3º.-** As presentes normas estarán en vigor mentres non se aprobe a súa modificación, e deberán ser expostas nun lugar visible do recinto do columbario para que poidan ser consultadas en calquera momento polos usuarios, sendo entregada copia das mesmas coa sinatura do correspondente contrato de cesión de uso.

## TÍTULO II

### DESCRIBIÓN DO COLUMBARIO

**Artigo 4º.-** O columbario está integrado polas seguintes instalacións:

Cada columbario ou lóculo ten capacidade para albergar ata un máximo de ...

O columbario está situado en ... tendo o acceso por ... pola porta habilitada para iso, sen que se poida utilizar ningunha outra entrada para acceder ao mesmo.

## TÍTULO III

### CONCESIÓN DO DEREITO DE USO DOS COLUMBARIOS

**Artigo 5º.-** A expedición do dereito de uso outorga, a favor do seu titular, o dereito a depositar temporalmente as cinzas no lóculo ou columbario asignado. Só se poderá adxudicar un lóculo ou columbario para cada titular, tendo preferencia os titulares residentes ou fieis da parroquia.

As cinzas dos falecidos deberán gardarse nas correspondentes urnas ou ánforas, que deberán ter as dimensións necesarias en relación co lóculo ou columbario no que se introduzan.



En ningún caso os titulares do dereito de uso ou os seus habentes causa poderán proceder á apertura do lóculo ou columbario sen que estea presente o párroco ou a persoa na que este delegue, calquera que sexa a causa da apertura.

**Artigo 6º.-** Os lóculos ou columbarios só poderán albergar, de acordo coa súa capacidade, as cinzas das persoas que determine o titular ou titulares do dereito de uso, sempre que non se lles negasen as exequias eclesiásticas de acordo coas prescricións do Dereito Canónico, e se trate de familiares dentro do cuarto grao de consanguinidade ou afinidade, incluídos.

Extraordinariamente, se permitirá que se poidan depositar no columbario as cinzas de persoas non vinculadas ao titular por razóns de parentesco ou vinculadas máis aló do cuarto grao de consanguinidade ou afinidade.

**Artigo 7º.-** Para que se produza a cesión ao petionario do dereito de uso do lóculo ou columbario exíxese que o ánimo do petionario obedeza a unha manifestación expresa de fe na resurrección da alma, segundo o Credo da Santa Igrexa Católica, e que o petionario pertenza ou teña vínculos que o unan ás Parroquias de ..., e satisfaga o importe da correspondente cota da cesión de uso.

**Artigo 8º.-** A contía correspondente á cota da cesión de uso debe ser satisfeita polo petionario na forma que se indique pola Parroquia e previa sinatura do correspondente contrato de cesión de uso. Unha vez asinada, expedirase o documento correspondente de cesión de uso, previo pago das taxas correspondentes, que será entregado ao petionario tras a anotación nos libros parroquiais.

**Artigo 9º.-** O Documento de dereito de uso será expedido por orde de petición e previo pago das taxas administrativas correspondentes, e nel consignarase a identidade do titular, entregándose tamén unha copia deste Regulamento.

**Artigo 10º.-** O Dereito de uso habilita ao seu titular a usalo por un período determinado, sen que, en ningún caso, este sexa superior a cincuenta anos, a contar desde a data de sinatura do correspondente contrato de cesión de uso.

**Artigo 11º.-** Con carácter previo á finalización do prazo de duración fixado, os titulares do dereito de uso ou os seus habentes causa poderán renovar a vixencia do seu dereito de uso por un novo período dentro da vixencia máxima establecida, previo cumprimento das condicións económicas e regulamentarias en vigor no momento da prórroga, sen prexuízo de que unha vez superado ese prazo poida emitirse unha nova concesión.

**Artigo 12º.-** Quedan prohibidas posteriores transmisións do dereito de uso (ou dos dereitos nel reflectidos) polo cesionario do mesmo, salvo aquelas que teñan lugar por sucesión hereditaria universal ou particular, a favor dos seus habentes causa, que acrediten selo polos medios admitidos en Dereito.

**Artigo 13º.-** Non será admisible que o titular ou o seu causahabente celebren negocio xurídico algún que teña por obxecto o lóculo ou columbario asignado, salvo que medie a oportuna licenza do Bispo-Parroquia, por concurrer circunstancias excepcionais a valorar en conciencia, de forma libre e sen ulterior recurso.

**Artigo 14º.-** Son causas de resolución do dereito de uso, ademais das establecidas legalmente e na normativa diocesana, as seguintes:

- a) O transcurso do prazo pactado para a duración da cesión.
- b) A cesión ou arrendamento do columbario ou o depósito de cinzas pertencentes a persoas distintas dos familiares en cuarto grao de afinidade ou consanguinidade, salvo que se dispoña da correspondente autorización.
- c) A utilización do columbario para usos distintos aos que lle son propios de acordo coa función sagrada do recinto, así como o incumprimento das normas de uso establecidas e vixentes en cada momento.
- d) A falta de pagamento da cota establecida, ou as súas correspondentes actualizacións.
- e) O peche do columbario ou das súas instalacións, calquera que fose a causa pola que se acordase.

Nos casos previstos nas letras b, c e d, instruírase o expediente correspondente coa audiencia aos interesados, e acreditado o incumprimento, decretarase o mesmo, e a resolución do dereito do titular ou os seus habentes causa.

En todos os casos anteriores, e en calquera outro no que se resolva ou extinga o dereito do titular ou os seus habentes causa, se no prazo dun mes non se retiraran as cinzas depositadas, entenderase que foron abandonadas a todos os efectos, e a Parroquia poderá retiralas e proceder a espaxelas na ara comunitaria instalada a tal efecto no columbario ou lugar habilitado para iso, así como outorgar nova concesión sobre a urna, renunciando aqueles a calquera reclamación ao efecto.

## **TÍTULO IV**

### **DEREITOS E OBRIGAS**

**Artigo 15º.-** Os titulares do dereito de uso ou habentes causa destes, están obrigados a:

1º.- Aboar a cota correspondente ao dereito de uso e as taxas de expedición do correspondente título.

2º.- Aboar anualmente a cota de gastos de mantemento vixente en cada momento.

3º.- Comportarse e vestirse con respecto e decoro no interior do Columbario e en calquera das súas dependencias, obrigación que farán extensible a calquera persoa á que faciliten a entrada ao recinto do Columbario, utilizando o lóculo ou columbario única e exclusivamente para o propósito para o que se cede, como manifestación expresa de fe na resurrección da alma, segundo o Credo da Santa Igrexa Católica, co fin de gardar o debido respecto á función sagrada do recinto, mantendo o ornato e conservación de acordo cos usos e costumes relixiosos, e debendo responder no caso de que se produza calquera tipo de estrago no columbario.

O Columbario permanecerá aberto no horario que se fixe pola Parroquia en cada momento do ano, o cal será comunicado aos fieis no panel informativo situado na entrada do Columbario.

Fóra do horario de apertura establecido, a entrada ao mesmo só poderá ser autorizada, atendendo ás especiais circunstancias que concorran polo Párroco ou persoa na que este delegue.

4º.- Conservar o documento acreditativo do dereito de uso e exhibilo cando sexa requerido para permitir o seu acceso ao interior do Columbario ou das súas dependencias, así como para que sexa atendida a súa solicitude de prestación do servizo, e en todo caso cando sexa requirido polo Párroco.

No caso de extravío, os titulares ou habentes causa deberán poñelo en coñecemento do Párroco na maior brevidade posible e solicitar nova copia aboando as taxas de expedición vixentes a tal momento.

5º.- Incoar o procedemento de rectificación do dereito de uso cando proceda de conformidade co previsto neste Regulamento.

6º.- Comunicar ao Párroco os datos de identidade da persoa á que corresponden as cinzas depositadas mediante a entrega de copia do seu certificado de defunción, e o certificado de incineración facilitado pola funeraria, que serán arquivados no correspondente rexistro.

7º.- Absterse de realizar calquera tipo de obra no lóculo ou columbario.

8º.- Absterse de colocar en calquera parte do lóculo ou columbario ou do recinto onde estea flores, velas ou calquera outro obxecto.

9º.- Respectar, sempre e en todo caso, as obrigas derivadas da normativa en materia de sanidade mortuoria aplicable.

**Artigo 16º.-** A Parroquia obrígase a facilitar ao cesionario o lóculo ou columbario en bo estado de conservación e mantemento, así como a conservar o recinto en condicións axeitadas á dignidade do lugar, o que implica a limpeza e mantemento periódico do exterior dos columbarios que o compoñen, así como das dependencias e equipamentos cos que conta o Columbario.

Establécese ao efecto o aboamento a cargo do cesionario dunha cota de mantemento que virá obrigada a aboar anualmente na cantidade que en cada momento se estableza, e que á data actual ascende a ..., e isto con independencia da data de sinatura do correspondente contrato e os impostos no seu caso aplicables.

Dita cota de mantemento poderá ser revisada, atendendo ás necesidades de conservación, e actualizarase ao inicio de cada ano natural, tendo en conta a variación experimentada ao alza polo Índice de Prezos ao Consumo no ano inmediatamente anterior.

Así mesmo, a Parroquia encargarse de:

1º.- Velar polo mantemento do orde no recinto, así como polo esixente respecto adecuado polo feito de ser un lugar sagrado e pola súa función, mantendo as instrucións pertinentes de obrigado cumprimento sobre a forma de comportarse e os obxectos que poidan levar consigo as persoas que desexen visitalo.

2º.- Facer entrega do correspondente Documento de Dereito de Uso a favor dos seus titulares.

3º.- Asegurar a vixilancia xeral do recinto, se ben non será responsable dos roubos, furto, actos vandálicos ou estragos que puideran ter lugar nos lóculos ou no recinto do columbario. Así mesmo, tampouco será responsable nos casos de imposibilidade de prestación do servizo cando isto sexa debido a forza maior. Entenderanse como causas de forza maior, entre outras, os desastres naturais e/ou provocados, incendios, terremotos, inundacións, revoltas civís ou militares, asaltos, peche ou clausura, sexa temporal ou definitiva, do recinto onde se sitúa o columbario cando sexa acordada por orde da autoridade gubernativa, así como calquera outra circunstancia non previsible ou que, sendo previsible, non poida ser razoablemente controlada.

## TÍTULO V

### ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN

**Artigo 17º.-** A administración do Columbario corresponde ao Párroco, quen poderá encomendar a administración e xestión do mesmo a un terceiro en virtude do negocio xurídico oportuno, para o cal será sempre necesaria a autorización do Ordinario do lugar.

**Artigo 18º.-** As funcións administrativas e de xestión propias do Columbario consistirán en:

1º.- A organización do Columbario mediante a súa estruturación en bloques de lóculos ou columbarios, a asignación aos mesmos do código secuencial que estime oportuno para a súa fácil identificación e orde, e a designación do lóculo ou columbario concreto onde albergar as cinzas do petionario, sen prexuízo de procurar satisfacer a petición deste.

2º.- O Rexistro dos lóculos e das urnas coas cinzas nelas depositadas.

3º.- Recibir dos titulares ou habentes causa a cota do dereito de uso e, no seu caso, das súas renovacións, así como xestionar o cobro das oportunas taxas de expedición e das cotas de mantemento.

4º.- Tramitar, a solicitude do titular ou habentes causa deste, o procedemento de rectificación do dereito de uso por ter variado os datos de identidade e/ou domicilios consignados no mesmo e, en todo caso, por falecemento do seu titular.

A tal efecto, os titulares ou habentes causa destes deberán incoar o procedemento de rectificación mediante a presentación da correspondente solicitude escrita, empregando para iso o modelo facilitado na súa caso pola Parroquia, e achegando a documentación xustificativa da rectificación.

A Parroquia atenderá a rectificación se esta estivese xustificada mediante a expedición, previo aboamento das taxas correspondentes, dun novo Documento de Dereito de Uso cos novos datos facilitados, que será entregado ao seu titular, sen prexuízo de conservar copia do novo título, e sen que en ningún caso se vexa afectada a duración do dereito.

5º.- Tramitar os correspondentes expedientes para a resolución do dereito de uso por incumprimento das súas obrigas polo titular ou os seus habentes causa.

**Artigo 19º.-** As funcións de administración e xestión do Columbario levaranse a cabo exclusivamente durante o horario de apertura que estableza a Parroquia.

**Artigo 20º.-** Para o correcto rexistro das urnas de cinzas depositadas, abríranse os libros rexistros impostos pola normativa canónica e sanitaria; en todo caso, por parte do Párroco deberá ser levado un Libro de Rexistro no que se indicará:

1º.- O código secuencial de identificación do columbario asignado.

2º.- A clase á que pertence o columbario asignado.

3º.- Datos persoais do seu titular e data de expedición.

4º.- Identidade das persoas cuxas cinzas se depositen e data na que foran depositadas.

5º.- Data de expedición do Título de Dereito de Uso do columbario, e as súas posteriores rectificacións.

**Artigo 21º.-** Calquera notificación que deba realizarse polo titular ou os seus habentes causa, ou pola Parroquia, realizarase por escrito no domicilio e persoa que figure no correspondente libro rexistro, polo que calquera cambio respecto do domicilio de notificacións deberá ser posto en coñecemento da Parroquia. A tal efecto, as notificacións considéranse correctamente realizadas no domicilio designado en cada momento, mesmo se fosen devoltas ou rexeitadas.

## TÍTULO VI

### CULTO E ORNAMENTACIÓN

**Artigo 22º.-** A recepción das cinzas no Columbario terá lugar polo Párroco ou pola persoa delegada, quen recibirá á familia do defunto na hora acordada. Para o depósito das cinzas no columbario asignado, seguirase o Ritual de Exequias.

**Artigo 23º.-** No horario establecido pola Parroquia, calquera fiel poderá rezar nas dependencias do Columbario, sempre con debido recolleto e sen causar molestias aos demais presentes.

**Artigo 24º.-** A Parroquia será a encargada en exclusiva do ornato do Columbario, podendo retirar calquera engadido realizado a título particular por calquera persoa, incluídas flores, velas ou calquera outro obxecto que alí fose depositado, cuxa colocación queda expresamente prohibida.

**Artigo 25º.-** A Parroquia velará para que se respecte a integridade e aparencia exterior dos lóculos do Columbario, sen que en ningún caso se poidan colocar estampas, fotografías, cruces, imaxes nin calquera outro obxecto ou símbolo. Poderase permitir, se así se considerase oportuno, a colocación no frontal do lóculo da correspondente placa onde figure o nome do titular, que deberá

gardar as dimensións e características que correspondan coas demais existentes. Dichas placas non poderán ser colocadas se non é coa autorización expresa do Párroco, e os gastos das mesmas correrán a cargo do titular ou os seus habentes causa.

## TÍTULO VII

### TRASLADO OU CLAUSURA DO COLUMBARIO

**Artigo 26°.-** Se por ser imposición das autoridades relixiosas ou gubernativas fose necesario desprazar ou clausurar o columbario, a Parroquia poderá, ao seu cargo, trasladalo a outro emprazamento, se isto fose posible, procedendo a comunicar ao titular dito cambio na forma indicada nestas normas. Nos casos nos que non fose posible o cambio de emprazamento, deberá comunicarse aos titulares para que poidan retirar as cinzas depositadas. En todo caso, garántese que, se se clausura o Columbario, darase ás cinzas non retiradas un destino acorde coas normas e principios da Igrexa Católica.